ОШ „Вук Караџић“ – Сремчица

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2026/2027. годину



Сремчица, улица Школска број 4

Директор: 011/2522-718

Секретар: 011/2526-114

Fax: 011/2526-114

e-mail: osvukk@mts.rs

Садржај

Садржај 2
1 Увод 7
1.0 Законска регулатива 7
1.1 Наша школа 9
1.2 Услови рада 12
1.2.1 Материјално технички услови рада 12
1.2.2 Безбедоносни ресурси школе 13
1.2.3 Специфичности породичне структуре ученика 14
1.2.4 Кадровски услови рада 15
1.2.5 Систематизација радних места 16
1.3 Примарни задаци 17
2 Организација образовно-васпитног рада школе 18
2.1 Просторна и временска организација рада школе 18
2.1.1 Просторна организација одвијања наставе 18
2.1.2 Распоред одељења по сменама 18
2.1.3 Календар образовно-васпитног рада 19
2.1.4 Организација радног дана у школи 20
2.1.5 Организација рада продуженог боравка 21
2.2 Бројно стање ученика, одељења и група 22
2.2.1 Укупан број ученика и одељења 22
2.2.2 Верска настава и Грађанско васпитање 22
2.2.3 Други страни језик 25
2.3 Структура радног времена наставника 26
2.3.1 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље 26
2.3.2 Одељењске старешине 27
2.3.3 Руководиоци одељенских већа 28
2.3.4 Руководиоци стручних актива 29
2.3.5 Руководиоци стручних већа 29
2.3.6 Предметни наставници и одељења којима предају 29
2.3.7 Слободне наставне активности 31
2.3.8 Ваннаставне активности (секције) 32
2.3.9 Ученичке организације - координатори 34
2.3.10 Школски стручни активи и тимови 34
2.3.11. Посебни планови и пројекти 36
2.4 Распореди 38
2.4.1 Распоред часова у првом циклусу 38
2.4.2 Распоред часова у другом циклусу 47
2.4.3 Распоред часова допунске и додатне наставе 48

2.4.4 Распоред часова ваннаставних активности ... 48
2.4.5 Распоред писмених провера знања ... 49
2.4.6 Распоред писмених провера знања у 1. циклусу ... 49
2.4.7 Распоред писмених провера знања у 2. циклусу ... 50
2.4.8 Распоред дежурстава наставника ... 52
2.4.9 Распоред термина за индивидуалне разговоре са родитељима ... 55
2.4.10 Распоред одржавања састанака ... 58
2.4.11 Распоред тематских часова, угледни часова и часова интегративне наставе ... 59
2.4.12 Распоред посета наставника предметне наставе четвртом разреду ... 60
2.4.13 Распоред посете часовима ... 60
3 Планови рада руководећих, стручних и других органа ... 61
3.1 План рада директора школе ... 61
3.2 План рада помоћника директора школе ... 67
3.3 План рада Школског одбора ... 69
3.4 План рада Савета родитеља ... 72
3. Планови рада стручних и других органа ... 75
3.5 План рада Наставничког већа ... 75
3.6 План рада Педагошког колегијума ... 80
3.7 План рада Стручног актива за развој школског програма ... 81
3.8 План рада Стручног актива за школско развојно планирање ... 83
3.9 План рада одељењског већа разредне наставе ... 85
3.9.1 План рада одељењског већа првог разреда ... 89
3.9.2. План рада одељењског већа другог разреда ... 93
3.10 План рада одељењског већа предметне наставе ... 104
3.11 Планови рада стручних већа из области предмета ... 119
3.11.3 Стручно веће "Отаџбина"(наставника историје, географије) ... 124
3.11.12 Стручно веће наставника руског језика ... 145
3.11.13 Стручно веће "Отаџбина" (наставника грађанског васпитања) ... 148
3.11.14 Стручно веће "Отаџбина" (наставника верске наставе) ... 151
3.12 План рада стручних сарадника ... 152
3.12.1 План рада педагога, психолога и специјалног педагога ... 152
3.12.2 План рада библиотекара ... 174
3.12.3 План рада педагошког асистента ... 178
4 Планови обавезних наставних предмета ... 181
4.1 Глобални планови рада наставника ... 181
4.2 Планови слободних активности ... 181
4.2.1 Слободна наставна активност: Домаћинство ... 181
4.2.2 План слободне активности-Уметност ... 183
4.2.3 План слободне наставне активности- Занимљива географија ... 184

4.2.4 План слободне активности - Сачувајмо нашу планету 185
4.2.5 План слободне активности 186
4.2.6 План слободне наставне активности- Моја животна средина 186
5 Планови ваннаставних активности 187
5.1 Час одељењског старешине 187
5.2 Ваннаставне активности у првом циклусу (секције) 198
5.2.1 Драмска секција- 1. циклус 198
5.2.2 Литерарна секција – 1. циклус 203
5.2.3 Секција енглеског језика разредне наставе 204
5.2.4 Мали хор „Бајка" 205
5.2.5 Новинарска секција 206
5.2.6 Спортско-планинарска секција 207
5.2.7 Секција Мали креативци 26/27 208
5.2.8 Ликовна секција 208
5.2.9 Библиотечка секција 210
5.2.10 Уради сам 210
5.2.11 Еколошка секција 212
5.3 Секције у другом циклусу 213
5.3.1 Клуб уметничког изражавања 213
5.3.2. Новинарска секција 215
5.3.3 Секција енглеског језика предметне наставе 217
5.3.4 Секција руског језика, за ученике од 5. до 8. разреда 218
5.3.5 Еколошка секција 219
5.3.6 Музичка секција 220
5.3.7 Програмерска секција 220
5.3.8 Саобраћајна секција 222
5.3.9 Ликовна секција 223
5.3.10 Рукомет – спортска секција 224
5.3.11 Кошарка - спортска секција 2026/2027 224
5.3.12 Одбојка - спортска секција 2026/2027 225
5.3.13 Шаховска секција 226
5.4 Ученичке организације 228
5.4.1 Ученички парламент 228
5.4.2 Подмладак Црвеног крста 229
5.4.3 Школски хор 231
5.4.4 Клуб Уједињених нација 232
5.5 План активности продуженог боравка 233
5.6 Посете, екскурзије и настава у природи 235
5.6.1 Настава у природи 235

5.6.2 Екскурзије 236
5.6.3 Планиране посете, излети и полудневни излети: 239
6. Посебни планови образовно-васпитног рада и пројеката 242
6.1 Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе 242
6.2 Тим за инклузивно образовање 244
6.3 Тим за самовредновање 246
6.3.1 Акциони план самовредновања рада школе 247
6.4 Тим за маркетинг 251
6.5 Тим за естетско уређење школе 252
6.6 Тим за међупредметне компетенције и предузетништво 253
6.7 Тим за реаговање у кризним ситуацијама 254
6.8 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 256
6.8.1 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 256
6.8.2 План заштите од насиља, злостављања, занемаривања 258
6.8.3. План превенције дискриминације 262
6.8.4 План превенције других облика ризичних понашања 266
6.8.5 План васпитног и корективног рада у школи 267
6.8.6 План друштвено-корисног и хуманитарног рада 267
6.9 Тим за професионални развој 270
6.9.1 План рада Тима за професионални развој 270
6.9.2 План професионалног развоја ученика 272
6.9.3 План стручног усавршавања запослених 273
6.11 План школског спорта, спортско-рекреативних и културних активности 279
6.12 План здравствене заштите ученика 280
6.13 План заштите животне средине 281
6.14 План сарадње са локалном самоуправом 281
6.15 План сарадње са породицом 282
6.16 Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“ 283
6.17 Пројекат подршке ученицима “ Кутак за учење” 284
6.18 Пројекат подршке ученицима “ Кутак за више знања” 285
7 Прилог 286
7.1 Акциони план школског развојног планирања 2026/2027. 286

1 Увод

1.0 Законска регулатива

Годишњи план рада ОШ „Вук Караџић” у Сремчици, за школску 2026/2027. годину, донет је на основу:

• Закон о основама система образовања и васпитања,("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018. др.закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

• Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

• Закона о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021)

• Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2023)

• Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/2026)

• Статут ОШ „Вук Караџић“ Сремчица (дел. бр. 222/6 од 13.05.2024. године)

• Измене и допуне Статута ОШ „Вук Караџић“ Сремчица (дел. бр. 230/5-1 од 22.05.2025. године)

• Школски програм ОШ “Вук Караџић” Сремчица (2026-2030. године) (дел. бр. 275/5-1 од 25.06.2026. године)

• Развојни план ОШ “Вук Караџић” Сремчица (2026-2031. године) (дел. бр. 275/4-1 од 25.06.2026. године)

• Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник “, бр. 2/92 и 2/2000)

• Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)

• Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Сл. гласник РС- Просветни гласник”, бр. 3/2024)

• Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)

• Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Сл. гласник РС”, бр. 109/2021)

• Правилник о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе (“Сл. гласник РС- Просветни гласник”, бр. 1/2024)

• Правилник о полагању испита за лиценцу за секретара установе образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 96/2023)

• Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
• Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Сл. гласник РС”, бр. 74/2018)
• Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гласник РС”, бр. 11/2024)
• Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 10/2024)
• Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (“Сл. гласник РС”, бр. 30/2019)
• Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Сл. гласник РС“, бр. 104/2024-16)
• Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”- Просветни гласник, бр. 1/2026)
• Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“- Просветни гласник, бр 6/2025)
• Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“- Просветни гласник, бр. 6/2025)
• Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“- Просветни гласник, бр. 6/2025)
• Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС“- Просветни гласник, бр. 3/2026)

Материјали за оснаживање школа у реафирмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима:

Завод за унапређивање образовања и васпитања - https://zuov.gov.rs/

Заштита од насиља и дискриминације

- Национална платформа „Чувам те“ – (cuvamte.gov.rs)
- „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – C8Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf (prosveta.gov.rs)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitimustanovama.pdf
- Како бринути о себи током кризних ситуација, Публикације - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (prosveta.gov.rs), https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Zamlade_cyr_web.pdf, https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-nastavnike_cyr_web.pdf. 9

1.1 Наша школа



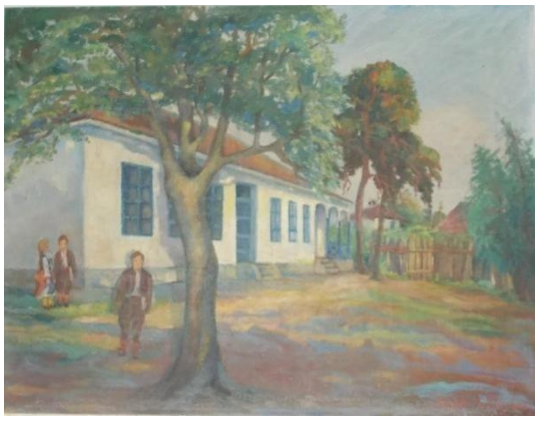
Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Од школске 2016-17. почео је са радом продужени боравак за ученике првог разреда. Ове школске године продужени боравак обухвата две групе ученика првог разреда и две групе ученика другог разреда.

Пре 180 година, у време када Кнежевина Србија још није независна држава, када је највећи број њеног становништва неписмен, када рад на образовању чини своје прве кораке, када недостају учитељи и простор 1842. године почела је са радом прва приватна школа у Сремчици. Била је смештена у згради суднице, мештани су је звали ,,школица“. Зграда је била мала, ниска, мрачна, јер су прозори били мали и застакљени хартијом.

На почетку рада ,,школица“ је имала само седам ђака и то дечака, махом одраслих. Родитељи нису били расположени да шаљу децу у школу, јер су им били потребни у обављању пољопривредних послова, а сматрало се да женска деца не треба да се школују – њима је била намењена улога мајке и домаћице. Тек законом из 1882. године основна школа постаје обавезна за све дечаке и девојчице старије од седам година.

За све време трајања прве школе од 1842. до 1875. године постојала су само три разреда са око тридесетак ученика. У школи се учила штица, читање, часловац, псалтир, црквено појање, бројање до 100 и нешто рачуна. Писало се на обичној хартији, гушчијим пером, а учитељ је правио мастило од лишћа и галице. Испит се полагао на крају године, велики број ученика није излазио на испит, па се једном десило да су сви понављали.

Учитељи нису имали сталну службу, били су углавном занатлије, без већег знања и воље, а самим тим и без већег ауторитета. И сами ученици су били већ одрасла деца, често грубог понашања, па је било и физичких казни. До отварања државне школе променило се десет учитеља. Први учитељ је био Милоје Вукићевић из Бачке, који је остао упамћен по свом сујеверју.



Прва државна школска зграда подигнута је 1875. године, заслугом тадашњег председника општине Јеврема Нешића и трговца Милована Миљковића, који је општини позајмио 300 дуката. Подигнута је у центру села и постала је узор у градњи нових кућа. На почетку је имала само две учионице, али је временом у зависности од потреба и пораста броја ученика често мењала унутрашњи, па чак и спољашњи изглед. Срушена је 2006. године због неопходног простора за доградњу школе.

Број ученика на почетку рада државне школе кретао се око педесетак. Постојало је само једно одељење за сва четири разреда. Друго одељење првог разреда отворено је тек 1910. године. Испит се полагао на крају године, ученици су редовно похађали школу, врло мали број је понављао разред.

Први учитељ који се дуже задржао, 14 година од 1897-1911. године, био је Чедомиљ Тодоровић, па је то време запамћено као „Чедино доба“. Тада су ударени темељи модерном школству у Сремчици. Поред рада у школи, радио је на културном уздизању села, а бавио се и писањем. Основао је народну књижницу, продужну школу, Винодељску задругу и Грађански клуб. Објавио је „Летопис основне школе“ и „Бићеш грађанин“.

Пред Балканске ратове, радила су само два одељења састављена од ученика од првог до четвртог разреда. Број ученика се кретао око 100. Школске 1912/13. за време Балканских ратова рад школе је потпуно прекинут. Тако је било и за време Првог светског рата 1914-1918, јер у школској архиви за тај период нема података о раду школе.

Ратни период у раду школе обележила је учитељица Дамјанка Глишић, супруга познатог сликара Драгомира Глишића, која је била веома образована жена за своје време. Школе је учила у Крагујевцу и Београду, а студије педагогије у Цириху у Швајцарској. Одлично је говорила немачки језик.

Између два Светска рата, за време краљевине, број ученика се кретао између 200 и 300. Радила су два одељења, а тек пред Други светски рат отворено је први пут треће одељење. У овом периоду уређено је школско двориште, а у школском ходнику отворена је читаоница.

За време немачке окупације у Другом светском рату нарушава се изглед школског дворишта и углед школе. Школска документација је непотпуна. Поново раде само два одељења, а велики број ученика изостаје из школе. У школу пристижу деца ратних избеглица.

Са повећањем броја становника у послератном периоду, који у Сремчицу долазе из различитих крајева тадашње Југославије, повећава се и број ученика. Школске 1957/58. године отвара се прво одељење петог разреда, да би школске 1960/61. године школа прерасла у осмогодишњу.

Због недостатка простора, 1959. године у школском дворишту, са источне стране, подиже се нова зграда са пет учионица и две канцеларије. Убрзо и тај простор постаје недовољан, па је зграда дограђена 1962. године.

Крајем шездесетих година двадесетог века дошло је до смањења броја ученика што се поклопило са тадашњим настојањем да се на територији Београда укину такозване патуљасте школе. Тако је 1963. године ОШ „Вук Караџић“ припојена ОШ „Владимир Назор“ у Железнику, у чијем ће саставу остати до 1975. године, када се поново осамостаљује. Тадашњи директор ОШ „Владимир Назор“ био је Сава Стекић, професор чије је дело „Школа у Сремчици – 150 година живота и рада“ објављено јубиларне 1992. године, драгоцени извор података о развоју школства у Сремчици.

После осамостаљења школе 1975. године припојена јој је ОШ „Бранко Радичевић“ из Велике Моштанице, која ће у њеном саставу остати до 1989. године.

Број ученика је непрестано растао, прелазио је 2000, радило се у четири смене. Школа је 1992. године реконструисана и дограђена. Школске 1992/93. у Сремчици је почела са радом новоизграђена школа „Душко Радовић.“

Школске 1995/96. отвара се пето одељење првог разреда, што се наставља и наредних година. Недостатак простора постаје све већи. Стара школска зграда се руши 2006. године и почиње доградња фискултурне сале и осам учионица које су пуштене у рад 2008/09. године. Школска зграда поприма садашњи изглед.

Током 2001/2002. у школи је радило позориште „Мала сцена“, под покровитељством Народног позоришта из Београда. Многи бардови нашег глумишта посетили су школу. Од 2006. до 2022. реализовао се пројекат „Отворена креативна школа са три страна језика“. Енглески језик је био обавезан од првог разреда, а ученици су одмах од првог разреда могли бирати да уче и/или немачки и руски језик. Поједини ученици су, захваљујући овом пројекту, већ од првог разреда учели три страна језика, енглески, немачки и руски.

Наша школа данас има преко 900 ученика и 37 одељења. Настава се одвија у кабинетима. Пре две године смо са поносом прославили 180. годишњицу, а у годинама које долазе настављамо традицију и стремимо ка новим успесима. Мото наше школе је “РАСТЕМО У ВУКУ КРОЗ ИГРУ И НАУКУ”





Школско двориште и улаз у школу

1.2 Услови рада

У овој школској години имамо 905 ученика распоређена у 37 одељења. Школа ради пуним капацитетом у две смене. Са 9 класичних учионица, 15 кабинета, продуженим боравком, фискултурном салом са две свлачионице, библиотеком, и два школска дворишта - трудимо се да омогућимо ученицима активније укључивање у живот школе коју ће доживљавати као своју.

Услови рада у школи су задовољавајући, све учионице и кабинети су опремљени пројекторима и компјутерима, мада величина неких кабинета није у складу са стандардима. Фискултурна сала је пространа, али проблем акустике још увек није решен, што нам представља отежавајућу околност приликом обележавања свечаности у организовању школских приредби и испраћаја осмака.

1.2.1 Материјално технички услови рада

До сада је урађено следеће:

- видео надзор је допуњен са још три камере, које покривају два ходника у приземљу где се одржава разредна настава и где је продужени боравак, уграђен је и аларм у две просторије школе, архиву и припремни кабинет технике и технологије, аларм је такође уграђен и на кутији где се налази подстаница за гас
- школска архива је смештена у две просторије, једну за архиву рачуноводства, а другу за архиву наставе, секретара, директора, ПП службе.
- обезбеђење су књиге и друга литература и наставна средства за ученике са сметњама у развоју,
- библиотекашки фонд је употпуњен новим књигама од средстава МПН
- уграђени су оптички каблови од стране Телекома и МПН у оквиру пројекта дигитални уџбеници,
- санирaн је тавански простор изнад сале за физичко васпитање, замењен је кровни прозор, истерани су голубови са тавана и простор је дезинфикован и дератизован,
- од стране Градског секретаријата за енергетику, у нашој школи су реализована два велика пројекта: прикључење на гасовод и програм израде нове изолације и фасаде и други радови у оквиру максимално искоришћења енергетске ефикасности
- набављен неопходан потрошни материјал за редовно функционисање наставе,
- књижни фонд је обогаћен као и сваке године, а набављена је и стручна литература за наставнике.
- оформљен је кабинет за информатику са све пратећом опремом
- У оквиру пројекта дигитална учионица, школа је добила девет лап топова и пројектора
- Због недостатка средстава није урађена санација дечијих и тоалета за запослене од стране ГО Чукарица
- Замењени су олуци на школској згради и санирaн је кров који је прокишњавао на више места

1.2.2 Безбедоносни ресурси школе

Редовне мере које се предузимају сваке школске године, прописане законом, а тичу се безбедности ученика и запослених су:

- Дежурство наставника - решењем директора у четрдесеточасовној радној недељи одређена је обавеза дежурства наставника на одморима на сваком спрату и у школском дворишту пред почетак наставе и на великом одмору и за њу су задужени главни дежурни. Запослени са одељењским старешинством имају једно дежурство недељно, а запослени без одељењског старешинства имају два дежурство недељно. На истакнутом месту у зборници, у холу школе и у ходницима налази се распоред терена са именима дежурних наставника за сваки дан у недељи.
- Дежурство помоћно - техничког особља - за време часова на ходницима школе Физичко обезбеђење – уводи се одлуком Савета родитеља. За сада школу обезбеђује полицијски службеник који је додељен нашој школи у времену од 7 до 19 часова сваког радног дана.
- Безбедност у дворишту - редовно се од стране комуналне инспекције проверавају стабла и гране на стаблима. Школско двориште је ограђено. Ограда се редовно поправља и проверава њена стабилност.
- Видео надзор - школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чини значајан део безбедносних мера ученика и запослених. Видео надзор је повезан са МУП-ом Чукарица.
- Осветљење у школском дворишту - у школском дворишту се налазе стубови јавне расвете који покривају цело двориште.
- Редовна провера школског објекта и наставних средстава - на почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домару школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе...). Свако јутро домар школе има обавезу да прође кроз све просторије школе и провери евентуална оштећења на школском намештају, прозорима, утикачима, прекидачима... Сви наставници су дужни да се редовно старају о исправности наставних средстава у својим кабинетима. Голови и кошеви у сали и у дворишту се редовно проверавају и поправљају по потреби.
- Редовне провере система противпожарне заштите - редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. Сви запослени се редовно обучавају и проверавају из области противпожарне заштите.
- Средства за прву помоћ - школа поседује потребан средства за прву помоћ која се налазе код секретара школе, канцеларији наставника физичког васпитања и припремној просторији наставника техничког образовања и у продуженом боравку.
- Хигијенске и друге мере - у циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно чисти и врши се периодична дератизација и дезинсекција, а по потреби и чешће на позив. У свакој смени одређен је запослени за контролу заштите од дуванског дима.
- Стручно лице - школа има ангажовано лиценцирано лице које се бави пословима безбедности и здравља на раду и противпожарном заштитом.
- Превентивни програми - школа реализује превентивне програме на часовима одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика. предавања у сарадњи са МУП-ом - програм "Основи безбедности деце у саобраћају" за ученике I, IV и VI разреда и друге програме предложене и препоручене од стране МПНТР.

Предвиђено је и поступање по стручном упутству за превенцију употребе дрога. - Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанака Наставничког већа, родитељских састанака, Савета родитеља, часа одељењског старешине, састанака тимова, семинара за Ученички парламент.

- Продужени боравак - у школи постоји продужени боравак у којем бораве ученици првог и другог разреда од 7 до 18 сати у зависности од смене.
- Ученици наставу похађају по кабинетима.
- За ученике је планирано предавање о важности придржавања санитарних мера
- ученици и родитељи су обавештени о платформи “Чувам те”.

1.2.3 Специфичности породичне структуре ученика

Образовна структура родитеља

РОДИТЕЉИ	VII		VI		V		IV		III		ОШ		НЕЗАВРШЕНА ОШ	
РАЗРЕД	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
I	15	29	15	17	6	4	36	33	21	10	12	12	4	7
II	16	17	15	30	6	2	46	35	28	19	8	10	3	4
III	29	16	24	12	3	8	41	52	17	26	4	12	6	0
IV	10	22	11	20	1	1	39	27	25	15	6	5	2	3
УКУПНО I-IV	70	84	65	79	16	15	162	147	91	70	30	39	15	14
V	20	23	7	25	5	2	51	35	16	15	17	14	2	4
VI	8	21	5	10	6	4	39	28	16	14	12	9	5	8
VII	15	23	4	13	3	3	47	40	19	11	8	4	1	2
VIII	12	13	9	13	0	0	40	47	24	16	6	5	3	1
УКУПНО V-VIII	55	80	25	61	14	9	177	150	75	66	43	32	11	15
УКУПНО I-VIII	125	164	90	140	30	24	339	297	166	136	73	71	26	29

Ученици без родитеља и у хранитељским породицама									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
без оца	2	7	/	/	5	2	2	3	21
без мајке	2	/	1	/	3	/	/	1	7
без оба родитеља	/	/	/	/	/	/	/	/	0
хранитељска породица	/	/	/	/	/	1	1	1	3

1.2.4 Кадровски услови рада

Послови и радни задаци у Школи систематизовани су у групи послова, као радна места према организационој шеми-табели и то:

Група послова	Врста послова и радних задатака - Радно место[3]	Стручна спрема / образовање[4]	Број извршилаца[3]
	Послови руковођења		
I	**1. Директор школе**	**VII**	**1**
	2. Помоћник директора	**VII**	**1**
II	**Наставно особље**		
	3. Наставник разредне наставе	**VII**	**20**
	Наставник предметне наставе	**VII**	**39**
	Наставник у продуженом боравку	**VII**	**4**
III	**Стручни сарадници**		
	4. Педагог	**VII**	**1**
	5. Психолог	**VII**	**1**
	6. Библиотекар	**VII**	**1**
	7. Специјални педагог	**VII**	**1**
IV	**Правни послови**		
	8. Секретар Школе	**VII**	**1**
V	**Финансијски и рачуноводствени послови**		
	9. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	**VII**	**1**
	8. Референт за фиансијско-рачуноводствене послове	**IV**	**1**
VI	**Помоћно-технички послови**		
	10. Домар	**IV**	**1**
	11. Спремачица	**I**	**8,5**
	12. Сервирка	**I**	**0,5**
VII	**13. Педагошки асистент**	**IV**	**1**

1.2.5 Систематизација радних места

Послови руковођења	
Директор школе	Ана Бошковић
Помоћник директора	Михајло Микић
Послови образовно - васпитног рада (стручни сарадници)	
Педагог	Жељана Позојевић
Психолог	Јасмина Ћирковић
Специјални педагог	Марина Јакшић
Библиотекар	Биљана Јовановић
Послови образовно - васпитног рада (наставници разредне наставе)	
Славица Стекић, Јована Ракићевић, Мирослава Миленковић, Наташа Крстић, Зоран Стаменковић, Ања Милчић, Сања Славковић Паланчанин, Биљана Николић, Гордана Вулетић, Јована Јовановић, Драгана Новаковић, Ана Милинковић, Гордана Јока, Деана Трбојевић, Нена Драгојевић, Марија Петровић, Сања Огњеновић, Сања Музник, Слађана Николић, Милица Вучић	
Послови образовно - васпитног рада (наставници предметне наставе)	
Српски језик и књижевност: Нада Страњина, Марија Ћириловић, Јелена Томашевић, Слађана Микић Руски језик: Неда Тодосијевић, Маша Божић Енглески језик: Милица Максимовић, Даниела Сланкаменац, Зорица Алексић, Ана Недељковић Немачки језик: Александар Вучетић, Јелена Динић Хаџић Ликовна култура: Марија Нешић, Сузана Станковић Музичка култура: Ивана Матас Станковић, Маријана Благојевић Историја: Милан Тлачинац, Татјана Растовић Географија: Мирослав Воркапић, Светлана Ничић Физика: Оливера Петровић, Милка Гогић Математика: Миланка Радаковић, Ивана Јочић, Берина Латовић, Горан Вулетић Биологија: Нада Радибратовић Абуши, Сара Јукић Хемија:Светлана Шћепановић Техника и технологија: Аца Вучић, Магдалена Дељанин, Никола Прица, Јелена Дабић Информатика и рачунарство: Иван Миљковић Физичко и здравствено васпитање: Драгана Јанковић, Радослав Биберџић, Славица Требјешанин Верска настава: Михајло Микић, Лука Тазић Грађанско васпитање: Милица Максимовић, Светлана Ничић	

Наставник у продуженом боравку	
Ана Поповић, Зорана Драгићевић, Марија Васић, Драгана Недељковић	
Педагошки асистент	
Сурија Реџепи	
Нормативно - правни послови	
Секретар	Мила Спалевић
Административно - финансијски послови	
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Јелена Миленковић
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	Зорица Миљковић
Помоћно - технички послови	
Домар-мајстор одржавања	Дејан Стекић
Сервирка	Биљана Глишовић
Спремачице	Милојка Николић, Милица Живковић, Данијела Живановић, Каталина Јовановић, Гордана Новичић, Биљана Глишовић, Атика Симић, Вера Васић, Тања Стекић

1.3 Примарни задаци

Разматрајући основне резултате рада током школске године и анализирајући одређене проблеме и на основу евалуације извештаја о раду школе, стручни органи школе предузеће потребне мере ради побољшања резултата рада.

Примарни задаци у организацији успешног рада школе биће:

- Увођење иновација у процесу наставе и обогаћивање знања и вештина кроз: развијање међупредметних компетенција; проширивање знања ученика интеркултуралним образовањем; едукација наставника за рад са ученицима са посебним потребама и ученицима са изузетним способностима; креативнији приступ садржајима у оквиру предметних области, сарадња са породицом.

- Побољшање образовних постигнућа ученика: подизање мотивације ученика за учење; мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима; побољшање постигнућа ученика на завршном испиту; сарадња са родитељима у циљу побољшања образовних постигнућа ученика.
- Унапређивање пружања подршке ученицима - предузимање мера за пружање подршке ученицима у учењу и мера превенције осипања броја ученика; оснаживање ученика кроз психолошку подршку; пружање подршке родитељима ученика из осетљивих група, промовисање здравих стилова живота.

- Унапређивање вештина ученика за ненасилну комуникацију: развијање вршњачке толеранције и оснаживање ученика у ненасилној комуникацији ; неговање културе дигиталне комуникације и одговорно коришћење друштвених мрежа.
- Унапређивање просторно-техничких услова рада школе и међуљудских односа: уређење школског екстеријера; подизање еколошке свести и одговорности ученика у односу на школски простор; уређење и оптимизација функционалности школског ентеријера; неговање и побољшање међуљудских односа.

2 Организација образовно-васпитног рада школе

2.1 Просторна и временска организација рада школе

2.1.1 Просторна организација одвијања наставе

Разред	Простор у школи
I – IV разред	Учионице у два ходника у приземљу школе, фискултурна сала у приземљу школе и библиотека.
V – VIII разред	Кабинети у три ходника на првом спрату, 3 кабинета у приземљу школе, фискултурна сала у приземљу и библиотека.

НАПОМЕНА: настава ће се по потреби реализовати и у просторијама ван учионице и кабинета (двориште, парк, музеј...).

2.1.2 Распоред одељења по сменама

смена	**број одељења**	**распоред одељења по сменама**	**ритам промене смене**
Непарна смена	18	I, III, V, VII разред	седмична промена смене
Боравак	4	I раз. - 2 групе/ II раз. – 2 групе	седмична промена смене
Парна смена	19	II, IV, VI, VIII разред	седмична промена смене

НАПОМЕНА: Настава у овој школској години почиње са парном сменом пре подне (од 8.00 часова) и непарном сменом поподне (од 14.00 часова).

2.1.3 Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април									
					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

Дан школе обележава се 9.11.2026. свечаном прославом јубилеја школе.

2.1.4 Организација радног дана у школи

Ритам радног дана и динамика рада школе у условима редовног рада

наставни час	пре подне	после подне
1.	8:00-845	14:00-14:45
2.	8:50-9:35	14:50-15:35
3.	9:55-10:40	15:55-16:40
4.	10:45-11:30	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	18:25-19:10
7.	13:15-14:00	19:15-20:00

Напомене:

-у току септембра за ученике првог разреда настава ће се реализовати са активностима које ће се смењивати на 30 минута у складу са распоредом часова.

-у данима пред државне празнике, полугодиште и крај школске године постоји могућност скраћења часова.

носиоци посла	радно време	Напомене
директор	$8\text{-}15^{00}$	сваког радног дана
помоћник директора	8.00 -15.00 14.00 - 20.00	сваког радног дана у зависности од смене
психолог и педагог	$8^{00}\text{-}14^{00}$ $13^{00}\text{-}19^{00}$	Стручни сарадници раде у супротним сменама. Педагог је у првом полугодишту понедељком и уторком и средом у парној смени, а четвртком и петком у непарној смени.
специјални педагог	$10^{00}\text{-}17^{00}$	понедељком и средом, по потреби и петком
секретар	$8^{00}\text{-}15^{00}$	рад са странкама 9 -13^{30}, у периоду уписа ученика у први разред, секретар ради четвртком 12 - 19 сати
административно - финансијски радник	$8^{00}\text{-}15^{00}$	сваког радног дана
библиотекар	9°°-16^{00}	свакод радног дана

Напомена: радно време ће се мењати у складу са обавезама запослених.

2.1.5 Организација рада продуженог боравка

Организација рада продуженог боравка преподне, када су ученици на настави поподне:

време	**садржај активности**
7:00 - 8:30	долазак ученика у боравак
8:30 – 9:00	доручак
9:00 – 10:30	планирана активност
10:30 – 12:00	израда домаћих задатака
12:00 – 13:00	ручак
13:00 – 13:40	слободно време
13:40	одлазак ученика на наставу

Организација рада продуженог боравка поподне, када су ученици на настави пре подне:

време	**садржај активности**
11:30	долазак ученика у боравак са наставе
11:30 – 12:00	слободно време
12:00 – 13:00	Ручак
13:00 – 15:30	израда домаћих задатака
15:30 – 16:00	Ужина
16:00 – 17:30	планирана активност, слободно време

Полазници: Ученици првог и другог разреда редовне наставе

Величине одељења боравка: у нормалним условима од најмање 25 до највише 30 ученика.

2.2 Бројно стање ученика, одељења и група

2.2.1 Укупан број ученика и одељења

У школској 2026/2027. години планира се следећи број одељења и ученика по разредима:

разред	број одељења	мушко	женско	укупно	просек
I	**5**	**56**	**60**	**116**	**23**
II	**5**	**60**	**54**	**114**	**23**
III	**5**	**67**	**65**	**132**	**26**
IV	**5**	**66**	**60**	**126**	**26**
Први циклус	**20**	**249**	**239**	**488**	**25**
V	**4**	**60**	**41**	**101**	**25**
VI	**5**	**65**	**62**	**127**	**26**
VII	**4**	**48**	**50**	**98**	**25**
VIII	**4**	**43**	**54**	**97**	**25**
Други циклус	**17**	**216**	**207**	**423**	**25**
укупно	**37**	**465**	**446**	**911**	**25**

2.2.2 Верска настава и Грађанско васпитање

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
I 1	16	7
I 2	16	9
I 3	16	5
I 4	12	12
I 5	15	8
УКУПНО:	75	41
II 1	11	12
II 2	16	7

II 3	**16**	**7**
II 4	**13**	**9**
II 5	**16**	**7**
УКУПНО:	**72**	**42**
III 1	**13**	**14**
III 2	**18**	**8**
III 3	**16**	**11**
III 4	**17**	**9**
III 5	**13**	**13**
УКУПНО:	**77**	**55**
IV 1	**20**	**4**
IV 2	**26**	**2**
IV 3	**18**	**7**
IV 4	**20**	**5**
IV 5	**16**	**9**
УКУПНО:	**100**	**27**
УКУПНО РН :	**324**	**165**
V 1	**17**	**9**
V 2	**19**	**8**
V 3	**21**	**4**
V 4	**15**	**8**
УКУПНО:	**72**	**29**
VI 1	**24**	**2**
VI 2	**19**	**7**
VI 3	**23**	**3**
VI 4	**14**	**11**
VI 5	**15**	**9**
УКУПНО:	**95**	**32**
VII 1	**8**	**17**
VII 2	**12**	**11**
VII 3	**12**	**14**

VII 4	18	6
УКУПНО:	50	48
VIII 1	9	17
VIII 2	13	12
VIII 3	16	8
VIII 4	18	4
УКУПНО :	57	40
УКУПНО ПН:	274	149
УКУПНО УЧ.	598	314

Групе за обавезне изборне предмете			
Верска настава – православни катихизис			
Разред	Број група	Број ученика	Групе (број ученика)
1.	4	75	1/1(16),1/2(16), 1/3(16), 1/4, 5(28)
2.	4	72	2/1,4(24), 2/2 (16), 2/3(16),2/5 (16)
3.	4	77	3/1,5(26),3/2 (18), 3/3(16), 3/ 4(17)
4.	5	100	4/1(21),4/2(26),4/3 (18),4/4(21),4/5((18)
Укупно:	17	324	
5.	4	73	5/1(17),5/2(19),5/3 (21), 5/4(16)
6.	4	93	6/1 (23), 6/2(19), 6/3(23), 6/4,5(29)
7.	2	51	7/1,4(26), 7/2,3(25)
8.	2	56	8/1,4(27), 8/2,3(29)
Укупно:	12	274	
Укупно група за ВН: 29			
Грађанско васпитање			
Разред	Број група	Број ученика	Групе (број ученика)
1.	2	41	1/1,2,3 (20), 1/4,5 (20)
2.	2	42	2/1,4 (21), 2/2,3,5 (21)
3.	2	55	3/1,5(27), 3/2,3,4(28)
4.	1	27	4/1,2,3,4,5
Укупно:	7	165	
5.	1	29	5/1,2,3,4 ,5(28)
6.	2	34	6/1,3,4(16), 6/2,5 (16)
7.	2	48	7/1,4 (23), 7/2,3 (25)
8.	2	40	8/1,4 (21), 8/2,3(20)
Укупно:	7	149	
Укупно група за ГВ: 14			

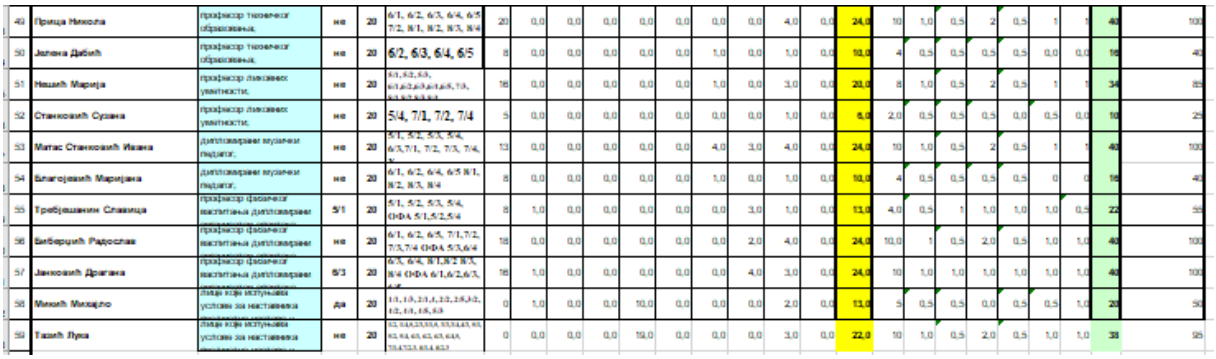
2.2.3 Други страни језик

РАЗ/ОДЕЉ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗ.	РУСКИ ЈЕЗИК
V 1	10	16
V 2	15	12
V 3	15	11
V 4	14	8
Укупно:	54	47
VI 1	16	10
VI 2	20	6
VI 3	18	8
VI 4	21	4
VI 5	20	4
Укупно:	95	32
VII 1	9	16
VII 2	17	6
VII 3	17	9
VII 4	15	9
Укупно:	58	40
VIII 1	14	12
VIII 2	12	13
VIII 3	16	8
VIII 4	8	14
Укупно:	50	47
УКУПНО:	257	166

2.3 Структура радног времена наставника

2.3.1 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

ОСНОВНА ШКОЛА	"Вук Караџић" Сремчица																										
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА						ШКОЛСКА ГОДИНА														2026/2027							
	Презиме и име	Звање према ИЗАБРАТИ СА ЛИСТЕ	Разредни старешина	Норма часова	Одељења	Редовна настава	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Обавезни изборни наставни	Подршка ученицима	Слободне наставне активности	Обавезне физичке активности Хор	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и уметничке активности	Пословне задаци	Сата	Припрема	Рад у стручним органима	Педагошка документација	Дежурства	Сарадња са родитељима	Рад у школском тимовима	Стручно усавршавање	Укупно	% радног времена
1	Мушкић Сања	професор разредне наставе	3/1	20	3/1	19	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
2	Трбојевић Дејана	наставник разредне наставе	3/2	20	3/2	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
3	Николић Слађана	професор разредне наставе	3/3	20	3/3	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
4	Петровић Марија	професор разредне наставе	3/4	20	3/4	19	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
5	Огњановић Сања	професор разредне наставе	3/5	20	3/5	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
6	Стекић Славица	професор разредне наставе	4/1	20	4/1	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
7	Ракићевић Јована	професор разредне наставе	4/2	20	4/2	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
8	Нена Драгојевић	професор разредне наставе	4/3	20	4/3	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
9	Миленковић Мирослава	професор разредне наставе	4/4	20	4/4	19	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
10	Милчић Ања	професор разредне наставе	4/5	20	4/5	19	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
11	Крстић Наташа	професор разредне наставе	1/1	20	1/1	18	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
12	Стаменковић Зоран	професор разредне наставе	1/2	20	1/2	18	1,0	2,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
13	Палинчанин-Спасковић Сања	професор разредне наставе	1/3	20	1/3	18	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
14	Николић Бильана	наставник разредне наставе	1/4	20	1/4	18	1,0	2,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
15	Нуховић Амела	професор разредне наставе	1/5	20	1/5	18	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
16	Вулетић Гордана	професор разредне наставе	2/1	20	2/1	19	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
17	Јовановић Јована	професор разредне наставе	2/2	20	2/2	19	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
18	Новаковић Драгана	професор разредне наставе	2/3	20	2/3	19	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
19	Милинковић Ана	професор разредне наставе	2/4	20	2/4	19	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
20	Јакић Румија	професор разредне наставе	2/5	20	2/5	19	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
21	Михић Слађана	професор српског језика и књижевности;	5/3	18	5/3, 5/4, 7/1, 7/3	18	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
22	Стрељина Нада	професор српског језика и књижевности;	не	18	5/1, 5/2, 7/2, 7/4	18	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	24,0	10	1	1	2	0	1	1	40	100
23	Томашевић Јелена	професор српског језика и књижевности;	6/5	18	6/2, 6/3, 6/5, 8/1, 8/4	20	1,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	24,0	10	1	1	1	0	1	2	40	100
24	Ђириловић Марија	професор српског језика и књижевности;	8/1	18	6/1, 6/4, 8/1, 8/2	16	1,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	24,0	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
25	Вулетић Горан	професор математике;	не	18	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	16	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	21,0	9	1,0	0,5	2	0,5	1	1	35	88
26	Радисављевић Милинка	професор математике;	8/5	18	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5	20	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	24,0	10,0	1,0	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	40	100
27	Литовић Верина	професор математике;	не	18	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	16	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	21,0	9,0	1,0	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	35	88
28	Јочић Ивана	професор математике;	не	18	5/4, 5/4, 7/3, 7/4	16	0,0	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	24,0	10	1,0	0,5	2	0,5	1	1	40	100
29	Недељковић Ана	професор одговарајуће струке предмета;	5/2	18	3/ 4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4,7/1, 7/2, 7/3, 7/4	18	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
30	Станојловић Ивана	професор одговарајуће струке предмета;	6/2	18	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	24,0	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
31	Мариши Софија	професор језика и књижевности, односно [illegible]	не	20	2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5,4/1, 4/2, 4/3, 4/4, [illegible]	20	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	24,0	10	1	0,5	2	0,5	1	1	40	100
32	Максимовић Милица	професор одговарајуће струке предмета;	не	20	[illegible]	18	0,0	2,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	25,0	10,0	1	0,5	2	0,5	2	1	42	105
33	Данић Јелена	професор одговарајуће струке предмета;	не	18	6/2, 6/5, 7/4	0	0,0	0,5	0,5	6,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	8,0	3,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	13	33
34	Вучетић Александар	професор одговарајуће струке предмета;	7/2	18	5/1,4, 5/2,3, 6/1, 6/3, 6/4, 7/1,2, 7/3, [illegible]	0	1,0	1,0	1,0	18,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	24,0	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
35	Божић Маша	професор одговарајуће струке предмета;	не	18	5/1,4, 5/2,3 6/1,2, 7/1,2, 7/3,4	0	0,0	1,0	1,0	10,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	14,0	5,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	22	55
36	Тодосијевић Нада	професор одговарајуће струке предмета;	не	18	8/1,4, 8/2,3, 6/3,4,5	0	0	0,5	0,5	6,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	8,0	3,0	0,5	0,5	0,0	0,5	0,0	0,5	13	34
37	Растовић Татјана	професор историје;	не	20	5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	10	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	5	0,5	0,5	1	0,5	0	0,5	20	50
38	Ђаченац Милан	професор историје;	8/4	20	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, [illegible]	20	1,0	1	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
39	Ничић Светлана	професор географије;	7/4	20	[illegible]	10	1,0	1,0	1,0	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	21,0	9,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	35	90
40	Воркапић Мирослав	професор географије;	8/1	20	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 7/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
41	Јукић Сара	професор биологије;	7/3	20	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3	14	1,0	0,5	0,5	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	18,0	7	0,5	0,5	1	0,5	0	0,5	28	70
42	Радибратовић-Абдуши Нада	професор биологије;	8/3	20	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	24,0	10	1	1	1	1	1	1	40	100
43	Петровић Оливера	професор физике;	8/2	20	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 7/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	1,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
44	Гогић Милка	професор физике;	не	20	7/2, 7/3, 7/4	6	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	12	30
45	Шћепановић Светлана	професор хемије;	8/4	20	7/1,7/2,7/3,7/4, 8/1,8/2,8/3,8/4	16	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	24,0	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
46	Мићковић Иван	професор техничког образовања;	не	20	[illegible]	20	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	24,0	10	1,0	0,5	1,0	0,5	2,0	1,0	40	100
47	Дељанин Магдалена	професор техничког образовања;	5/4	20	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, [illegible]	20	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	0,0	24,0	10	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40	100
48	Вучић Аца	професор техничког образовања;	не	20	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 7/1, 7/3, 7/4, [illegible]	20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	24,0	10	1,0	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	40	100



2.3.2 Одељењске старешине

разред и одељење	одељењски старешина
I1	Наташа Крстић
I2	Зоран Стаменковић
I3	Сања Славковић Паланчанин
I4	Биљана Николић
I5	Амела Нуховић
II1	Гордана Вулетић
II2	Јована Јовановић
II3	Драгана Новаковић
II4	Ана Милинковић
II5	Ружица Лекић
III1	Сања Музник
III2	Деана Трбојевић
III3	Слађана Николић
III4	Марија Петровић
III5	Сања Огњеновић
IV1	Славица Стекић
IV2	Јована Ракићевић
IV3	Нена Драгојевић
IV4	Мирослава Миленковић
IV5	Ања Милчић
V1	Славица Требјешанин

V2	Ана Недељковић
V3	Слађана Микић
V4	Магдалена Дељанин
VI1	Мирослав Воркапић
VI2	Ивана Станојловић
VI3	Драгана Јанковић
VI4	Милан Тлачинац
VI5	Јелена Томашевић
VII1	Михајло Микић
VII2	Александар Вучетић
VII3	Сара Јукић
VII4	Светлана Ничић
VIII1	Марија Ћириловић
VIII2	Оливера Петровић
VIII3	Нада Радибратовић Абуши
VIII4	Светлана Шћепановић (Жељана Позојевић)

2.3.3 Руководиоци одељенских већа

разред	**руководилац**
I	Наташа Крстић
II	Гордана Вулетић
III	Слађана Николић
IV	Мирослава Миленковић
V	Ана Недељковић
VI	Јелена Томашевић
VII	Светлана Ничић
VIII	Оливера Петровић

2.3.4 Руководиоци стручних актива

Разредна настава	Ања Милчић
Предметна настава	Ивана Јочић
Продужени боравак	Зорана Драгичевић

2.3.5 Руководиоци стручних већа

Српски језик	Слађана Микић
Математика	Берина Латовић
Биологија	Сара Јукић
Физика и хемија	Светлана Шћепановић
Историја /географија/ ГВ/ ВН	Лука Тазић
Немачки језик	Александар Вучетић
Енглески језик	Ивана Станојловић
Руски језик	Неда Тодосијевић
Техника и технологија и Информатика и рачунарство	Јелена Дабић
Ликовна култура	Марија Нешић
Музичка култура	Маријана Благојевић
Физичка култура	Радослав Биберџић

2.3.6 Предметни наставници и одељења којима предају

име и презиме	**предмет**	**разреди и одељења**
Јелена Томашевић	Српски језик и књижевност	**6/2, 6/3, 6/5, 8/1, 8/4**
Марија Ћириловић	Српски језик и књижевност	**6/1, 6/4, 8/1, 8/2**
Нада Страњина	Српски језик и књижевност	**5/1, 5/2, 7/2, 7/4**
Слађана Микић	Српски језик и књижевност	**5/3, 5/4, 7/1, 7/3**
Ана Недељковић	Енглески језик	**3/ 4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4**

Даниела Сланкаменац (Софија Маришан)	Енглески језик	**2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5,** **4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5**
Зорица Алексић (Ивана Станојловић)	Енглески језик	**6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5** **8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Милица Максимовић	Енглески језик	**1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5,** **3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5**
	Грађанско васпитање	**6/1,2,3, 6/4,5, 8/2,3**
Неда Тодосијевић	Руски језик	**8/1,4, 8/2,3, 6/3,4,5**
Маша Божић	Руски језик	**5/1,4, 5/2,3 6/1,2, 7/1,2, 7/3,4**
Александар Вучетић	Немачки језик	**5/1,4, 5/2,3, 6/1, 6/3, 6/4, 7/1,2, 7/3, 8/1,4, 8/2,3**
Јелена Динић	Немачки језик	**6/2, 6/5, 7/4**
Марија Нешић	Ликовна култура	**5/1 ,5/2, 5/3, 6/1, 6/2,6/3, 6/4, 6/5** **7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Сузана Станковић	Ликовна култура	**5/4, 7/1, 7/2, 7/4**
Ивана Матас-Станковић	Музичка култура	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/3,** **7/1, 7/2, 7/3, 7/4, ХОР**
Маријана Благојевић	Музичка култура	**6/1, 6/2, 6/4, 6/5,** **8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Татјана Растовић	Историја	**5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4**
Милан Тлачинац	Историја	**5/1 ,5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5** **8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Мирослав Воркапић	Географија	**6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5** **7/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Светлана Ничић	Географија	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/2, 7/3, 7/4**
	Грађанско васпитање	**5/1,2,3,4, 7/1,4, 7/2,3, 8/1,4**
Оливера Петровић	Физика	**6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5** **7/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Милка Гогић	Физика	**7/2, 7/3, 7/4**
Ивана Јочић	Математика	**5/4, 5/4, 7/3, 7/4**
Миланка Радаковић	Математика	**6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5**
Горан Вулетић	Математика	**8/1, 8/2, 8/3, 8/4**

Берина Латовић	Математика	**5/1, 5/2, 7/1, 7/2**
Нада Радибратовић	Биологија	**6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
Сара Јукић	Биологија	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3**
Светлана Шћепановић	Хемија	**7/1,7/2,7/3,7/4, 8/1,8/2,8/3,8/4**
Магдалена Дељанин	Техника и технологија	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/4**
Никола Прица	Техника и технологија	**6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 7/2, 8/1,8/2,8/3,8/4**
Јелена Дабић	Техника и технологија	**6/2, 6/3, 6/4, 6/5**
Аца Вучић	Техника и технологија	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1 7/1, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3**
Иван Миљковић	Информатика и рачунарство	**5/1,5/2,5/3,5/4,,6/1,6/2, 6/3,6/4, 6/5, 7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3,8/4**
Славица Требјешанин	Физичко и здрав. в.	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4**
	ОФА	**5/1, 5/2, 5/4**
Радослав Биберџић	Физичко и здрав. в.	**6/1, 6/2, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4**
	ОФА	**5/3, 6/4**
Драгана Јанковић	Физичко и здрав. в.	**6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4**
	ОФА	**6/1, 6/2, 6/3, 6/5**
Михајло Микић	Верска настава	**1/1, 1/3, 2/1,4, 2/2, 2/5, 3/2, 4/2, 4/4, 4/5, 5/3**
Лука Тазић		**1/2, 1/4,5, 2/3, 3/1,5, 3/3, 3/4, 4/1, 4/3, 5/1, 5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4,5, 7/1,4, 7/2,3, 8/1,4, 8/2,3**

2.3.7 Слободне наставне активности

НАЗИВ СНА	ГРУПА	БР. УЧЕНИКА	НАСТАВНИК
Занимљива географија	**5/1, 5/2, 5/3, 5/4**	**101**	**Светлана Ничић**
Уметност (музика, филм, позориште)	**6/1, 6/3, 6/5 8/4**	**76 22**	**Ивана Матас Станковић**
Сачувајмо нашу планету	**6/2, 6/4**	**51`**	**Сара Јукић**
Уметност (визуелна уметност)	**7/1,3**	**20**	**Марија Нешић**

Домаћинство	**7/1,3, 7/4**	**28 24**	**Маша Божић Светлана Шћепановић**
Предузетништво	**7/2,3**	**26**	**Јелена Дабић**
Моја животна средина	**8/1, 8/2, 8/3**	**75**	**Светлана Шћепановић**

2.3.8 Ваннаставне активности (секције)

Секције у разредној настави	**Руководиоци**
Драмска секција	Сања Огњеновић Ана Милинковић
Рецитаторска секција	Јована Ракићевић Ања Милчић
Литерарна секција	Славица Стекић Слађана Николић
Секција енглеског језика	Милица Максимовић, Даниела Сланкаменац (Софија Маришан)
Планинарско - спортска секција	Ружица Лекић Зоран Стаменковић
Еколошка секција	Сања Музник Амела Нуховић
Ликовна секција	Марија Петровић Деана Трбојевић Драгана Новаковић
Новинарска секција	Гордана Вулетић Јована Јовановић
Мали креативци	Биљана Николић Сања С. Паланчанин
Мали хор „Бајка“	Мирослава Миленковић Нена Драгојевић
Библиотечка секција	Биљана Јовановић

Секције у предметној настави	Руководиоци
Клуб уметничког изражавања	Марија Ћириловић Јелена Томашевић
Новинарска секција са читалачким клубом	Слађана Микић Нада Страњина
Секција руског језика	Неда Тодосијевић Маша Божић
Секција енглеског језика	Ивана Станојловић Ана Недељковић
Програмерска секција	Иван Миљковић Магдалена Дељанин
Авиомоделарство	Никола Прица
Хемијска секција	Светлана Шћепановић
Саобраћајна секција	Аца Вучић
Ликовна секција	Марија Нешић Сузана Станковић
Музичка секција	Маријана Благојевић
Кошаркашка секција	Бојан Манојловић
Рукометна секција	Драгана Јанковић
Одбојкашка секција	Радослав Биберџић
Еколошка секција	Нада Радибратовић Абуши
Географска секција	Мирослав Воркапић
Духовна секција	Лука Тазић
Шаховска секција	Горан Вулетић

2.3.9 Ученичке организације - координатори

Назив организације	Координатори и чланови
Подмладак Црвеног крста	Наташа Крстић, Никола Прица, Сурија Реџепи
Ученички парламент	Милан Тлачинац, Жељана Позојевић
Клуб УН	Ивана Матас Станковић
Школски хор	Ивана Матас Станковић
Мали хор *Бајка*	Мирослава Миленковић, Нена Драгојевић

2.3.10 Школски стручни активи и тимови

Актив/тим	Координатори и чланови
Стручни актив за школско развојно планирање	**Координатор: Миланка Радаковић, Драгана Новаковић** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Јасмина Ћирковић, Марина Јакшић, Марија Ћириловић, Сања Музник, Биљана Николић, Мирослава Миленковић, Ивана Станојловић, Светлана Ничић, Сурија Реџепи,испред Савета родитеља Соња Лазаревић
Стручни актив за развој школског програма	**Координатор: Жељана Позојевић** Ана Бошковић, Михајло Микић, Јасмина Ћирковић, Марина Јакшић, Милица Максимовић, Сања Паланчанин Славковић, Ања Милчић, Ивана Јочић, Сурија Реџепи
Педагошки колегијум	**Ана Бошковић**, стручни сарадници, руководиоци стручних и одељењских већа и координатори рада тимова
Тим за самовредновање	**Координатор: Зоран Стаменковић** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Јасмина Ћирковић, Марина Јакшић, Сара Јукић, Ружица Лекић, Оливера Петровић, Сурија Реџепи, представници Савета родитеља Данијела Јовановић и Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	**Координатор: Марина Јакшић** Координатор непарна смена- Берина Латовић Координатор парна смена – Александар Вучетић Записничар, парна смена- Нена Драгојевић Записничар, непарна смена - Слађана Николић Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Јасмина Ћирковић, Сурија Реџепи, Мирослав Воркапић, Јелена Дабић, Радослав Биберџић, Драгана Јанковић, Славица Требјешанин, Лука Тазић, Нада Страњина, чланови Савета родитеља Јелена Матић, Елеонора Никшић и Јелена Милошевић Ученичког парламента.
Тим за инклузивно образовање	**Координатор: Јасмина Ћирковић** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Сурија Реџепи, Сања Огњеновић, Ивана Јочић, Јелена Томашевић, Наташа Крстић,
Тим за професионални развој	**Координатор: за запослене – Ана Милинковић** **Координатор: за ученике – Милан Тлачинац** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Јасмина Ћирковић, Марина Јакшић, Маша Божић, Ана Недељковић, Светлана Шћепановић, Сурија Реџепи
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	**Координатор: – Ивана Матас** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Татјана Растовић, Нада Радибратовић, Деана Трбојевић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	**Руководилац: Ана Бошковић** Михајло Микић, Жељана Позојевић, Јасмина Ћирковић, Марина Јакшић, Иван Миљковић, Јована Ракићевић
Тим за маркетинг	**Координатор: Магдалена Дељанин** Ана Бошковић, Марија Ћириловић, Жељана Позојевић, Јасмина Ћирковић, Јована Јовановић, Гордана Вулетић, Слађана Микић, Софија Маришан и представник Савета родитеља Милена Тричковић
Тим за естетско уређење	**Координатор: Марија Нешић** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Марина Јакшић, Славица Стекић, Марија Петровић, Сузана Станковић, Неда Тодосијевић, чланови Ученичког парламента.

Тим за реаговање у кризним догађајима	Ана Бошковић, Михајло Микић, Јасмина Ћирковић, Марина Јакшић, Никола Прица, Радослав Биберџић.
Тим за прославу јубилеја школе	**Координатори: Ања Милчић и Марија Ћириловић** Ана Бошковић, Михајло Микић, Жељана Позојевић, Наташа Крстић, Марија Петровић, Сања Огњеновић, Ања Милчић, Ружица Лекић, Марија Ћириловић, Јелена Томашевић, Милан Тлачинац, Ивана Станојловић (сарадник Мирјана Видовић)

2.3.11. Посебни планови и пројекти

назив програма/пројекта	**носиоци и реализатори**
планови на основу посебних програма у оквиру Школског програма	
План заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, директор, Марина Јакшић
План превенције дискриминације	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба, директор
План превенције других облика ризичног понашања	координатор Тима за заштиту, одељењске старешине, стручњаци разних профила, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, МУП
План васпитног и корективног рада у школи	одељењске старешине, стручњаци разних профила, ПП служба,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, МУП
План друштвено-корисног и хуманитарног рада	одељењске старешине, стручњаци разних профила, ПП служба,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, МУП
План професионалног развоја ученика	Тим за професионални развој ученика, координатор Мирјана Видовић, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи ученика
План професионалног развоја запослених	Тим за професионални развој, координатор Ана Милинковић
План културних активности школе	наставници, руководиоци секција и школских тимова
План школског спорта и спортско-рекреативних активности	наставници, руководиоци секција и школских тимова

План социјалне заштите ученика	Црвени крст, педагошки асистент, стручни сарадници
План здравствене заштите ученика	помоћник директора, одељењске старешине
План заштите животне средине	одељењске старешине, Сара Јукић, Нада Радибратовић, Јована Јовановић
План сарадње са локалном самоуправом	директор, помоћник, наставници, руковидиоци секција и школских тимова,
План сарадње са породицом	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора, педагошки асистент
План безбедности деце	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора
пројекти	
Кутак за учење	1.разред: Гордана Вулетић, Јована Јовановић, Драгана Новаковић, Ана Милинковић, Ружица Лекић; 2.разред: Сања Музник, Деана Трбојевић, Марија Петровић, Сања Огњеновић; 3.разред: Јована Ракићевић, Нена Драгојевић, Мирослава Миленковић; 4.разред: Сања Славковић Паланчанин
Кутак за више знања	2.разред: Слађана Николић; 3.разред: Славица Стекић; 4.разред: Биљана Николић; Наставници: Горан Вулетић, Ивана Јочић, Иван Миљковић

2.4 Распореди

2.4.1 распоред часова у првом циклусу

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1/1	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
	4.	Ликовна култура	Верска настава Грађанско васпитање	Дигитални свет	Физичко васпитање	Енглески језик
	5.	Физичко васпитање		допунска настава	Математика	

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1/2	1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
	2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
	3.	Физичко васпитање	Математика	Свет око нас	Математика	Српски језик
	4.	Свет око нас	Верска настава Грађанско васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура
	5.			Дигитални свет		допунска настава

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1/3	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање
	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
	3.	Музичка култура	Верска настава/ Грађанско васпитање	Ликовна култура	Математика	Математика
	4.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик
	5.	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	Допунска настава	

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1/4	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас
	2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика
	3.	Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање	Ликовна култура	Математика	Српски језик
	4.	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање
	5.	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	Допунска настава	

Секција ,, Мали креативци ‘‘ сваког другог петка (после подне) у 12:45

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1/5	1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас
	2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Математика
	3.	Српски језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Музичка култура	Српски језик	Физичко васпитање
	4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик
	5.	Допунска настава	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	секција

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2/1	1.	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Математика	Математика
	2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
	3.	Свет око нас	Математика	Физичко васпитање (сала)	Српски језик	Ликовна култура
	4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Свет око нас	Верска/ Грађанско	Ликовна култура
	5.	Допунска настава/ (двочас-претчас у поподневној смени)	Дигитални свет	СА-секција У току целе године без	Кутак за учење	Физичко васпитање

				дефинисаног распореда	(двочас-претчас у поподневној смени)	
	6.					ЧОС

Напомена :Допунска настава, кутак за учење, слободне активности и ЧОС сваке друге недеље као претчас/двочас у поподневној смени.

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2/2	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање	Веронаука/ Грађанско васпитање	Музичка култура
	4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик	Физичко васпитање
	5.	Допунска настава	Ликовна култура	Дигитални свет		ЧОС
	6.			НАПОМЕНА: Новинарска секција у току целе године, без дефинисаног распореда		

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2/3	1.	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик
	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање (сала)
	3.	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Верска/ Грађанско	Енглески језик
	4.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
	5.	СА-секција У току целе године без дефинисаног распореда	Дигитални свет	Допунска настава /Кутак за учење	Физичко васпитање	ЧОС

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2/4	1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
	2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
	3.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање	Свет око нас	Српки језик
	4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Математика	Верска настава/грађанско васпитање	Енглески језик (отворена врата)
	5.	Музичка култура	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава	Драмска секција-претчас

*Драмска секција и допунске наставе ће бити реализоване када се укаже потреба за истим не нужно као у распореду.

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2/5	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
	2.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава / Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
	3.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Српски језик
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
	5.	Допунска настава	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
	6.	Планинарско-спортска секција				

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
3/1	1.	Српски језик	Физичко васпитање (сала)	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање
	3.	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура	Енглески језик	Математика
	4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање (сала)	Природа и друштво	Физичко васпитање
	5.	Допунска настава	Енглески језик	ЧОС	Дигитални свет	Енглески језик, допунска/ додатна настава
	6.	Еколошка секција	Енглески језик-секција			

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
3/2	1.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање (сала)	Математика	Српски језик
	2.	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Математика
	3.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
	4.	Музичка култура	Физичко васпитање (сала)	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Дигитални свет
	5.	Енглески језик	Верска настава/ грађанско васпитање	Ликовна култура	Додатна настава	Допунска настава
	6.		Кутак за учење	Ликовна секција		

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
3/3	1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Српски језик	Математика	Математика
	2.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Српски језик	Српски језик
	3.	Природа и друштво	Математика	Математика	Ликовна култура	Музичка култура
	4.	Дигитални свет	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Верска настава/ Грађанско васпитање
	5.	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	ЧОС	Енглески језик	Енглески језик - допунска настава
	6.	Допунска настава	Кутак за више знања	Литерарна секција		

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
3/4	1.	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање(сала)	Математика	Српски језик
	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Енглески језик	Музичка култура
	4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање(сала)	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет
	5.	Час одељењског старешине	Верска настава /грађанско васпитање	Ликовна култура	Додатна настава	Допунска настава
	6.		Енглески језик-секција	Ликовна секција		

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
3/5	1.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање (сала)	Природа и друштво	Енглески језик
	2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање
	3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање (сала)	Ликовна култура	Дигитални свет	Српски језик
	5.	ЧОС	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава	Енглески језик-допунска настава/ Додатна настава
	6.		Енглески језик-секција	Драмска секција		

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
4/1	1.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик
	2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Дигитални свет	Српски језик	Енглески језик
	3.	Математика	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
	4.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Математика
	5.	Допунска настава	Енглески језик	ЧОС	Грађанско васпитање	Природа и друштво
	6.			Литерарна секција		Додатна настава / енглески ј. допунска

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
4/2	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво
	2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Српски језик
	3.	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање
	4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик	Математика
	5.	Допунска настава	Дигитални свет		Грађанско васпитање /ЧОС	Додатна настава/ енглески ј. допунска
	6.		Рецитаторска секција		Верска настава	

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
4/3	1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
	2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
	3.	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	Природа и друштво
	5.	Допунска настава	Природа и друштво	ЧОС	Верска настава/ Грађанско васпитање	Додатна Настава/ енглески ј. допунска
	6.		Мали хор “Бајка”			

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
4/4	1.	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура	Верска настава	Српски језик
	2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
	3.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
	4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво
	5.	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Грађанско васпитање	ЧОС
	6.		Мали хор “Бајка”			енглески ј. допунска

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
4/5	1.	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво
	2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик
	3.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Дигитални свет	Математика	Физичко васпитање
	5.	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава	Верска настава/ грађанско васпитање	Додатна енглески ј. допунска настава/
	6.		Рецитаторска секција			

2.4.2 Распоред часова у другом циклусу

ОШ "Вук Караџић", Сремчица
ЦРВЕНА СМЕНА - НЕПАРНА

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 1.9.2026.
ЦРВЕНА СМЕНА - НЕПАРНА

Рб	Одељ	Одељењски старешина	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	5/1	ИВАНА МАТАС	ФЗВ1 ФЗВ	ЕЈ ЕЈ	ЛК/МК ЛК	МАТ1 МА	ЦЈ 1 ЦЈ			ЛК/МК ЧОС	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ФЗВ1 ФЗВ	БИО БИО	ЦЈ 1 ЦЈ	ЛК/МК МК		ИСТ ИСТ	МАТ1 МА	ГЕО ЗГ	ТТ ТТ1/ТТ2	ЦЈ 1 ЦЈ	ГЕО ГВ			МАТ1 МА	ФЗВ1 ФЗВ	БИО БИО	ЕЈ ЕЈ	ЦЈ 1 ЦЈ	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ		ЦЈ 1 ЦЈ	ГЕО ГЕО	ИР ИР	ЛК/МК МК	МАТ1 МА	ВН ВН	
2.	5/2	АНА НЕДЕЉКО	БИО БИО	МАТ2 МА	ФЗВ1 ОФ	ЦЈ2 ЦЈ	ЛК/МК ЛК			ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	МАТ2 МА	ЦЈ2 ЦЈ	ГЕО ГЕО	ФЗВ1 ФЗВ	ВН ВН		ЕЈ ЕЈ	ИСТ ИСТ	БИО БИО	МАТ2 МА	ЦЈ2 ЦЈ	ЛК/МК МК	ГЕО ГВ	МАТ2 МА	ЕЈ ЧОС	ФЗВ1 ФЗВ	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ИР ИР	ЦЈ2 ЦЈ		ЕЈ ЕЈ	ЛК/МК МК	ГЕО ЗГ	ЦЈ2 ЦЈ	ТТ ТТ1/ТТ2	
3.	5/3	СЛАЂАНА МИ	ЕЈ ЕЈ	ЦЈ2 ЦЈ	ФЗВ2 ОФ	МАТ1 МА	БИО БИО	ЦЈ2 ЧОС		ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ФЗВ1 ФЗВ	МАТ1 МА	ЦЈ2 ЦЈ	ГЕО ГЕО	ВН ВН		ЛК/МК ЛК	ЛК/МК МК	МАТ1 МА	БИО БИО	ЦЈ2 ЦЈ	ГЕО ГВ		ЕЈ ЕЈ	ГЕО ЗГ	ИСТ ИСТ	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ЦЈ2 ЦЈ	ФЗВ1 ФЗВ		ТТ ТТ1/ТТ2	МАТ1 МА	ИР ИР	ЦЈ2 ЦЈ	ЛК/МК МК	
4.	5/4	МАГДАЛЕНА Д	МАТ2 МА	ФЗВ1 ФЗВ	ТТ ТТ1/ТТ2	ЦЈ2 ЦЈ	БИО БИО			МАТ2 МА	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ЕЈ ЕЈ	ИСТ ИСТ	ЦЈ2 ЦЈ	ФЗВ1 ФЗВ		ГЕО ГЕО	БИО ЧОС	МАТ2 МА	ЦЈ2 ЦЈ	ЛК/МК МК	БИО БИО	ГЕО ГВ	ЦЈ2 ЦЈ	ЛК/МК ЛК	ИР ИР	ФЗВ1 ФЗВ	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ			ВН ВН	МАТ2 МА	ЕЈ ЕЈ	ГЕО ЗГ	ЛК/МК МК	ЦЈ2 ЦЈ	
5.	7/1	МИХАЈЛО МИ	ЦЈ 1 ЦЈ	БИО БИО	МАТ1 МА	ЕЈ ЕЈ	ФЗВ1 ФЗВ	ГЕО ГЕО	ЛК/МК У	МАТ1 МА	ФХ ХЕМ	ЦЈ 1 ЦЈ	ЕЈ ЕЈ	ИСТ ИСТ	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ЛК/МК МК		ФХ ФИЗ	МАТ1 МА	БИО БИО	ФЗВ1 ФЗВ	ТТ ТТ1/ТТ2			ИСТ ИСТ	ЦЈ 1 ЦЈ	ФХ ХЕМ	ЛК/МК ЛК	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ГЕО ГЕО	РЈ ДОП	МАТ1 МА	ИР ИР	ФЗВ1 ФЗВ	ЦЈ 1 ЦЈ	ГЕО ГВ/ВН	УЧЗ ЧОС	
6.	7/2	АЛЕКСАНДАР	ТТ ТТ1/ТТ2	ФХ ФИ	ФЗВ2 ФЗВ	ЦЈ 1 ЦЈ				ЦЈ 1 ЦЈ	МАТ1 МА	ИСТ ИСТ	ФХ ХЕМ	БИО БИО	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ГЕО ГВ/ВН	МАТ1 МА	ГЕО ГЕО	ЦЈ 1 ЦЈ	ЕЈ ЕЈ	ФХ ФИ	ФЗВ2 ФЗВ	ЛК/МК МК	БИО БИО	МАТ1 МА	НЈ ЧОС	ФХ ХЕМ	ХЈ/ЈЈ РЈ/ЈЈ	ИСТ ИСТ	ЛК/МК ЛК	ГЕО ГЕО	МАТ1 МА	ЦЈ 1 ЦЈ	ЕЈ ЕЈ	ИР ИР	ФЗВ2 ФЗВ	П
7.	7/3	САРА ЈУКИЋ	ЛК/МК ЛК	ФХ ФИ	БИО БИО	ЦЈ 1 ЦЈ	МАТ2 МА	ФЗВ2 ФЗВ	ЛК/МК У	ФХ ХЕМ	ИСТ ИСТ	ИК/ХЈ РЈ/РЈ	ЛК/МК МК	ЦЈ 1 ЦЈ	ГЕО ГВ/ВН		БИО ЧОС	МАТ2 МА	ЕЈ ЕЈ	ФХ ФИ	ЦЈ 1 ЦЈ	ГЕО ГЕО	ФЗВ2 ФЗВ		ФХ ХЕМ	БИО БИО	ЦЈ 1 ЦЈ	МАТ2 МА	ИСТ ИСТ	ИР ИР	РЈ ДОП	МАТ2 МА	ЕЈ ЕЈ	ТТ ТТ1/ТТ2	ФЗВ2 ФЗВ	ГЕО ГЕО	П
8.	7/4	СВЕТЛАНА НИ	ФХ ФИ	ЦЈ 1 ЦЈ	ЕЈ ЕЈ	МАТ2 МА	ТТ ТТ1/ТТ2		ФЗВ1 ФЗВ	ИСТ ИСТ	ЦЈ 1 ЦЈ	РЈ/ЈЈ ХЈ/ЈЈ	ФХ ХЕМ	БИО БИО	ФХ ДОП		МАТ2 МА	ЕЈ ЕЈ	ФЗВ1 ФЗВ	ЦЈ 1 ЦЈ	ГЕО ГЕО	ФХ ФИ		ГЕО ГЕО	ФХ ХЕМ	МАТ2 МА	ИСТ ИСТ	ЛК/МК ЛК	БИО БИО	ГЕО ЧОС		ЛК/МК МК	ЦЈ 1 ЦЈ	МАТ2 МА	ФЗВ1 ФЗВ	ГЕО ГВ/ВН	ИР ИР	

ОШ "Вук Караџић", Сремчица
ПЛАВА СМЕНА - ПАРНА

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 1.9.2026.
ПЛАВА СМЕНА - ПАРНА

Рб	Одељ	Одељењски старешина	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	6/1	МИРОСЛАВ ВО	МАТ1 МА	Ф/Х ФИ	ИСТ ИС	ЕЈ ЕЈ	ГЕО ГЕ	СЈ2 СЈ		МАТ1 МА	ФЗВ ФЗ	/МК ЛК	СЈ2 СЈ	БИО БИ	ГЕО ЧО		ИР ИР	СЈ2 СЈ	ГЕО ГЕ	/МК МК	ЕЈ ЕЈ	ЗВ1 ОФ	УЧ1 ГВ		ТТ ТТ	ТТ2 ТТ1	ФЗВ	МАТ1 МА	БИО БИ	УЧЗ ВН		ИСТ ИС	Ф/Х ФИ	ИК HJ PJ	МАТ1 МА	СЈ2 СЈ	/МК У	
2.	6/2	ИВАНА СТАНО	/МК МК	БИО БИ	МАТ1 МА	ГЕО ГЕ	СЈ1 СЈ	ЗВ1 ОФ		Ф/Х ФИ	МАТ1 МА	ФЗВ	СЈ1 СЈ	ИСТ ИС	ЕЈ ЕЈ		МАТ1 МА	ЕЈ ЧО	ИР ИР	СЈ1 СЈ	ГЕО ГЕ	БИО БИ	УЧ1 ГВ УЧЗ ВН		ФЗВ	/МК ЛК	ЕЈ ЕЈ	СЈ1 СЈ	МАТ1 МА	ИСТ ИС		ТТ ТТ	ТТ2 ТТ1	HJ PJ	HJ	Ф/Х ФИ	СНЈ	
3.	6/3	ДРАГАНА ЈАН	ГЕО ГЕ	МАТ1 МА	ЕЈ ЕЈ	Ф/Х ФИ	ЗВ1 ФЗ	СЈ1 СЈ		ИР ИР	/МК ЛК	МАТ1 МА	БИО БИ	СЈ1 СЈ	ИСТ ИС		ТТ ТТ	ТТ1 ТТ2	СЈ1 СЈ	ГЕО ГЕ	ЗВ1 ФЗ	ЕЈ ЕЈ	УЧ1 ГВ		УЧЗ ВН	МАТ1 МА	ИСТ ИС	ЗВ1 ФЗ	ЗВ1 ЧО	УЧ 4 МК	/МК У	СЈ1 СЈ	БИО БИ	Ф/Х ФИ	МАТ1 МА	HJ PJ	HJ PJ	
4.	6/4	МИЛАН ТЛАЧ	ИСТ ИС	/МК МК	СЈ2 СЈ	МАТ1 МА	ЕЈ ЕЈ	ИК HJ		/МК ЛК	СЈ2 СЈ	ГЕО ГЕ	Ф/Х ФИ	МАТ1 МА	ИР ИР	ИСТ ЧО	СЈ2 СЈ	ЗВ1 ФЗ	ТТ ТТ	ТТ2 ТТ1	БИО БИ	УЧЗ ВН УЧ1 ГВ	СНЈ		Ф/Х ФИ	ГЕО ГЕ	МАТ1 МА	ОФ	ИСТ ИС	ЗВ1 ФЗ		БИО БИ	ЕЈ ЕЈ	МАТ1 МА	СЈ2 СЈ	PJ PJ		
5.	6/5	ЈЕЛЕНА ТОМА	Ф/Х ФИ	ГЕО ГЕ	СЈ1 СЈ	БИО БИ	МАТ1 МА	/МК У		ЗВ1 ФЗ	СЈ1 СЈ	ИР ИР	ИСТ ИС	ЕЈ ЕЈ	ЗВ1 ОФ		ГЕО ГЕ	МАТ1 МА	/МК МК	БИО БИ	СЈ1 СЈ	УЧЗ ВН УЧ1 ГВ	СЈ1 ЧО		МАТ1 МА	ЗВ1 ФЗ	СЈ1 СЈ	Ф/Х ФИ	/МК ЛК	ЕЈ ЕЈ		МАТ1 МА	ИСТ ИС	ТТ ТТ	ТТ2 ТТ1	PJ HJ	PJ УЧЗ	
6.	8/1	МАРИЈА ЂИРИ	СЈ2 СЈ	МАТ2 МА	Ф/Х ФИ	СЈ2 ЧО	ИСТ ИС	МАТ1 ХЕМ	ЗВ1 ФЗ	БИО БИ	ГЕО ГЕ	СЈ2 СЈ	ТТ ТТ	ТТ2 ТТ1			МАТ2 МА	ИР ИР	МАТ1 ХЕМ	ЕЈ ЕЈ	HJ PJ	/МК МК	ЗВ1 ФЗ		МАТ2 МА	ИСТ ИС	/МК ЛК	БИО БИ	Ф/Х ФИ	СЈ2 СЈ	УЧЗ ВН ГЕО ГВ	МАТ2 МА	HJ PJ	ГЕО ГЕ	ЕЈ ЕЈ	СЈ2 СЈ	ЗВ1 ФЗ	Ф/Х МЖ
7.	8/2	ОЛИВЕРА ПЕТ	МАТ2 МА	ЗВ1 ФЗ	ГЕО ГЕ	ИСТ ИС	СЈ2 СЈ	Ф/Х ЧО	Ф/Х МЖ	СЈ2 СЈ	БИО БИ	МАТ2 МА	ЕЈ ЕЈ	ЗВ1 ФЗ	Ф/Х ФИ	ИР ИР	ЗВ1 ФЗ	МАТ2 МА	СЈ2 СЈ	МАТ1 ХЕМ	УЧЗ ВН УЧ1 ГВ	HJ PJ	/МК МК		/МК ЛК	БИО БИ	Ф/Х ФИ	ГЕО ГЕ	СЈ2 СЈ	ТТ ТТ	ТТ1 ТТ2	HJ PJ	МАТ1 ХЕМ	ЕЈ ЕЈ	МАТ2 МА	ИСТ ИС		
8.	8/3	НАДА РАДИБР	СЈ1 СЈ	ЕЈ ЕЈ	ЗВ1 ФЗ	МАТ2 МА	Ф/Х ХЕМ	БИО БИ		МАТ2 МА	ИР ИР	ИСТ ИС	ГЕО ГЕ	Ф/Х ФИ	СЈ1 СЈ	ЗВ1 ФЗ	/МК МК	Ф/Х ХЕМ	БИО ЧО	МАТ2 МА	УЧЗ ВН УЧ1 ГВ	HJ PJ	Ф/Х МЖ		БИО БИ	Ф/Х ФИ	ТТ ТТ	ТТ1 ТТ2	СЈ1 СЈ	/МК ЛК	ЗВ1 ФЗ	HJ PJ	СЈ1 СЈ	МАТ2 МА	ГЕО ГЕ	ЕЈ ЕЈ	ИСТ ИС	
9.	8/4	СВЕТЛАНА ШТ	ЗВ1 ФЗ	ИСТ ИС	МАТ2 МА	СЈ1 СЈ	БИО БИ	ЕЈ ЕЈ	/МК У	СЈ1 СЈ	МАТ2 МА	Ф/Х ФИ	ИР ИР	ГЕО ГЕ	ТТ ТТ	ТТ2 ТТ1	Ф/Х ХЕМ	/МК МК	МАТ2 МА	ЗВ1 ФЗ	HJ PJ	СЈ1 СЈ			ГЕО ГЕ	МАТ2 МА	БИО БИ	/МК ЛК	ЕЈ ЕЈ	СЈ1 СЈ	УЧЗ ВН ГЕО ГВ	Ф/Х ХЕМ	HJ PJ	ИСТ ИС	Ф/Х ФИ	ЗВ1 ФЗ	Ф/Х ЧО	

2.4.3 Распоред часова допунске и додатне наставе

Допунски образовно-васпитни рад намењен је ученицима који имају тешкоће у раду и учењу и који су изостали са наставе. У оквиру ове наставе остварује се индивидуализовани облик рада .

Допунска настава се може се изводити из српског језика и математике у првом циклусу; из енглеског језика у 4. разреду и следећих наставних предмета у 2. циклусу: српски језик, математика, енглески језик, историја, физика, немачки језик, руски језик, географија, хемија и биологија, као и осталих предмета уколико се укаже потреба.

Додатна настава намењена је даровитим ученицима, односно развијању њихових специјалних способности за поједине дисциплине и области. У случају да се неки ученици посебно издвајају својим талентом, у оквиру појединих области, у раду са њима примењиваће се индивидуализација или ИОП3.

Додатна настава биће организована у 1. циклусу у свим одељењима трећег и четвртог разреда из математике.

У другом циклусу додатна настава биће организована у оквиру следећих наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, руски језик, немачки језик, историја, физика, хемија, биологија и географија.

Недељни фонд часова допунске и додатне наставе дат је у оквиру структуре 40-то часовне радне недеље за сваког наставника.

2.4.4 Распоред часова ваннаставних активности

Ваннаставне активности (секције) и слободне наставне активности, за које су анкетирани ученици 2. циклуса, су саставни део распореда часова редовне и изборне Распоред ваннаставних активности израђен је заједно распоредом допунске и додатне наставе. Недељни фонд часова слободних и ваннаставних активности дат је у оквиру 40-то часовне радне недеље.

2.4.5 Распоред писмених провера знања

2.4.6 Распоред писмених провера знања у 1. циклусу

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА				
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
СЕПТЕМБАР		Српски језик ИТ (2.разред) Математика ИТ (2.разред) Српски језик (2.разред) Математика ИТ (4.разред) Српски језик ИТ (4.разред) Природа и друштво ИТ (4.разред) Енглески језик ИТ(4.и 3..разред) Српски језик Математика ИТ (3.разред)	Српски језик (3.разред)	Математика (3.разред) Природа и друштво (3.разред)	Математика (3.разред) Математика (2.разред) Свет око нас (2.разред)
	6.	*7.*	*8.*	*9.*	
ОКТОБАР		Математика (4.разред) Енглески језик (2,3,4. разред) Српски језик (2.разред)	Природа и друштво (4.разред) Математика (3.разред) Природа и друштво (3.разред)	Математика (2.разред) Српски језик (4.разред)	Математика (3.разред)
	10.	*11.*	*12.*	*13.*	
НОВЕМБАР	Српски језик (2.разред) Српски језик (3.разред) Природа и друштво (3.разред)	Математика (2.разред)	Математика (3.разред)	Математика (4.разред) Српски језик (4.разред) Математика (2.разред) Свет око нас (2.разред)	

	Математика ПЗ (4.разред)				
ДЕЦЕМБАР	*14.*	*15.*	*16.*	*17.*	*18.*
	Српски језик (2.разред) Српски језик (3.разред)	Математика (2.разред) Математика (4.разред) Српски језик ПЗ(4.разред) Природа и друштво (3.разред) Енглески језик (3. разред)	Српски језик (3.разред) Математика (3.разред) Српски језик (4.разред) Природа и друштво (4.разред) Енглески језик (2, 4.разред)	Свет око нас (2.разред) Математика ПЗ (4.разред) Математика (3.разред)	

2.4.7 Распоред писмених провера знања у 2. циклусу

Распоред писмених провера знања 5. разред

месец	Недеља				
септембар	1.	2.	3.	4.	5.
	Иницијално тестирање	Иницијално тестирање			Математика Географија
октобар	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
		ПЗ Српски језик Енглески језик	Енглески језик Српски језик	ПЗ Математика Руски језик	Немачки језик
новембар	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	
	Биологија		Историја	Математика ПЗ Енглески језик	
децембар	*14.*	*15.*	*16.*	*17.*	*18.*
	ПЗ Немачки јез. Руски језик	ПЗ Српски језик	ПЗ Математика Српски језик		

ПЗ-писмени задаци

Распоред писмених провера знања 6.разред

месец	Недеља				
септембар	1.	2.	3.	4.	5.
	Иницијално тестирање	Иницијално тестирање		Математика Физика	
октобар	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
	Немачки језик Руски језик	Српски језик Немачки језик (само 6-4)	ПЗ Српски језик Енглески језик	ПЗ Математика Физика	
новембар	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	
	Немачки језик Руски језик		Биологија Географија	Математика	
децембар	*14.*	*15.*	*16.*	*17.*	*18.*
	Историја ПЗ Немачки јез. Руски језик	ПЗ Енглески језик	ПЗ Математика Физика Српски језик	ПЗ Српски језик	

ПЗ-писмени задаци

Распоред писмених провера знања 7. разред

месец	Недеља				
септембар	1.	2.	3.	4.	5.
	Иницијални тестирање	Иницијално тестирање			Математика
октобар	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
	Физика (7/2,7/3,7/4) Немачки јез. Руски језик	ПЗ Српски језик Историја	Физика (7/1) Српски језик	ПЗ Математика Енглески језик	Немачки језик
новембар	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	
	Руски језик Хемија		Биологија Географија	Математика ПЗ Немачки језик	
децембар	*14.*	*15.*	*16.*	*17.*	*18.*
	ПЗ Енглески језик Физика	ПЗ Српски језик	ПЗ Математика Српски језик	ПЗ Руски језик	

ПЗ-писмени задаци

Распоред писмених провера знања 8. разред

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА				
септембар	*1.*	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
	Иницијални тестирање	Иницијално тестирање			Математика Српски језик
октобар	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
	Немачки језик, Руски језик	Физика Енглески језик	ПЗ Математика	ПЗ Српски језик	Немачки језик
новембар	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	
	Хемија ПЗ Руски језик		Српски језик Физика	Математика ПЗ Енглески језик	
децембар	*14.*	*15.*	*16.*	*17.*	*18.*
	Историја ПЗ Немачки језик	ПЗ Српски језик Географија	ПЗ Математика Физика		

2.4.8 Распоред дежурстава наставника

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - НЕПАРНА СМЕНА

	Име и презиме	Место дежурства	Сектор у дворишту
ПОНЕДЕЉАК	Сара Јукић	ГД, НХП	
	Милка Гогић (1-2), Р.Биберџић (3-7)	СЛ	ђачки улаз
	Марија Нешић	НХС	пролаз-Школска
	Ивана Јочић	СД	пролаз-Читачка
	Зоран Стаменковић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Марија Петровић	ПД	двориште

УТОРАК	Славица Требјешанин	ГД, НХП	
	Нада Страњина	СД	ђачки улаз
	Александар Вучетић	СЛ	пролаз-Читачка
	Маша Божић	НХС	пролаз-Школска
	Биљана Николић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Сања Музник	ПД	двориште
СРЕДА	Светлана Ничић	ГД, СЛ	
	Ана Недељковић	НХС	пролаз-Школска
	Ивана Јочић (1-2), Ивана Матас Станковић (3-7)	СД	пролаз-Читачка
	Берина Латовић (1-4), Милка Гогић (5-6)	НХП	ђачки улаз
	Сања Славковић Паланчанин	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Деана Трбојевић	ПД	двориште
ЧЕТВРТАК	Татјана Растовић	ГД, СЛ	
	Светлана Шћепановић	НХС	ђачки улаз
	Милица Максимовић (1-2), Сузана С. (3-7)	НХП	пролаз-Читачка
	Слађана Микић	СД	пролаз-Школска
	Наташа Крстић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Слађана Николић	ПД	двориште
ПЕТАК	Берина Латовић	ГД, СЛ	
	Магдалена Дељанин	НХС	ђачки улаз
	Ивана Матас Станковић	НХП	пролаз-Школска
	Аца Вучић	СД	пролаз-Читачка
	Амела Нуховић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Сања Огњеновић	ПД	двориште

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - ПАРНА СМЕНА

	Име и презиме	Место дежурства	Сектор у дворишту
ПОНЕДЕЉАК	Драгана Јанковић	ГД, СД	
	Софија Маришан	НХП	ђачки улаз
	Милан Тлачинац	СЛ	пролаз-Школска
	Миланка Радаковић	НХС	пролаз-Читачка
	Ружица Лекић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Славица Стекић	ПД	двориште
УТОРАК	Оливера Петровић	ГД,СД	
	Нада Радибратовић (1-2), Иван Миљковић (3-7)	НХП	ђачки улаз
	Никола Прица	СЛ	пролаз-Читачка
	Радослав Биберџић (1-3), И.Станојловић (4-6)	НХС	пролаз-Школска
	Јована Јовановић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Јована Ракићевић	ПД	двориште
СРЕДА	Маријана Благојевић	ГД, НХС	
	Горан Вулетић	СД	ђачки улаз
	Марија Ћириловић (1-4), М. Максимовић (5-7)	СЛ	пролаз-Школска
	Јелена Дабић (1-4), Неда Тодосијевић (5-6)	НХП	пролаз-Читачка
	Гордана Вулетић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Нена Драгојевић	ПД	двориште
ЧЕТВРТАК	Никола Прица	ГД, НХС	
	Лука Тазић	СД	ђачки улаз
	Марија Нешић	НХП	пролаз-Школска
	Мирослав Воркапић	СЛ	пролаз-Читачка
	Драгана Јанковић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Мирослава Миленковић	ПД	двориште
ПЕТАК	Миланка Радаковић	ГД, СД	
	Горан Вулетић	СЛ	Ђачки улаз
	Светлана Шћепановић (1-2), Јелена Динић (3-6)	НХС	Пролаз-Читачка

	Софија Маришан	НХП	Пролаз-Школска
	Ана Милинковић	ПЛ	бочни ђачки улаз
	Ања Милчић	ПД	Двориште

2.4.9 Распоред термина за индивидуалне разговоре са родитељима

Одељењске старешине - први циклус

Име и презиме наставника		ПОН	УТ	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
I 1	Наташа Крстић	3.час				
I 2	Зоран Стаменковић				2.час	
I 3	Сања С. Паланчанин	4.час				
I 4	Биљана Николић		6.час			
I 5	Амела Нуховић				4.час	
II 1	Гордана Вулетић		4.час			
II 2	Јована Јовановић				4.час	
II 3	Драгана Новаковић					3.час
II 4	Ана Милинковић					4.час
II 5	Ружица Лекић	3.час				
III 1	Сања Музник				3. час	
III 2	Деана Трбојевић					3. час
III 3	Слађана Николић			5.час		
III 4	Марија Петровић				3.час	
III 5	Сања Огњеновић		2.час			
IV 1	Славица Стекић					2.час
IV 2	Јована Ракићевић	2.час				
IV 3	Нена Драгојевић				3.час	
IV 4	Мирослава Миленковић			3.час		
IV 5	Ања Милчић	5.час				

Одељењске старешине - други циклус

Име и презиме наставника		ПОН	УТ	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
V 1	Славица Требјешанин		4.час НС			
V 2	Ана Недељковић		2.час НС			
V 3	Слађана Микић				4.час НС	
V 4	Магдалена Дељанин			4.час НС		
VI 1	Мирослав Воркапић				3.час ПС	
VI 2	Ивана Станојловић				4.час ПС	
VI 3	Драгана Јанковић	4.час ПС				
VI 4	Милан Тлачинац				4.час ПС	
VI 5	Јелена Томашевић		3.час ПС			
VII 1	Михајло Микић			5.час НС		
VII 2	Александар Вучетић		5.час НС			
VII 3	Сара Јукић	4.час НС				
VII 4	Светлана Ничић			4.час НС		
VIII 1	Марија Ћириловић			4.час ПС		
VIII 2	Оливера Петровић	5.час ПС				
VIII 3	Нада Радибратовић-Абуши	3.час ПС				
VIII 4	Светлана Шћепановић			5.час ПС		

Предметни наставници

	ПОН	УТ	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
Нада Страњина проф.српског језика			4.час НС		
Софија Маришан проф.енглеског језика		3.час ПС			
Милица Максимовић проф. енглеског језика		3.час НС			
Јелена Динић проф. немачког језика		5.час НС			
Неда Тодосијевић проф.руског језика					3.час ПС
Маша Божић проф.руског језика		5.час НС			
Ивана Јочић проф.математике	3.час НС				
Миланка Радаковић Проф.математике		4.час ПС			
Берина Латовић проф.математике					4.час НС
Горан Вулетић проф. математике				3.час ПС	
Светлана Шћепановић проф.хемије		3.час НС			
Милка Гогић проф.физике	4.час поподне				
Никола Прица проф.ТТ				5.час ПС	
Аца Вучић проф.ТТ				5.час ПС	
Јелена Дабић проф.ТТ			5.час ПС		
Иван Миљковић проф.информатике		5.час ПС			
Татјана Растовић проф.историје		6.час НС			
Радослав Биберџић проф.физичког и з. васп.			4.час НС		
Марија Нешић проф. ликовне културе			3.час НС		
Сузана Станковић проф. ликовне културе				6.час НС	
Маријана Благојевић проф.музичке културе			5.час ПС		
Лука Тазић вероучитељ				4.час ПС	

2.4.10 Распоред одржавања састанака

ниво реализације	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
Наставничко веће	*		*	*			*		*	*	*
Педагошки колегијум	*		*	*			*		*	*	*
Стручна већа	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
Одељењска већа	*	*	*	*			*	*	*	*	*
Школски одбор	*		*	*	*	*		*		*	*
Савет родитеља	*		*	*			*		*	*	*
Редовни родитељски састанци	*		*			*		*		*	
Стручни актив за школско развојно планирање	*		*			*		*	*	*	*
Стручни актив за развој школског програма	*		*			*				*	*
Састанци стручних тимова											
Тим за самовредновање	*		*				*			*	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*		*	*		*		*		*	
Тим за инклузивно образовање	*		*		*			*		*	*
Тим за професионалну оријентацију	*		*				*	*	*	*	
Тим за реаговање у кризним ситуацијама											
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	*		*				*			*	
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
Тим за естетско уређење	*		*				*			*	
Тим за маркетинг	*		*				*			*	
Ученички парламент	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Тим за организацију прославе Дана школе	*	*	*								

Напомене:

-У случају потребе, ради ефиксности и у складу са природом садржаја, поједине седнице и састанци биће одржани електронском разменом информација.

-У складу са потребама реализоваће се већи број седница и састанака.

-Тим за реаговање у кризним ситуацијама не одржава редовне састанке него се окупља искључиво у случају кризне ситуације.

-На крају текућег месеца на огласној табли се истиче распоред седница, посете часовима, план угледниих часова и свих других активности за наредни месец. На овај начин постижемо добро и ефикасно планирање времена свих и обезбеђујемо присутност највећег броја запослених.

2.4.11 Распоред тематских часова, угледни часова и часова интегративне наставе

Тематски дани по разредима:
1. разред;
10. недеља-„Распевана азбука “
33.недеља- „Породица “

2. разред:
10. недеља- „Традиција која нас храни, знање које нас води““
33. недеља- “Дан породице“

3. разред:
10. недеља- „Наша школа -место где растемо и учимо “
33. недеља- “Заједно можемо све-заједнштво, породица, пријатељи”

4. разред:
10. недеља- „Моја школа “
33. недеља- „Шума “

5. разред:
6. недеља- “Имам права да се играм”
33. недеља-” Мој друг из клупе “

6. разред:
6. недеља- “ Истражујем и стварам “
33. недеља- “Породица –стуб живота #

7.разред:
7. недеља-”Великани Србије (Света)2
33. недеља-” У туђим ципелама “

8. разред:
7. недеља- “Развојем ка бољој будућности”
33. недеља- „Наш корен овде, наше гране тамо“

У оквиру тематских дана биће организовани часови угледне и интегративне наставе.
Недеља сећања и заједништва
У свим разредима 5,6 и 7. маја 2027. године

2.4.12 Распоред посета наставника предметне наставе четвртом разреду

предмет	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик							IV 1,2,3,4			
Математика							IV 1,2,3,4,			
Историја								IV 1,2,3,4		
Географија			IV 1,2,3,4							
Биологија				IV 1,2,3,4,						
Ликовна култура				IV 1,2,3,4,						
Музичка култура								IV 1,2,3,4		
Техника и технологија			IV 1,2,3,4							
Физичко и здравствено									IV 1,2,3,4	

2.4.13 Распоред посете часовима

Напомена:на основу глобалног плана израђиваће се детаљни месечни планови посете часовима

циљ посете	ниво реализације	Време	носилац посла
Редовне посете часова	I -VIII раз.	IX –VI	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Адаптација ученика	I и V разред	IX, X, II	педагог, психолог, директор/ помоћник директора школе
Тематски дани, угледни часови/ часови интегративне наставе	I - VIII разред	X – V	директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници, наставници приправници
Праћење реализације ИОП-а	I -VIII раз.	IX -VI	психолог, педагог, ОС чланови тима за ИО, директор/помоћник
Праћење рада и напредовања ученика са проблемима у понашању	I - VIII разред	IX -VI	психолог, педагог, директор/помоћник
Праћење рада нових наставника и наставника приправника	I - VIII разред	IX -VI	директор, помоћник директора, психолог, педагог
Праћење наставника на чији рад је упућена примедба	I - VIII разред	IX-VI	директор,помоћник, педагог, психолог
Посета часу предметних наставника	V - VIII разред	X -VI	одељењски старешина
Часови предметних наставника у четвртом разреду	IV разред	XII, IV	педагог, психолог, учитељи IV разреда
Узајамне посете часовима ментора и приправника	I - VIII разред	X -VI	ментор/приправник
Праћење осталих облика рада: допунска, додатна настава, слободне активности, ваннаставне активности, ЧОС	I - VIII разред	X-VI	педагог, психолог, директор, помоћник директора

3 Планови рада руководећих, стручних и других органа

3.1 План рада директора школе

План рада директора школе, обавезе, овлашћења и одговорности регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

Организовање образовно-васпитног рада у школи

Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи

Обезбеђивање увида у све нивое образовно-васпитног рада планираних важећим документима школе

Праћење остваривања одлука стручних органа и Школског одбора

Инструктивно-педагошки увид у реализацију наставе

програмски садржај рада	**време**	**сарадници**
СЕПТЕМБАР	IX	
1. Организација наставе на почетку школске године и остали послови везани за снабдевеност и опремљеност школе. Кадровска питања, продужени боравак, бројно стање ученика, снабдевеност наставним средствима, набавка стручне литературе, опремање кабинета, провера безбедоносних услова на почетку школске године и остало		стручни сарадници, помоћно-техничко особље, секретар секретар, чланови комисије секретар, чланови комисије испред Савета родитеља
2.Реализација јавне набавке за наставу у природи и екскурзије		педагог, психолог, чланови већа
3. Одабир осигуравајуће куће за осигурање ученика, одабир куће за обезбеђење школе		педагог, психолог, помоћник директора
4. Извештај директора школе о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. Извештај рада директора школе, Извештај Тима за заштиту деце од насиља, Тима за самовредновање рада школе и осталих тимова. Усвајање акционог плана ШРП-а за школску		шеф рачуноводства Педагог, психолог, помоћник директора, чланови Ученичког

2026/27. годину. (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент)		паламента, Савет родитеља, Школски одбор, стручн већа
5.Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	X	помоћник директора, педагог, психолог
6. Разматрање показатеља за финансирање школе у школској 2026/27.		педагог
		педагог
7. Праћење и организације и реализације образовно-васпитног процеса		педагог, психоло, помоћник директора
ОКТОБАР		
1. Преглед педагошке документације	XI	Тим за прославу Дана школе
2. Педагошко инструктивни рад 1. и 5. разред		педагог, психоло, помоћник директора
3.Учешће у раду стручних органа школе		
4. Сарадња са локалном самоуправом		помоћник директора, ПП скужба
5. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и са њиховим родитељима и наставницима		педагог
		шеф рачуноводства, библиотекар
НОВЕМБАР		
		педагог
1.организација прославе Дана школе, прослава јубилеја		Савет родитеља
2. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и са њиховим родитељима и наставницима	XII	педагог и психолог

3. Праћење организације и реализације образовно-васпитног рада		ПП служба
4. Праћење реализације слободних наставних активности		педагог
5. Опремање библиотеке новим књигама		педагог
6.Педагошко инструктивни рад 1. и 5. разред		Тим за прославу
7.Рад са родитељима и сарадња са стручним институцијама		Родитељи, ученици, Наставничко веће
8.Анализа владања и успеха ученика на крају првог класификационог периода		ПП служба, Тим за самовредновање
9. Платформа Чувај ме, реализација праћења		психолог, педагогог
ДЕЦЕМБАР	I	помоћник директора
1. Учешће у раду стручних органа		ПП служба, помоћник директора
2. Преглед педагошке документације		педагог
3. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће математике, српског језика и књижевности, страних језика		
4. Праћење припрема за прославу Светог Саве	II	педагог стручни органи
5. Рад са проблематичним ученицима		ПП служба, помоћник директора
6. Праћење реализације самовредновања школе		

7. Припрема извештаја директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште		Тим за самовредновање
8. Припрема полугодишњег извештаја рада директора школе за прво полугодиште		шеф рачуноводства
9. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса		педагог
10. Педагошко-инструктивни рад, седми разред	III	педагог
ЈАНУАР		помоћник директора
Увид у рад финансијске службе и секретара школе		помоћник директора, ПП служба
Праћење рада ученичких организација		
Учешће у раду стручних органа		помоћник директора, ПП служба
Извештај директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште		
4. Полугодишњи извештај о раду директора школе	IV	помоћник директора, педагог, одељењске старешине
5. Извештај Тима за самовредновање		педагог
ФЕБРУАР		помоћник директора
1. Разматрање годишњег обрачуна за 2026. годину и припрема финансијског плана за 2027. годину		педагог
2. Педагошко-инструктивни рад: Стручни актив физичког и здравственог васпитања, технике и технологије, музичке и ликовне културе	V	ПП служба, помоћник директора
3. Преглед педагошке документације		педагог
4. Надзор на сд спровођењем безбедносних мера		

		педагог
5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	VI	ПП служба
6. Праћење допунске наставе од 6. до 7. разреда		ПП служба, помоћник директора
МАРТ		
1. Припреме за спровођење пробног завршног испита		Помоћник директора, ПП служба
		педагог
2. Педагошко инструктивни рад: стручно веће историје, географије и биологије		психолог
3. Праћење рада стручних сарадника		педагог
4. Праћење рада припремне наставе		ПП служба, помоћник директора
5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса		помоћник директора
АПРИЛ		помоћник директора, педагог
1. Учешће у раду стручних органа		Школски одбор
2. Преглед педагошке документације		Тим за самовредновање
3. Педагошко инструктивни рад: стручно веће разредне наставе		
4. Анализа успеха и владања на 3. класификационом периоду		
5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса		

MAJ 1. Рад на припреми поделе послова наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима 2. Педагошко инструктивни рад: 2. разред 3. Учешће у раду стручних органа 4. Анализа резултата ученика на такмичењима 5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса 6. Праћење реализације Дана сећања и заједништва ЈУН - АВГУСТ 1. Утврђивање потреба за новим радницима 2. Организовање припремне наставе 3. Организовање завршног испита за ученике осмог разреда 4. Рад на годишњем плану рада школе 5. Извештај о раду директора школе 6. Анализа резултата самовредновања рада школе према смерницама Министарства просвете		

3.2 План рада помоћника директора школе

Садржај рада	Време	Сарадници
Координација у изради Годишњег плана рада школе Извештаја о раду школе, Акционог плана за реализацију Школског развојног планирања и Анекса Школског програма	V-IX	директор, стручни сарадници, руководиоци стручних органа, тимова, ПП служба
Учествовање у организацији наставе на почетку школске године и током школске године	IX-VIII	директор, ПП служба, руководи стручних органа, тимова
Рад на 40-то часовној радној недељи запослених	VII - IX	директор, ПП служба
Израда распореда дежурства наставника	VIII	директор, ПП служба
Праћење наставе – праћење еДневника, посете часовима и саветодавни рад са наставницима	IX - VI	ПП служба, наставници
Помоћ у организовању Отвореног дана школе, Пријема првака, Дана школе, прославе Светог Саве, других представа и такмичења (школско, градско)	IX - VI	Наставници, ученици
Педагошко-инструктивни рад са менторима и приправницима	IX - VII	директор, ПП служба
Преглед вођења педагошке документације	IX - VII	директор, ПП служба
Сарадња у организацији и спровођењу поправних и разредних испита	VI-VII	директор
Сарадња у организацији и анализи пробног и завршног испита	IV-VII	директор, ПП служба
Организовање и учешће у заједничком родитељском састанку за све родитеље 8. разреда на тему ,,Завршни испит и упис у средњу школу”	IV-VI	директор, ПП служба, одељењске старешине

Помоћ и праћење реализације старих и планирање нових пројеката	IX - VII	директор, ПП служба
Сарадња у организовању и у реализацији семинара за запослене у складу са планом њиховог професионалног развоја и планом стручног усавршавања у школи (ове године планирана 4 семинара у школ)	IX - VI	директор, ПП служба, наставници
Праћење и помоћ око организовања и планирања угледних часова и часова интегративне наставе	IX - VI	директор, ПП служба, наставници
Сарадња са Домом здравља у циљу здравствене заштите ученика, систематски прегледи и прегледи пред екскурзије и рекреативне наставе	IX - VI	директор
Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада	IX - VI	директор, ПП служба
Упознавање са анализама, анкетама, резултатима истраживања	IX - VII	ПП служба
Праћење и учествовање у излетима, екскурзијама, рекреативој настави	IX - VI	одељењске старешине
Периодични састанци са одељењским старешинама	IX - VI	одељењске старешине
Праћење и учешће у раду Стручних актива и Тимова	IX - VII	директор
Учествовање у припреми и реализацији седница НВ и Педагошког колегијума	IX - VII	директор
Учешће и праћење рада стручних органа	IX - VII	директор
Учешће у припремама и, по потреби, у раду Савета родитеља школе	IX - VI	директор
Сарадња и рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	IX - VI	ПП служба
Присуство састанцима Ученичкког парламента на захтев ученика	IX - VI	Ученички парламент
Састанци са ученицима који постижу изузетне резултате у школским и ваншколским активностима	IX - VI	Одељењске старешине

Праћење рада и понашања ученика кроз присуство на часовима и осталим активностима	IX - VI	ПП служба
Послови везани за дисциплинску одговорност ученика	IX - VI	Одељењске старешине
Сарадња са родитељима: • Помоћ у организовању и укључивању родитеља у акције школе • Контакти са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању • Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или живе у социјално угроженој средини • Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно-дисциплински поступак или појачан васпитни рад	IX - VI	Одељењске старешине
Сарадња са стручним институцијама ,МУП-ом, Локалном заједницом и друштевном средином	IX - VII	директор

3.3 План рада Школског одбора

Нови Школски одбор је именован решењем Скупштине града Београда број:112-1002/22-С од 26. децембра, 2022.године.

Чланови:

1.Јована Ракићевић, представник запослених и председник Школског одбора

2.Александар Вучетић , представник запослених

3.Ања Милчић, представник запослених

4.Марија Милићевић, представник родитеља

5.Душан Копривица, представник родитеља

6.Јелисавета Радосављевић Бујак, представник родитеља

7.Раде Голубовић, представник локалне самоуправе,

8.Александар Стевановић, представник локалне самоуправе

9.Дејан Јосиповић, представник локалне самопураве

Два представнка Ученичког парламента који присуствују седницама

садржај рада	време	носилац посла
Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26.г	IX	директор, комисија
Усвајање извештаја о раду директора школе за шк.2025/26.	IX	директор
Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у шк.2025/26.г	IX	директор,тим за праћење стручног усавршавања
Усвајање извештаја о самовредновању	IX	директор,тим за самовредновање
Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2026/27.г	IX	директор, комисија
Доношење плана стручног усавршавања за шк.2026/27.г Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе, именовање чланова комисије за преглед документације, именовање чланова стручног тима за ШРП	IX	директор, тим за праћење стручног усавршавања
Доношење Анекса школског програма Именовање чланова Стручног актива за школско развојно планирање	IX	Тим за развој квалитета рада школе
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика, остваривања циљева образовања и васпитања,стандарда постигнућа на првом и другом класификационом периоду и на крају I и II полугодишта шк. 2026/27.и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	XI,II,IV,VI	директор, педагог, психолог
Усвајање извештаја пописних комисија за 2026. годину	I-II	директор, шеф рачуноводства
Разматрање предлога финансијског плана и доношење финансијског плана за 2026.годину	I-II	директор,шеф рачуноводства
Доношење плана јавних набавки за 2027.годину	I-II	директор, секретар, шеф рачуноводства

Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2026.годиу	I-II	директор, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији полугодишњег рада школе за школску 2026/27.годину	II	директор,комисија
Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе за шк.2026/27.годину	II	директор
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природу у шк.2026/27.години	VI-VII	директор, руководиоци РВ, ОВ
Информација о завршном испиту и условима уписа у средњу школу	IX	директор
Доношење одлуке о издавању школског простора, формирању комисије за избор понуђача и цени закупа.	VIII - IX	секретар, директор
Доношење и усаглашавање општих аката	IX-VI	секретар, комисија за општа акта
Учешће представника ШО у реализацији ШРП-а и Самовредновања школе	VI-VIII	стручни актив за Развојно планирање
Осигурање запослених и ученика, обезбеђење ученика	IX-XI	директор
Укључивање представника Ученичког парламента у рад Школског одбора	IX XII	директор
Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Разматрање потребе за новим радницима за нову школску годину	III - VI	Руководилац Тима директор
Доношење одлуке о отварању група за продужени боравак према анкети родитеља за нову школску годину	V-VI	директор
Информисање о дестинацијама екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027. Информисање о избору наставника и стручнх сарадника за радни однос Формирање комисије за годишњи попис инвентара	IX XI	Директор, помоћник директора

Одлука о награђивању ученика и запосленох са сопственог рачуна школе и утрошку тих средстава за наставна учила и санацију школског простора	IX-VI	директор

Седнице Школског одбора одржаваће се и ван утврђеног плана ,уколико се за тим укаже потреба

3.4 План рада Савета родитеља

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Конституисање Савета родитеља школе, избор председника, заменика председника и записничара	IX	директор школе
Избор представника Савета родитеља у Општински Савет родитеља	IX	Председник Савета
Упознавање са пословником о раду Савета родитеља и другим правилницима од значаја за ово тело	IX	председник Савета, директор
Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. г. И извештаја рада директора школе за 1. полугодише текуће године	IX, III	директор, помоћник директора, педагог
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.	IX	ПП служба,директор
Припремљеност школе за почетак нове школске године	IX	Директор, помоћник директора
Предлог плана рада за текућу школску годину и усвајање плана рада	IX	председник Савета
Предлог и избор представника родитеља за рад комисије за састављење понуда за јавну набавку и праћење јавне набавке за реализацију наставе у природи и екскурзија и стручних тимова	IX	председник Савета родитеља
Извештај о самовредновању и вредновању рада школе	IX	директор
Информације о данима отворених врата са наставницима и планом отвореног дана школе за посете часовима (уколико епидемиолошка ситуација дозволи)	IX	директор, помоћник директора, педагог
Реализација ваннаставних активности, програма и пројеката	IX -VI	педагог, руководиоци пројекта

Укључивање родитеља у акције на нивоу одељења/школе/ Презентације занимања родитеља на ЧОС-у у оквиру професионалне оријентације (презентације родитеља су замишљене као онлајн презентације), ангажовање у Екофесту за Дан школе	IX-VI	директор, спонзори, руководилац Црвеног крста, родитељи,
Упознавање родитеља са Правилником и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформи „Чувам те“ и активностима рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са свим новим правилницима. Учешће у недељи сећања (мајска трагедија)	IX-VI	директор, члан Тима за заштиту ученика од насиља
Информисање родитеља о Правилнику о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Правилником о употреби коришћења мобилног телефона у школском простору	IX-XII	директор, члан тима
Промовисање резултата и постигнућа ученика са разних такмичења	IX - VI	педагог
Информисање родитеља о Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању	IX - XII	помоћник директора, секретар
Сусрет са стручњаком, трибина, предавање/ Трибине и радионице које ће припремити и водити родитељи са ученицима	IX-VI	директор, гост, родитељи и ученици
Доношење одлуке о осигурању и обезбеђењу ученика	IX	Председник Савета
Упознавање родитеља са правилником о похвалама, наградама и дипломама ученика	XI	помоћник директора
Извештаји са екскурзија и наставе у природи	VI	директор
Упознавање са програмом завршног испита за крај основног образовања	XI	Директор, педагог, помоћник директора
Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године и осталих видова рада школе	XI, II, IV, VI	ПП служба
Избор представника Савета родитеља За стручни актив за школско развојно планирање и остале тимове	IX	директор,

Анализа учесталости случајева насиља и облика дискриминације	I, VI	Тим за заштиту ученика од насиља
Информација о резултатима анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом и чек листи са посећених часова родитеља	I, VI	родитељ члан Тима за самовредновање
Остваривање програма Професионалне орјентације	I, VI	директор
Учешће у поступку предлагања изборних предмета	VI	директор, председник Савета родитеља
Информисање о резултатима завршног испита	VI, IX	директор
Предлог програма за наредну школску годину	VI	председник Савета
Давање сагласности на програм и организовање излета, екскурзије, наставе у природи, утврђивање дневница учитеља и наставника, листу изборних предмета, осигурање и обезбеђење ученика, посете (позоришне и биоскопске представе), ђачку штампу	VI, IX	директор, председник Савета родитеља
Организација прославе мале матуре	V	Председник Савета
Покретање иницијативе за отварање група продуженог боравка на основу анкете родитеља	V	директор
Запажања члаова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	V	директор, председник СР

3. Планови рада стручних и других органа

3.5 План рада Наставничког већа

Организациони послови

садржај рада	време	носилац посла
Организовање дежурства наставника	IX	Помоћник директора
Информације о завршном испиту у основном образовању и васпитању	XI	Директор, педагог
Организовање и реализација пробног и завршног испита за ученике VIII разреда, организација и реализација припремне наставе	II -VI	директор, уписна комисија, наставници
Упознавање са календаром рада за школску 2026/2027. годину	VI, VIII	директор, помоћник директора
Организација поправних и/или разредног испита, комисија и припремна настава	VI, VIII	Директор
Увођење нових слободних активности и ваннаставних : - Сачувајмо нашу планету-6. разред - Моја животна средима-8. разред - Предузетништво-7. разред - Уметност (визуелна уметност) - Уметност (музичка уметност, филм, позориште) 6. и 7. разред	Од II до VI	Директор, педагог, предметни наставници
Усвајање предлога плана излета, екскурзија и наставе у природи и усвајање извештаја са истих у оквиру Годишњег извештаја рада школе	VIII-IX	директор, помоћник директора, руководиоци већа
Информисање о одржавању и организација посете ЕХПО-у 2027.	IX	Сви запослени у настави
Предлог поделе часова, разредног старешинства и осталих задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље, распоред писмених и контролних задатака	VI-IX	Директор, ПП, руководиоци стручних већа
Разматрање и усвајање распореда часова	VIII	директор, помоћник директора
Припремљеност школе за почетак нове школске године	VIII-IX	Директор

Прослава Дана школе, прослава јубилеја и Светог Саве, организација и подела задужења	X - XII	Директор, организатори

Аналитички послови

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. год.	IX	директор, педагог, помоћник директора, руководиоци већа
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и анекса школских програма од I - VIII разреда Разматрање Извештаја рада директора школе за школску 2025/2026. Разматрање извештаја стручног усавршавања запослених и Годишњег плана стручног усавршавања запослених	IX	директор, педагог
Самовредновање и ШРП, задужења и анализа у складу са Смерницама добијеним од Министарства просвете	IX-VI	координатор Тима
Анализа посећених и одржаних приправника и рада ментора, као и узајамних посета часовима	IX-V	Координатор, педагог
Реализација активности Акционог плана ШРП-а	X - XII	Директор, руководилац Стручног актива, родитељ
Упознавање са новим Правилницима, Платформа Чувај ме	IX	Директор, секретар
Упознавање са пројектом МУП-а о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникацијских технологија, безбедности у саобраћају и матурској вечери	IX	Директор, секретар, психолог
Упознавање са новим Правилницима и изменама у Закону	XI	Директор, секретар
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода и полугодишта и предлози мера за побољшање успеха, анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности,	XI I, IV,VI, VIII	ПП служба
Извештаји о раду стручних већа и тимова ИОП и остали тимови, са посебним освртом на безбедност ученика	I, VI, VIII	руководиоци, стручни сарадници

Анализа резултата пробног и завршног испита и упис наших ученика у жељене школе	VI, VIII	педагог
Заштита ученика од насиља кроз подсећање на протокол за заштиту ученика (дискриминација, дигитално насиље, трговина људима, вршњачко насиље...)	IX-VI	директор, чланови тима, стручњаци
Реализација и анализа коришћења Е дневника	IX,X	Наставници, коорд. Е дневника
Разматрање кућног реда школе, Правилника о протоколу поступања у установу у одговору на НЗЗ, видео обука о примени Правилника, Национална платформа Чувам те, могућност обуке на платформи, планиране активности и могућности пружања помоћи од Тима за заштиту	IX, II	Тим за заштиту од ДНЗЗ
Анализа рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	XII	Тим за заштиту од ДНЗЗ
Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика од 1. до 8. разреда и одлуке о избору ученика и спортисте генерације	VI	директор
Резултати анкете о опредељивању ученика за о обавезним изборним, изборним и факултативним предметима у новој школској години.	VIII	Педагог, психолог
Стручно упутство о формирању одељења за нову школску годину	VI	директор
Новине у прописима ће бити реализоване одмах по објављивању у Службеном гласнику	IX - VIII	директор
Давање сагласности за отварање група сходно анкети родитеља за продужени боравак у првом и у другом разреду на иницијативу Савета родитеља	VI	директор

Стручно усавршавање

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Виртуелна библиотека	XI	Руководиоци стручних већа, библиотекар
Смернице за рад са ученицима који имају хроничне болести	X	директор, гост из здравствене установе, родитељ

Извештаји са конгреса, конференција и трибина којима су присуствовали запослени	IX-VI	директор,учитељи, наставници, стручни сарадници
Размена искуства и примера добре праксе у настави и проширивање „ Базе корисних припрема“	IX-VI	учитељи, наставници, стручни сарадници
Извештај о стручном усавршавању запослених	VI	директор, чланови Тима
Стручне теме ће бити реализоване у различитим сегментима, у зависности од договора са стручним већима и руководиоцима тимова и Саветом родитеља	IX - VIII	Директор, ПП служба, родитељ и други
Смернице за рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу	XII	директор, гост из здравствене установе, родитељ
Комуникација и дигитално насиље	I	директор, гост, психолог
Коришћење школске библиотеке и приказ нових издања	II - VI	библиотекар

Унапређивање образовно - васпитног рада

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Праћење реализације "Професионална оријентација"	IX-VI	директор, руководиоци тима
Промовисање резултата и постигнућа ученика и запослених	IX-VI	директор, наставници
Извештај о анализи посећених часова, предлози и смернице за унапређивање рада, с посебним освртом на ИОП-е	X-V	ПП служба, руководиоци стручних већа
Анализа документације о праћењу оцењивања и напредовања ученика и предлози за унапређење	X-V	руководиоци стручних већа, ПП служба, помоћник директора
Реализација рада Ученичког парламента	XII, VI	координатори
Комуникација и дигитално насиље	I	директор, гост

Организовање Отвореног дана школе за родитеље- „Пасош за разговор „ и родитеље будућих првака	III	учитељи, наставници, стручни сарадници
Информација о резултатима анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом и чек листи са посећених часова родитеља	II - VI	психолог
Такмичења ученика	I - IV	Руководиоци стручних већа

Организовање сарадње са другим школама, установама и факултетима

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Сарадња са Општином Чукарица (Интерресорном комисијом, ромским координатором, Канцеларијом за младе, КОЦ Чукарица, Заводом за децу и омладину у Сремчици, сарадња са школама у иностранству)	IX-VI	дире сарадници,ктор, стручни
Сарадња са вртићима, основним и средњим школама и факултетима - састанак са представницима вртића у циљу бољег упознавања генерације будућих ђака, родитељски састанак стручних	X -IV	директор, стручни
сарадника са родитељима у вртићу, посета предшколаца одељењима првог и другог разреда, заједничке активности (уколико безбедоносне мере дозволе)		сарадници, наставници
праћење успеха наших ученика у средњим школама	XII	помоћник директора
Сарадња са Заводом за патологију говора, ЗУОВ,ЗВКОВ		директор,
Институтом за ментално здравље, ЦСР, Црвеним крстом, Библиотеком града, МПНТР, Домом здравља	IX-VI	стручни сарадници и задужени наставници
Сарадња са институцијама и установама у оквиру реализације развојног плана, сарадња са Гете институтом и Руским домом	IX-VI	директор иТим за ШРП

Праћење реализације наставног плана и програма и годишњег програма рада школе

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	II, VI	директор, ППслужба

Праћење реализације Школских програма у свим разредима	II, VI	директор, ПП служба
Праћење реализације Развојног плана	II, VI	Школски развојни тим

3.6 План рада Педагошког колегијума

садржај рада	**време**	**ниво**	**носиоци**	**сарадници**
Разматрање годишњег Извештаја о раду школе за 2025/2026. годину	IX	НВ	директор	психолог, педагог,чланови колегијума
Разматрање Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину	IX	НВ	директор	педагог,руководиоци стручних већа
Договор и припрема за екскурзије у складу са Правилником о извођењу екскурзија и наставе у природи	III	ПК	директор	руководиоци одељењских већа
Увид у вођење педагошке документације (годишњи и месечни планови, есДневник)	IX ,XI, III, VI	ПК	педагог	психолог, помоћник директора, коорд. за Е дневник
Утврђивање термина класификациониг периода, и одржавања одељењских већа, наставничког већа и родитељаских састанака, распореда писмених и контролних задатака	IX	НВ ПК	кординатор	наставници
Информације о предвиђеним активностима у оквиру Развојног плана, Прослава 150 година постојања школе	IX- VI	НВ	руководилац актива	стручни актив за развојно планирање
Усвајање Плана и Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	IX, II,VI	ПК	директор	координатор
Унапређење квалитета оцењивања у школској пракси	X- VI	НВ	директор, ПП служба	наставници
Давање сагласности за реализацију ИОП-а и вредновање постигнутих резултата	IX-V	ПК	Тим за инклузивно образовање	одељењске старешине
Праћење активности везаних за самовредновање рада школе	XII-VI	ПК	тим за самовредновање	директор и помоћник директора

Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшања	XI, III, VI	ПК	психолог, педагог	директор, руководиоци одељењских већа
Анализа стања безбедности ученика, мере превенције и интервенције	XI, III, VI	ПК	руководиоци тимова	наставници
Информације о напредовању наставника	XI, III, VI	НВ	директор	координатор
Информације о активностима везаним за пројекте и програме који се реализују у школи	II, VI, VIII	НВ	координатори пројеката	чланови тима
Праћење примене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и анализа случајева насиља	II, VI	НВ	директор	стручни тим
Резултати ученика VШ разреда на пробном и завршном испиту	IV, VI	НВ	Уписна комисија, помоћник	МПНТР
Сумирање резултата са такмичења реализације пројеката и посебних програма	VI	НВ	координатори пројеката и ПП служба	реализатори пројеката
Извештај о самовредновању рада школе	VIII	НВ	руководилац тима	чланови тима
План самовредновања рада школе	VIII	НВ	помоћник директора	чланови тима
Анализа имплементације нових наставних програма	XII, V	ПК, НВ	педагодо, директор	руководиови стручних већа

3.7 План рада Стручног актива за развој школског програма

Активности	**време**	**сарадници у реализацији**	**праћење**
Усвајање плана рада Актива Анализа опредељености ученика за изборне предмете, слободне и ваннаставне активности	IX	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Записник, глобални планови рада наставника, извештај о опредељивању ученика
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање о предложениим мерама за унапређење реализације школских програма.	X	СА из области предмета	Извештаји СА из области предмета;

Анализа резултата упитника за родитеље о сарадњи са школом	X	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Резултати упитника
Процена реализације тематских дана на полугодишњем нивоу	XII, VI	СА за ШРП, Стручна већа	Евиденција наставника
Процена успешности имплементације активности предвиђених Акционим планом ШРП-а	XII, III, VI	Тим за самовредновање, СА за ШРП	Извештаји
Временско усаглашавање реализације сродних садржаја различитих предмета – развијање међупредметних компетенција	XII	СА предметне наставе	ОП рада наставника, планови тематске наставе
Праћење реализације пројеката подршке ученицима: Кутак за учење и Кутак за више знања у 1. циклусу	I, III, V	Наставници	Планови, чек листе са посећених часова, продукти
Анализа реализације слободних наставних активности у 2. циклусу	I, VI	Наставници који изводе СА, Тим за самовредновање	Евиденција са посећених часова, интервјуи са ученицима
Прилагођеност Школских програма ученицима са посебним потребама	IX, XII III, VI	СА из области предмета, Тим за ИО	Евалуација ИОПа, извештај Тима за ИО
Размена предметних наставника 5. разреда и учитеља 4. разреда о важности појединих садржаја за предметну наставу и обрнуто	IX, VI	ОВ 4. и 5.разреда	Записник
Праћење програма професионалног развоја ученика и запослених, разматрње потребе њихових унапређивања.	III- VI	Тим за професионални развој	Извештаји о активностима
Праћење реализације активности током тематске недеље сећања и заједништва.	5-9.5.2025.	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Дневници рада, чек листе, извештаји
Анализа постигнућа ученика 8. разреда на Пробном ЗИ	IV	СА из области предмета	Извештаји СА из области предмета;
Испитивање интересовања ученика за слободне наставне активности следеће школске године.Спровођење анкета.	V	Помоћник директора	Анкета

Процена усклађености нивоа знања ученика 7. разреда са образовним стандардима постигнућа	VI	СА из области предмета из којих се полаже ЗИ	Комбиновани тест знања, извештаји о постигнућима
Израда Анекса школског програма	VIII	НВ	документ

3.8 План рада Стручног актива за школско развојно планирање

*** Напомена:** Акциони план рада СА за школско развојно планирање налази се у Прилогу на крају овог документа

Садржај рада	Време реализације	Носилац посла
-Формирање и конституисање Стручног актива за ШРП;	СЕПТЕМБАР	Стручни актив за ШРП, руководиоци Одељењских већа, Стручних већа предметне и разредне наставе и руководиоци секција Координатор СА
-Усвајање Акционог плана ШРП-а;		
-Усклађивање задатака и активности Акционог плана ШРП-а са активностима у оквиру Одељењских већа и Стручних већа предметне и разредне наставе планираних Годишњим планом радашколе		
-Постављање обавештења на огласну таблу и подсећање свих руководиоца о свим активностима планираним за период септембар – децембар 2026. године		
-Праћење реализације задатака и активности предвиђених Акционим планом ШРП-а за период септембар – децембар 2026.године	НОВЕМБАР	Стручни актив за ШРП Координатор СА
-Планирање предстојећих активности предвиђених Акционим планом (за период децембар – фебруар школске 2026/2027)		
-Постављање обавештења на огласну таблу и подсећање свих руководиоца о свим активностима планираним за период децембар – фебруар 2026//2027. године		
-Анализа остварености планираних активности Стручних већа и задатака и активности предвиђених Акционим планом у току првог полугодишта школске 2026/2027. године	ФЕБРУАР	Стручни актив за ШРП, руководиоци свих Одељењских већа, Стручних већа предметне и разредне наставе, Тим за самовредновање

- Праћење реализације задатака и активности предвиђених Акционим планом ШРП-а (за период децембар – фебруар 2027)		Координатор СА
-Планирање предстојећ ихактивности предвиђених Акционим планом ШРП-а (за период март – април 2027.)		
-Постављање обавештења на огласну таблу о свим активностима планираним за период март – април 20267године		
-Анализа остварености циљева предвиђених Акционим планом (за период март – април 2027.године)	АПРИЛ	Тим за ШРП Координатор СА
-Планирање предстојећих активности у оквируАкционог плана за период април – мај 2027.)		
-Постављање обавештења на огласну таблу о свим активностима планираним за период април – мај 2027.године		
-Анализа реализације задатака и активности предвиђених Акционим планом (за период април – мај 2027.)	МАЈ	Стручни актив за ШРП Координатор СА
-Планирање предстојећих активности у оквиру Акционог плана (за период мај – јун 2027.)		
-Постављање обавештења на огласну таблу о свим активностима планираним за период мај-јун 2027.године)		
-Анализа остварености планираних активности Стручних већа и задатака и активности предвиђених Акционим планом у току другог полугодишта школске 2026/2027. године	ЈУН	Стручни актив за ШРП, руководиоци свих Стручних већа предметне и разредне наставе, чланови Ученичког парламента, чланови Тима за самовредновање
-Израда Извештаја о реализацији Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2026/2027.годину		
-Израда Акционог плана школског развојног планирања за школску 2027/2028.годину	АВГУСТ	Чланови Стручног актива за ШРП на предлог Ученичког парламента, чланова тима за Самовредновање,

-Израда плана рада Стручног актива за ШРП за школску 2027/2028.годину		руководилаца свих Стручних већа предметне и разредне наставе и Годишњег плана рада школе

3.9 План рада одељењског већа разредне наставе

Садржај рада	Време
Израда плана рада одељењског већа	IX
Израда плана писмених провера знања	IX, I
Договор око израде заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања	IX, I
Израда плана реализације угледних, огледних часова и интегративне наставе	IX
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX
Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за учење и идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују	IX-V
Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за више знања и Кутка за учење (подршка у проширивању знања и подршка у савладавању нових наставних садржаја из појединих предмета	IX-V
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX
Реализација часописа „Пустолов“ у штампаној и електронској форми	IX
Опремање учионица потребним наставним средствима	IX
Примена разноврсних наставних метода и облика рада који омогућавају бољу интеракцију између ученика	IX, XI, II
Семинар: 'Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36	у току школске године
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	IX
„Одржавање радионице: "Упознајмо се са основним емоцијама"	Током школске године

Тематски дани: **1. Тематски дани по разредима:** 1. разред „Распевана азбука “ и „Породица “ 2. Разред „Традиција која нас храни, знање које нас води“ и „Дан породице“ 3. разред „Наша пшкола –место где растемо и учимо “ и „Заједно можемо све –породица, пријатељство, заједништво“ 4. разред „Моја школа “ и „Шума “ -Дан школе **Тематска недеља:** **Недеља сећања и заједништва**	1.разред - 10. и 33. недеља; 2.разред - 10. и 33.недеља; 3.разред – 10. и 33.недеља; 4. разред –10. и 29 недеља; 9.11.2026. 33.недеља
Планирање, организација и обележавања Дечије недеље „**Имам право да се играм,** **да се смејем, маштам, стварам —** **и у бољи свет претварам!“** - Дан лепих порука - Спортски дан - Организовање дружења првака са првацима ОШ „Душко Радовић“ - Покажи шта знаш	IX, X 5.9-9.9.2026.
Квиз „Знање без граница“-	У току године
Дан лепих порука (размена порука између ученика на нивоу разреда - ученици једног одељења шаље поруке ученицима другог одељења)	Дечија недеља (друга недеља октобра)
-Организовање дружења наших првака са првацима ОШ „ Душко Радовић“	Дечија недеља (друга недеља октобра)
Организација едукација ученика и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	У току школске године
Благовремено и јасно информисање родитеља о постигнућима и понашању ученика	У току школске године
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	X
Организација активности у оквиру програма „Читалачка значка“	IX-V
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују	IX-V
Едукација родитеља ученика из осетљивих група кроз саветодавне разговоре	Током школске године

Сајам књига	X
Анализа адаптације и напредовања ученика 1. разреда	X
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, III, VI
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и ваннаставних активности	XI, I, III, VI
Едукација наставника у оквиру НТЦ система учења	Током школске године
Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	Током школске године
Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те”	IX
Прослава Дана школе –„Некад и сад“-РАДНИ НАЗИВ	9. новембар
МУП-ове радионице и предавања на тему дигиталног насиља У току првог полугодишта предвиђене су по две радионице за ученике 3. и 4. разреда на тему: “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” у трајању од једног школског часа у октобру 2026. У другом полугодишту, планирано је одржавање радионица за ученике 1,2,6 и 7. Разреда. Термини одржавања радионица биће накнадно одређено у сарадњи са МУПом.	прво полугодиште друго полугодиште
Договор око организације Новогодишњег и Ускршњег вашара	XI, III
„Ускршња радост” - организовано фарбање јаја од стиропора (изложба)	15. април
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	I
Отворени дан школе - презентација школе будућим првацима	Током школске године
Презентација школе на родитељским састанцима у предшколским установама	III
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП	током школске године
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	У току школске године
Имплементација знања стечених на семинарима формирање базе радова „Сазнали смо на семинару, применили у школској пракси“	У току школске године
-Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...) - коришћењем Сократове методе	Једном у току полугодишта
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Посебно: ученици 5. разреда у 1. разреду (Ликовна култура, Музичка култура); ученици 6. разреда у 2. разреду (Свет око нас); ученици 7. разреда у 3. разреду (Српски језик, Математика); ученици 8. разреда у 4. разреду (Енглески језик, Математика)	1.3. 2027. (24. недеља)

7. Организовање отворени дан школе за родитеље “ Пасош за отворена врата“-	4.3 (непарна смена) а 11.3.2027. (парна смена) године
-Проширивање базе радова „База корисних припрема”	У току школске године
Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	У току школске године
- Школска сликовница- панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима..	У току школске године
ЧОС „Радим на себи“	У току године
Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих разреда	У току године
Подела бесплатних уџбеника	IX
Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	У току године
„Писмо другарима широм света“- слање честитки деци у иностранству	У току школске године
Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих разреда	У току године
Организација семинара „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223	У току године
Организација школског такмичења из математике и припрема за општинско такмичење Организација математичког такмичења „Мислиша“	XI, III
Подизању свести ученика о одлагању отпада у школском дворишту	У току школске године
Обележавање Дана шуме (одлазак ученика и наставника у Липовачку шуму у сарадњи Србија шуме)	21. март
Уређење дворишта школе током пријема првака	VIII
Израда извештаја	VI
Избор руководиоца стручног већа и руководилаца одељењских већа за наредну школску годину	VI
Подела задужења у оквиру ваннаставних активности за наредну школску годину	VI
Израда распореда часова и утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII
Израда глобалних планова рада	VIII

Разматрање начина и времена реализације екскурзија, наставе у природи, посета позориштима, биоскопима, музејима…	IX
Организовање пријема првака	31. август
Тајни Деда Мраз	XII
„Петаци будућим петацима“	Крај године- јун
Посета EXPO-у	Мај/јун
Сарадња ученика првог циклуса са ученицима из Словеније	У току школске године
“Рад са даровитим ученицима", кат.бр. 269,	Прво полугодиште
Покретање потказа “Из вукове клупе”	Септембар
Организовање полудневних излета - “Путујућа учионица”	Септембар/ октобар
„Кутак за више знања“ -из математике у млађим разредима	У току школске године
Спровођење анкетирања учитеља првог разреда и ученика петог разреда са циљем праћења њихове адаптације	1.недеља октобра
Подршка родитељима првог разред у циљу адаптације ученика – родитељски састанак	1. недеља септембра
ЧОС у сарадњи са родитељима ученика у оквиру Професионалне оријентације (презентација занимања)	У току школске године
Обраде различитих тема у реализацији гостујућих предавача (родитељи, медицински радници..)	У току школске године
Промоција мешовитог хора (ученици и запослени) –„Ко пева зло не мисли“	Током школске године
Размена играчака и књига- „Узми једну, остави једну“	У току школске године

3.9.1 План рада одељењског већа првог разреда

Садржај рада	**Време**	Носилац посла
Израда плана рада одељењског већа	IX	Сви чланови СВ
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	руководилац већа, ПП служба
Дан сећања и заједништва	V	Сви чланови СВ
Планинарско спортска секција	У току школске године	Наставник разредне наставе Зоран Стаменковић
Еколошка секција	У току школске године	Наставници разредне наставе Амела Нуховић и Сања Музник

Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који споријe напредују	IX-V	Сви чланови СВ,тим за инклузино образовање, стручни сарадници
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX	Сви чланови СВ
Опремање учионица потребним наставним средствима	IX	директор, сви чланови
Примена разноврсних наставних метода и облика рада који омогућавају бољу интеракцију између ученика	IX, XI, II	Сви чланови СВ
Пружање подршке ученицима (припадницима националне мањине) у учењу српског језика – током наставе у школи	Током године	Наставници разредне наставе и педагошки асистент
Планирање, организација и обележавања Дечије недеље	IX, X	Сви наставници разредне наставе и ОС
Проширивање базе радова „База корисних припрема”	IX-V	Сви чланови СВ
-„Дан лепих порука”(размена порука између ученика на нивоу разреда, између одељења), - „Тајни пријатељ”, - Спортски дан, - “Покажи шта знаш”, - “Амбалажа- рециклажа” Тематски дани : -“Распевана азбука ” -“Породица” Недеља сећања и заједништва	Дечија недеља (прва недеља октобра) 1. прва недеља новембра 2. (10. недеља) прва недеља маја (33. недеља)	Ученици од 1. до 4. разреда, учитељи Сви чланови СВ Сви чланови одељењског већа Сви чланови СВ
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који споријe напредују	I-V	Сви чланови СВ, ПП служба
Анализа адаптације и напредовања ученика 1. разреда	X	чланови већа првог разреда, ПП служба
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, III, VI	Сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске наставе и ваннаставних активности	XI, I, III, VI	Сви чланови СВ

Дан школе- “Некад и сад”- прослава 150 година постојања наше школе	XI (9.11.)	наставници предметне и разредне наставе, ученици
Договор око организације Новогодишњег и Ускршњег вашара	XI, III	Наставници разредне наставе, ОС
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	XII, I	Наставници разредне наставе, ОС
Радионица у оквиру секције ,,Мали креативци”	у току године	Наставник разредне наставе Сања С. Паланчанин и Биљана Николић
Сарадња ученика првог циклуса са ученицима из Словеније	У току школске године	Наставници разредне наставе Предметни наставници енглески језик
„Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	XII	Сви чланови СВ
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадње са школом.	Почетак школске године	Сви чланови СВ
Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	У току године	Сви чланови СВ
Подршка родитељима првог разреда у циљу адаптације ученика - родитељски састанак	септембар	Психолог
Подела новогодишњих пакетића	децембар	Директор школе, педагошки асистент, Црвени крст
Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за учење (подршка у учењу ученицима и подршка припадницима националне мањине у учењу српског језика у 1. циклусу)	У току године	Педагошки асистент, учитељица Сања С. Паланчанин
Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...) - коришћењем Сократове методе	друго полугодиште	Сви наставници и ученици
Школска сликовница - панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностим	У току школске године	Сви чланови СВ
ЧОС „Радим на себи”	У току школске године	Сви чланови већа
Организовање трибина, радионица, презентација, округлих столова са циљем промовисања физичких активности и	IX-V	Сви наставници разредне наставе, наставница ГВ,

здраве исхране као животних вредности, афирмације спорта, сарадње и толеранције.		наставници физичког васпитања
Организација математичког такмичења „Мислиша“ Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима: ученици 5. разреда у 1. разреду (Ликовна култура, Музичка култура)	III март	Сви чланови СВ Ученици 5. и 1. разреда, предметни наставници и наставници разредне наставе
Израда извештаја	VI	Сви чланови СВ
Избор руководиоца стручног већа и руководилаца одељењских већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови СВ
Подела задужења у оквиру ваннаставних активности за наредну школску годину	VI	Сви чланови СВ
Израда распореда часова и утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII	Одељењске старешине
Израда глобалних планова рада	VIII	Сви наставници
Разматрање начина и времена реализације екскурзија, наставе у природи, посета позориштима, биоскопима, музејима… Рекреативна настава- Дивчибаре Излет- Мали Дунав Радмиловац	VIII мај/ јун мај	Сви чланови СВ Сви чланови стручног већа
Секција Подмладак Црвеног крста	У току школске године	Наставник разредне наставе Наташа Крстић и педагошки асистент Сурија Реџепи
Спровођење анкетирања учитеља првог разреда и ученика петог разреда са циљем праћења њихове адаптације	1.недеља октобра	педагог
Едукација родитеља ученика из осетљивих група кроз саветодавне разговоре	Током школске године	Одељењске старешине, педагошки асистент
Подела бесплатних уџбеника	Током првог полугодишта	Одељењске старешине, педагошки асистент и библиотекар
Кућне посете	Током школске године	Педагошки асистент, психолог, специјални педагог, наставници предметне наставе

Организовање пријема првака	1.септембар	Наставници разредне наставе са наставницима страних језика
Додела поклона на пријему првака	1. септембар	стручни сарадници , наставници разредне наставе
Индивидуални разговори у школи и током кућних посета	Током школске године	Педагошки асистент, одељењске старешине, психолог и педагог
Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	Током школске године	Педагошки асистент, одељењске старешине, учитељи, ученици
Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те”	Током школске године	Одељењски старешина
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Посебно: ученици 5. разреда у 1. разреду (Ликовна култура, Музичка култура)	1.3. 2027. (24. недеља)	Ученици од 1. до 8. разреда
Проширивање базе радова „База корисних припрема”	Сви наставници који учествују на семинарима, педагог	У току школске године
„Ускршња радост” - организовано фарбање јаја од стиропора (изложба)	у другом полугодишту	Ученици првог циклуса
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, ученици
Уређење дворишта школе током пријема првака	Август	Наставници разредне наставе
Пикник за запослене	У току школске године	Сви запослени

3.9.2. План рада одељењског већа другог разреда

Садржај рада	**Време**	**Носилац посла**
Израда плана рада одељењског већа	IX	Сви чланови СВ
Израда плана писмених провера знања	IX, I	Сви чланови СВ
Интерна едукација за ИОП	током год.	Педагог и психолог школе, наставнивци предметне и разредне наставе

Предавање МУП-а Упознајмо полицајца и заједнно ширимо другарство	У току школске године	МУП
Тематски дани током школске године: 11.недеља (новембар) Традиција коју чувамо, знање које нас води -Дан школе 33.недеља (мај) Недеља сећања и заједништва, "Дан породице"	XI V	Чланови СВ
Израда плана реализације угледних и огледних часова	IX	Чланови СВ , стручни сарадници
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	Руководилац већа ПП служба
Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих разреда	У току школске године	Сви чланови, ПП служба
Ученици у улози наставника ученици 6. разреда у 2. разреду (Свет око нас);	март	Ученици 6.. разреда, предметни наставници и наставници разредне настав
Организација такмичења математичког такмичења „Мислиша"	III	Чланови СВ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују	IX-V	Сви чланови, тим за инклузино образовање, стручни сарадници
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX	Сви чланови СВ
Опремање учионица потребним наставним средствима	IX	Директор, сви чланови СВ
Пружање подршке у учењу српског језика (за националне мањине)	Током године	Сви наставници разредне наставе
Планирање, организација и обележавања Дечије недеље	X	Сви наставници разредне наставе и одељењске старешине
Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	У току школске године	Педагошки асистент, одељењске старешине, учитељи, ученици
Уређење дворишта школе током пријема првака Учешће у припреми за пријем првака	Август	Наставници разредне наставе
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	IX	Сви чланови СВ

Кутка за учење - Подршка ученицима са потешкоћама у учењу	У току школске године	Чланови СВ
ЧОС о очувању природе	У току школске године	Сви чланови СВ, ПП служба
Израда глобалних планова рада	VIII	Чланови СВ
Израда распореда часова и утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII	Сви чланови СВ
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују	IX-V	сви чланови, ПП служба
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, III, VI	Сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и ваннаставних активности	XI, I, III, VI	Сви чланови СВ
Активности поводом обележавања Дана школе 7. новембар Тематски дан	XI	Сви чланови СВ
Организација Дана отворених врата школе	III	Сви чланови СВ
Имплементација знања стечених на семинарима формирање базе радова „Сазнали смо на семинару, применили у школској пракси“	У току школске године	Сви чланиви СВ
Активности ради организације Новогодишњег и Ускршњег вашара	XI, V	Наставници разредне наставе,
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	I	Сви чланови СВ
Унапређивање формативног оцењивања праћењем ангажовања ученика у настави	У току школске године	сви чланови СВ
Подизање свести ученика о одлагању отпада у школском дворишту	У току школске године	Сви чланови СВ
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	током школске године	Сви чланови СВ
Разматрање начина и времена реализације екскурзија, наставе у природи, посета позориштима, биоскопима, музејима…	IX	Сви чланови СВ
Израда извештаја	VI	Сви чланови СВ

Избор руководиоца стручног већа и руководилаца одељењских већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови СВ
Подела задужења у оквиру ваннаставних активности за наредну школску годину	VI	Сви чланови СВ
Подела уџбеника	IX	Сви чланови СВ
Посета EXPO-у	Мај/јун	Сви запослени и ученици
Сарадња ученика првог циклуса са ученицима из Словеније	У току школске године	Наставници разредне наставе Предметни наставници енглески језик
„Писмо другарима широм света“- слање честитки деци у иностранству	У току школске године	СВ руског, немачког и енглеског језика, наставници разредне наставе
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	Током године	Наставници разредне наставе, ученици
Покретање потказа “Из вукове клупе”	Септембар	Наставник разредне наставе Јована Јовановић и Гордана Вулетић
Отворени дан школе - презентација школе будућим првацима	март	Учитељи 2. и 4. разреда, стручни сарадници
Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	Током године	учитељи, ученици
Тајни пријатељ”/ „Тајни Деда Мраз“	Децембар	учитељи, ученици

3.9.3 План рада одељењског већа трећег разреда

Садржај рада	**Време**	**Носилац посла**
Израда плана рада одељењског већа	IX	Сви чланови СВ
Израда плана писмених провера знања	IX, I	Сви чланови СВ
Договор око израде заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања	IX, I	Сви чланови СВ
Израда плана реализације угледних, огледних часова и интегративне наставе	IX	Сви чланови СВ
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	Сви чланови СВ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда индивидуалних образовних планова за ученике	IX-V	Сви чланови СВ

са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују		
Тематски дани **10.недеља Наша школа - место где растемо и учимо** **Тематска недеља - Дани сећања -33.недеља** **Заједно можемо све- породица, пријатељство и заједништво**	IX - VI	Сви чланови СВ
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX	Сви чланови СВ
Опремање учионица потребним наставним средствима	IX	учитељи, директор школе
Примена разноврсних наставних метода и облика рада који омогућавају бољу интеракцију између ученика	IX, XI, I	Сви чланови СВ
Организовање „Отворени дан школе за родитеље“	Сви чланови СВ	Сви чланови СВ
Планирање, организација и обележавања Дечије недеље 1.дан Кутија лепих речи 2.дан Дрво пријатељства 3.дан Спортски дан 4.дан Дечја машта и свет прича 5.дан Играчка/књига тражи новог друга	X	Сви чланови СВ
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	X	Сви чланови СВ
Мали базар великог срца	XI,XII, IV	учитељи и ученици
-Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за учење (подршка у учењу ученицима и подршка припадницима националне мањине у учењу српског језика у 1. циклусу) -Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за више знања (подршка у проширивању знања из појединих предмета са ученицима од 1. до 4. разреда)	У току школске године	Деана Трбојевић Слађана Николић
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују	IX-V	Сви чланови СВ

Посета биоскопу, позоришту, музеју	IX-VI	Сви чланови СВ
Развијање вршњачке толеранције и ненасилне комуникације -Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих разреда	У току године	Сви чланови СВ
Анализа успеха и владања ученика	XI, I,III, VI	Сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и ваннаставних активности	XI, I, III, VI	Сви чланови СВ
Активности поводом обележавања Дана школе	XI	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
-„Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	децембар	учитељи и ученици
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	I	учитељи и ученици
Организација Дана отворених врата школе-презентација школе будућим првацима	III	сви учитељи и наставници
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП	током школске	учитељи, ПП служба
Уређење ђачких паноа у ходнику Школска сликовница- панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима..	током школске године	Наставници разредне наставе
Организација такмичења математичког такмичења „Мислиша“ и школско такмичење из математике	XII, III	Сви чланови СВ
Израда извештаја	VI	Сви чланови СВ
Избор руководиоца стручног већа и руководилаца одељењских већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови СВ
Подела задужења у оквиру ваннаставних активности за наредну школску годину	VI	Сви чланови СВ
Израда распореда часова и утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII	Сви чланови СВ
Израда глобалних планова рада	VIII	Сви чланови СВ
Разматрање начина и времена реализације екскурзија, наставе у природи, посета позориштима, биоскопима, музејима…	IX	Сви чланови СВ

Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	IX - VI	Сви чланови СВ
Прикупљање занимљивог материјала за подкаст “Из Вукове клупе”	током целе године	сви чланови СВ
Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	IX - VI	Педагошки асистент, одељењске старешине, учитељи, ученици
Унапређивање формативног оцењивања праћењем ангажовања ученика у настави уз адекватну препоруку	У току школске године	Сви чланови СВ,педагог
,,Ускршња радост” - организовано фарбање јаја од стиропора (изложба)	15..април	Учитељи, одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда
-Организација едукација ученика и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу -Семинар за вршњачко насиље ЧОС у сарадњи са родитељима ученика у оквиру Професионалне оријентације (презентација занимања)	У току школске године У току школске године	Тим за заштиту деце од насиља, МУП, одељењске старешине Сви чланови СВ, стручни сарадници и директор школе Одељењске старешине, наставници разредне наставе, родитељи
Обраде различитих тема у реализацији гостујућих предавача (родитељи, медицински радници..)	Родитељи, остали гостујући предавачи, одељењске старешине	Родитељи, остали гостујући предавачи, одељењске старешине
-Проширивање базе радова „База корисних припрема”	У току школске године	Сви наставници који учествују на семинарима
Израда Паноа успешности	У току школске године	Сви чланови СВ
Едукација родитеља ученика из осетљивих група кроз саветодавне разговоре	У току школске године	Сви чланови СВ, педагошки асистент
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	У септембру	Сви чланови СВ, стручни сарадници и директор школе

Благовремено и јасно информисање родитеља о постигнућима и понашању ученика	У току школске године	Сви чланови СВ, Психолог школе
Организовање отворени дан школе за родитеље “ Пасош за отворена врата“	4.3 непарна смена	Сви наставници предметне и разредне наставе
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Креативнији приступ садржајима у оквиру предметних области, ученици у улози наставника ученици 7. разреда у 3. разреду (Српски језик, Математика);	14. недеља март	Ученици од 7.. разреда, предметни наставници и наставници разредне наставе
Подела бесплатних уџбеника	Током првог полугодишта	Одељењске старешине, педагошки асистент и библиотекар
Организовање пријема првака	31.август	Наставници разредне наставе са наставницима страних језика
Индивидуални разговори у школи и током кућних посета	Током школске године	Педагошки асистент, одељењске старешине, психолог и педагог
Безбедност деце у саобраћају	октобар	МУП Србије
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	октобар	МУП Србије
Настава у природи	прва недеља јуна	Сви чланови ОВ већа
Једнодневни излет Свилајнац/Идвор, Ковачица	април	Сви чланови ОВ већа
Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	У току школске године	Сви чланови ОВ већа
Посета EXPO-у	мај,јун	Сви запослени и ученици
Сарадња ученика првог циклуса са ученицима из Словеније	У току школске године	Сви чланови ОВ већа
Обележавање Дана шуме (одлазак ученика и наставника у Липовачку шуму у сарадњи Србија шуме)	21. март	Наставници и ученици

3.9.4 План рада одељењског већа четвртог разреда

Садржај рада	Време	Носилац посла
Израда плана рада одељењског већа	IX	сви чланови већа
Израда плана писмених провера знања	IX, I	сви чланови већа
Договор око израде заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања	IX, I	сви чланови већа
Израда плана посете часова предметних наставника у 4. разреду	IX	сви чланови већа у сарадњи са предметним наставницима -новембар (географија, техника и технологија) - децембар (биологија, ликовна култура) - март (српски језик, математика) - април (историја, музичка култура) - мај (физичко и здравствено васпитање)
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	руководилац већа, ПП служба
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују	IX-V	сви чланови, тим за инклузино образовање, стручни сарадници
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX	сви чланови већа
Опремање учионица потребним наставним средствима	IX	директор, сви чланови већа
Едукација родитеља ученика из осетљивих група кроз саветодавне разговоре	Током школске године	психолог, одељењске старешине,педагошки асистент
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	IX	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе
Посета Сајму књига	X	сви чланови СВ 4.разреда
Тематски дани **10.недеља "Моја школа"** **29.недеља "Шума"** **4.5.-8.5. Недеља сећања и заједништва**	XII, IV, V	сви чланови СВ 4.разреда
Планирање, организација и обележавања Дечије недеље - Дан лепих порука - Спортски дан - Покажи шта знаш	Дечија недеља (друга недеља октобра)	Сви наставници разредне наставе и одељењске старешине и ученици
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	X	сви чланови СВ
Дан школе	9.11.2026.	Наставници предметне и разредне наставе и ученици

Организација активности у оквиру програма „Читалачка значка	IX-V	Сви наставници разредне наставе, наставници српског језика
Подела бесплатних уџбеника	IX	Одељењске старешине, педагошки асистент и библиотекар
Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	IX-VI	Педагошки асистент, одељењске старешине, учитељи, ученици
Разматрање начина и времена реализације екскурзија, наставе у природи, посета позориштима, биоскопима, музејима… настава у природи -Врњачка Бања излет -Топола , Опленац посете позориштима, биоскопа, музејима , полудневни излети у околини Београда путујућа учионица	IX крај маја , почетак јуна крај марта, април у току године	сви чланови
-Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за учење (подршка у учењу ученицима и подршка припадницима националне мањине у учењу српског језика у 1. циклусу)	У току године	Мирослава Миленковић и Јована Ракићевић педагошки асистент
-Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за више знања(подршка у проширивању знања из појединих предмета са ученицима од 1. до 4. разреда)	У току године	Ања Милчић, Славица Стекић и Нена Драгојевић
„Кутак за више знања“ -из математике у млађим разредима	У току школске године	наставници математике; Ивана Јочић Берина Латовић
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, III,VI	сви чланови
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, факултативне наставе и ваннаставних активности	XI, I, III, VI	сви чланови
Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих разреда	Током школске године	Психолог и педагог школе, одељењске старешине, наставници предметне наставе, наставници Грађанског васпитања
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	током школске године	сви чланови СВ
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП	током школске године	сви чланови, ПП служба
Организација школског такмичења из математике и припрема за општинско такмичење Организација математичког такмичења „Мислиша“	XI, XII, III	.сви чланови СВ , наставници математике
Безбедност деце у вандредним ситуацијама	прво полугодиште	МУП
Безбедност деце у саобраћају	друго полугодиште	МУП
Договор око организације Новогодишњег и Ускршњег вашара	XI, III	Наставници разредне наставе

Подела новогодишњих пакетића	Децембар	Директор школе, Педагошки асистент, Црвени крст
Тајни пријатељ"/ Тајни Деда Мраз	децембар	ученици и учитељи 4. разреда
-Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	У току године	педагог и психолог школе, одељењске старешине
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	I	Наставници разредне наставе, одељењске старешине
ЧОС „Радим на себи"	У току школске године	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
Постављање „Паноа успешности "- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	У току школске године	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
- Школска сликовница- панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима..	У току школске године	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
-Проширивање базе радова „База корисних припрема"	У току школске године	СВ наставника разредне наставе у 4. разред
Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...)	Током године	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
Организација Дана отворених врата школе Отворени дан школе - презентација школе будућим првацима	III	Учитељи 2. и 4. разреда, стручни сарадници
Презентација школе на родитељским састанцима у предшколским установама	III	Стручни сарадници, учитељ из продуженог боравка и учитељи будућег првог разреда
Креативнији приступ садржајима у оквиру предметних области, ученици у улози наставника ученици 8.разреда у 4. разреду (Енглески језик, Математика	март	ученици 4. и 8. разреда
Обележавање Дана шуме (одлазак ученика и наставника у Липовачку шуму у сарадњи Србија шуме);	21.март	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
„Ускршња радост" - организовано фарбање јаја од стиропора (изложба)	15. април	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
-Квиз „Знање без граница" за ученике 4. разреда у оквиру часова интегративне наставе (српски језик, математика, природа и друштво)	У току године	СВ наставника разредне наставе у 4. разреду
-Семинар за вршњачко насиље—"Вршњачко насиље на друштвеним мрежама : препознавање, интервенција и превенција" - удружење Центарс за психолошку едукацију, кат. бр. 36	У току школске године	стручни сарадници, сви наставници Центар за психолошку едукацију
Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те"	У току школске године	Одељењски старешина

Обележавање дана планете	5.јун;	СВ наставника разредне наставе у 4. разред, ученици
Посета EXPO-у	мај/јун	Сви запослени и ученици
Израда извештаја	VI	
Избор руководиоца стручног већа и руководилаца одељењских већа за наредну школску годину	VI	сви чланови
Подела задужења у оквиру ваннаставних активности за наредну школску годину	VI	сви чланови
Израда распореда часова и утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII	сви чланови
Израда глобалних планова рада	VIII	сви чланови
Уређење дворишта школе током пријема првака	август	Наставници разредне наставе
Организовање пријема првака	31. август	Наставници разредне наставе

3.10 План рада одељењског већа предметне наставе

Садржај рада	Време	Носилац посла
Израда плана рада одељењског већа	IX	сви чланови већа
Израда плана писмених провера знања	IX, II	сви чланови већа
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	X	сви чланови СВ
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	руководилац већа ПП служба
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX	сви чланови
Утврђивање интересовања ученика за учешће у обавезним слободним активностима у току школске године	V	сви чланови
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	IX-V	сви чланови, тим за инклузино образовање, стручни сарадници
План припреме за прославу Дана школе	IX	Сви чланови СВ
Опремање кабинета потребним наставним средствима	IX	директор, сви чланови
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	IX	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе

Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те”	током школске године	Одељењски старешина
Тематски дани у V, VI, VII и VIII разреду биће организовани као часови угледне/огледне наставе: 5. разред: 6. недеља – „Имама права да се играм“ 33. недеља – „Мој друг из клупе“ 6. разред: 6. недеља – „Истражујем и стварам“ 33. недеља – „Породица као стуб живота“ 7.разред: 7. недеља – „Великани Србије (Света)“ 33. недеља – „У туђим ципелама“ 8. разред 7. недеља – „Развојем ка бољој будућности“ 33. недеља – „Наш корен овде, наше гране тамо“	6. или 7. и 33. недеље	Сви наставници предметне наставе
Посета Сајму књига	X	Наставници српског језика и књижевности
Посета биоскопу (у данима одржавања Кидс фест-а)	X	Сви чланови СВ
Дан лепих порука(размена порука између ученика на нивоу разреда, између одељења)	Дечија недеља (друга недеља октобра)	Одељењске старешине и ученици
Проширивање онлајн сарадње и дружења наших ученика са ученицима из других школа и иностранству.	током школске године	Наставници страних језика
Лепа реч путује преко света- слање честитки деци у иностранству	током школске године	Наставници страних језика
Спровођење анкетирања ученика петог разреда са циљем праћења њихове адаптације	1.недеља октобра	одељењски старешина, педагог
Анализа успеха и владања ученика	X, XII, III, VI	сви чланови
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности	X, XII, III, VI	сви чланови
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП	током школске године	наставници
Анализа адаптације и напредовања ученика 5. разреда	X	чланови већа петог разреда, ПП служба
Организовање „Отворени дан школе за родитеље“	4/11..3.2027	наставници

Договор око прославе Нове године	X	Одељењске старешине
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	X, XII	сви чланови
Дан школе – фестивал знања (интегрaктивна настав, квизови знања)	9. новембар	Наставници предметне наставе и ученици
Родитељски састанак у циљу праћења адаптације ученика 5. разреда	XI	Стручни сарадник и одељењски старешина
Умрежавање тематских дана у првом полугодишту са пројектном наставом у 6. разреду	XII	Сви предметни наставници у 6. разреду, ученици 6. разреда, наставник информатике Иван Миљковић
Организација математичког такмичења „Мислиша“	XII, III	СВ наставника математике
„Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	XII	Одељењске старешине, ученици
Унапређивање формативног оцењивања праћењем ангажовања ученика у настави уз адекватну препоруку	током школске године	Наставници и педагог
Благовремено и јасно информисање родитеља о постигнућима и понашању ученика	током школске године	Психолог школе, Одељењске старешине
Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	током школске године	Тим за уређење школског простора, чланови Новинарске секције,Одељењске старешине,Ученички парламент
Унапређивање процеса планирања наставе у складу са Акционим планом ШРП-а (Питам се,питам, Желим да знам, Причајте нам о...)	током школске године	Сви чланови СВ
Реализација одабраног наставног садржаја моделом изврнуте учионице	током школске године	Наставници предметне и наставе, ученици
Проширивање базе радова „База корисних припрема”	током школске године	Сви наставници који учествују на семинарима
Израда ПП презенција ученика у оквиру појачаног васпитног и друштвено-корисног рада (презентовање на ЧОС-у)	током школске године	ПП служба, одељењске старешине и ученици
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Посебно: ученици 5. разреда у 1. разреду (Ликовна култура, Музичка култура); ученици 6. разреда у 2. разреду (Свет око нас); ученици 7. разреда у 3. разреду (Српски језик, Математика);	24. недеља	Ученици од 1. до 8. разреда, предметни настваници и наставници разредне наставе

ученици 8. разреда у 4. разреду (Енглески језик, Математика)		
Организовање комбинованог квиза знања за ученике 8. разреда (питања из предмета који се полажу на Завршнном испиту)	II	СВ наставника математике, српског језика и књижевности, биологије, хемије, физике, историје и географије
Упућивање ученика на коришћење платформи за припремање за Завршни тест	XII	СВ наставника спрског језика и књижевности, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије
Примена модела годишњег теста знања за ученике 7. разреда из предмета који се полажу на Завршном испиту	V/ VI	Наставника спрског језика и књижевности, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије
Организовање заједничког родитељског састанка за све родитеље 8. разреда на тему ,,Завршни испит и упис у средњу школу”	VI	Психолог и педагог школе, одељењске старешине
Недеља сећања и заједништва :	33. недеља	Сви чланови СВ
ЧОС у сарадњи са родитељима ученика у оквиру Професионалне оријентације (презентација занимања)	У току школске године	Одељењске старешине, родитељи
Радионица ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у 5-8.. разреда	од 20. септембра до краја првог полугодишта	МУП, одељењски старешине
Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих разреда	током школске године	Психолог и педагог школе, одељењске старешине, наставници предметне наставе, наставници Грађанског васпитања
Организација едукација ученика и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	током школске године	Тим за заштиту деце од насиља, МУП, одељењске старешине
Спортски дан за маме и ћерке - такмичење ,,Између две ватре” (маме и ћерке наше школе и маме и ћерке ОШ ,,Душко Радовић”)	током школске године	Директор школе, Наставница Драгана Јанковић
Организација семинара “Механизми управљања стресом у процесу учења” - Основна школа Бранислав Нушић, кат.бр. 98	током школске године	сви чланови
Семинар за вршњачко насиље "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање,интервенција и превенција"- удружење Центар за психолошку едукацију,кат.бр.36	током школске године	сви чланови

Организација семинара „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223	током школске године	сви чланови
Подела бесплатних уџбеника	током школске године	Одељењске старешине, педагошки асистент и библиотекар
Уписивање ученика у средње школе уз афирмативне мере	VI	Стручни сарадници, уписна комисија, одељењске старешине
Израда извештаја	I, VI	сви чланови
Избор руководиоца стручног већа и руководилаца одељењских већа за наредну школску годину	VI	сви чланови
Подела задужења у оквиру слободних и ваннаставних активности за наредну школску годину	VIII	сви чланови
Утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII	одељењске старешине
Разматрање начина и времена реализације екскурзија,излета, посета позориштима, биоскопима, музејима…	VIII	сви чланови

3.10.1 План рада одељењског већа петог разреда

Одељењске старешине 5. разреда
5/1 Славица Требјешанин
5/2 Ана Недељковић
5/3 Слађана Микић- руководилац Већа
5/4 Магдалена Дељанин

Садржај рада	Време	Носилац посла
Израда плана рада одељењског већа	Септембар	Сви чланови већа
Израда плана писмених провера знања за све предмете	Септембар и јануар	Сви чланови већа
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом Подела бесплатних уџбеника	Септембар	Сви чланови већа
Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике свих одељења 5. разреда (тема: „Превнција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”)	У току целе школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине

Израда плана реализације угледних, огледних часова и интегративне наставе	Септембар	Чланови СВ, стручни сарадници
Едукација ученика и родитеља о култури комуникације преко друштвених мрежа и дигиталном насиљу	У току целе школске године	Психолог и педагог школе, одељењске старешине
Подела бесплатних уџбеника ученицима из осетљивих група	У току првог полугодишта	Одељењске старешине, педагошки асистент и библиотекар
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	Септембар	Руководилац већа психолог, педагог
Израда плана реализације активности одређених Акционим планом ШРП-а.	Септембар	Сви чланови већа
Планирање екскурзије у Кладово	април-мај	Одељењске старешине
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	Септембар и мај	Сви чланови, тим за ИО, стручни сарадници
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима	Септембар	Сви чланови
Угледни, огледни и часови и нтегративне наставе:	У току целе школске године	Поједини наставници предметне или разредне наставе
Процена адаптације за ученике петог разреда на нову средину и планирање мера подршке наставницима и ученицима	Септембар	Сви чланови,психолог, педагог
Увођење нових слободних активности : Музиком кроз живот, Занимљива географија и пешачење и планинарење	Септембар	Наставници слободних активности
ЧОС о техникама учења; Радионица - Превазићи трему	У току целе школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине
Ученици у улози наставника (ученици 5. разреда држе час Ликовне или Музичке културе ученицима 1. разреда)	Март	Наставници ликовне и музичке културе учитељи и ученици 5.разреда
Анализа успеха и владања ученика	Новембар, јануар, април и јун	Сви чланови
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности	Новембар, јануар, април и јун	Сви чланови
Активности поводом обележавања Дана школе „Некад и сад“-РАДНИ НАЗИВ	Новембар	Сви чланови
Полудневни излет у Свилајнац	Октобар	Сви чланови

“Путујућа учионица”		
Посета EXPO	мај/јун	Сви чланови и ученици
Дан лепих порука (размена порука између ученика на нивоу разреда, између одељења)	2. недеља октобра – Дечија недеља	Одељењске старешине 5.разреда
Тематски дани: **„Имам права да се играм “ и** **„Мој друг из клупе“**	**6. и 33. недеља**	Сви чланови Сви чланови
Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	током године	Одељењске старешине, Чланови припадника МУП-а
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у 5. -8. разреду	Од 20. септембра до краја првог полугодишта	Одељењске старешине и МУП Чукарице
Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима Школска сликовница - панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима.	септембар/јун	Сви чланови
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	Јануар	Сви чланови
Организовање отвореног дана школе за родитеље-”Пасош за отворена врата”	23/24 недеља март	сви чланови већа
Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те”	Одељењски старешина	Током школске године
„Петаци будућим петацима“- ученици петог разреда деле своје утиске о преласку у више разреде са будућим петацима	Ученици петог разреда Одељењске старешине петог разреда и ученици четвртог разреда	Крај године- јун
Реализација одабраног наставног садржаја моделом изврнуте учионице	У току целе школске године	Наставници математике у 5 разреду
Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о... (ученици бирају тему часа)	Једном у току полугодишта	Сви наставници и ученици
Постављање „Паноа успешности “- јавне активностима	У току целе школске године	Тим за уређење школског простора, чланови Новинарске секције,Одељењске

		старешине,Ученички парламент
Благовремено и јасно информисање родитеља о постигнућима и понашању ученика	У току целе школске године	Одељењске стаарешине
Израда извештаја	Јун	Сви чланови
Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину	Јун	Сви чланови
Утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	Септембар	Одељењске старешине
Планирање начина и времена реализације екскурзија, излета, посета позориштима, биоскопима, музејима…	Септембар, током године	Одељењске старешине

3.10.2 План рада одељењског већа шестог разреда

Одељењске старешине 6. разреда
6/1 Мирослав Воркапић
6/2 Ивана Станојловић
6/3 Драгана Јанковић
6/4 Милан Тлачинац
6/5 Јелена Томашевић-руководилац

Садржај рада	Време	Носилац посла
Израда плана рада Одељењског већа	IX	Сви чланови Одељењског већа
Израда плана писмених и контролних провера знања	IX, II	Сви чланови Одељењског већа
Израда плана реализације угледних, огледних часова и интегративне наставе	IX	Чланови Одељењског већа, стручни сарадници
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а	IX	Руководилац већа, стручни сарадници
Израда плана реализације активности одређених Акционим планом ШРП-а.	IX	Сви чланови Одељењског већа
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	IX	Сви чланови Одељењског већа
Пружање информација за први родитељски састанак	IX	Све одељењске старешине 6.разреда
Утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	IX	Одељењске старешине 6.разреда

Иницијално тестирање и анализа резултата	IX	Сви чланови Одељењског већа
Материјал за родитеље о сарадњи са школом и заједничком праћењу постигнућа ученика	IX	Психолог и Одељењске старешине
Посета биоскопу у оквиру дана ,,Кидс феста“	X	Одељењске старешине 6.разреда и ученици 6.разреда
Посета Сајму књига Посета позоришту, музејима, полудневни излети (путујућа учионица), прослава дочека Нове године	X X-VI	Наставнице српског језика и књижевности, одељењске старешине 6.разреда и ученици 6.разреда Одељењске старешине 6. разреда и ученици 6. разреда
Развој мултикултуралности-развијање веза између наших ученика и ученика из Словеније	XII	Одељењске старешине
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка и израда педагошких профила, индивидуализација и ИОП-а.	IX-V	Сви чланови Одељењског већа, Тим за ИО, стручни сарадници
Излет-целодневни или полудневни	X	Одељењске старешине
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, IV, VI	Сви чланови Одељењског већа
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности	XI, I, IV, VI	Сви чланови Одељењског
Договор око израде заједничког модела контролних и писмених задатака у оквиру једног СВ са заједничким критеријумом оцењивања	IX, II	Чланови СВ предметне наставе
Одабир дестинације екскурзије; разматрање термина и начина реализације екскурзије	X	Одељењске старешине 6.разреда
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	IX-VI	Сви чланови Одељењског већа, Тим за ИО, стручни сарадници
Реализација активности у оквиру Тематске наставе: **Тематски дани:** **-** Истражујем и стварам -Недеља сећања и заједништва-Породица као стуб живота	 6. н. 33 н. 33. н	Сви чланови Одељењског већа и ученици 6.разреда

Тематски дани током школске године: 29.12 - Један пакетић - пуно љубави	XII	
Дан лепих порука(размена порука између ученика на нивоу разреда, између одељења)	2. недеља октобра –Дечија недеља	Одељењске старешине 6.разреда
-„Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	XII	Одељењске старешине 6.разреда
Организација и реализација такмичења математичког такмичења „Мислиша“	II-III	Сви чланови СВ математике
Ученици у улози наставника	III	Сви наставници и ученици 6.разреда
Реализација одабраних наставних садржаја методом изврнуте учионице	током године	Сви наставници и ученици 6.разреда
Активности поводом обележавања Дана Светог Саве	I	Наставнице српског језика и књижевности и ученици 6.разреда
Презентација часова интегративне наставе, огледних и угледних часова	II	Сви наставници и ученици 6.разреда
Постављање „Паноа успешности“ у учионицама	X-VI	Одељењске старешине 6.разреда и ученици 6.разреда
- Школска сликовница- панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима..	током године	Одељењске старешине 6.разреда и ученици 6.разреда
ЧОС „Радим на себи“	током године	одељењске старешине
-Семинар за вршњачко насиље	током године	сви наставници, педагог психолог, специјални педагог
-Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	током године	Одељењске старешине, Чланови припадника МУП-а
-Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у 5. -8. разреду	Од 20. септембра до краја првог полугодишта	Одељењске старешине
Организовање отвореног дана школе за родитеље-”Пасош за отворена врата”	23/24 недеља III	сви чланови већа

Дводневна екскурзија : Манасија, Раваница, водопад Лисине, парк минијатура, Врњачка Бања, Студеница,	V	Одељењске старешине
Посета ЕХПО-у	VI	Сви чланови Одељењског већа
Извештаји о примени и реализацији ИОП-а и индивидуализације	VI	Сви чланови Одељењског већа,Тим за ИО, стручни сарадници
Израда извештаја Одељењског већа	VI	Руководилац Одељењског већа
Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови Одељењског већа
Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о... (ученици бирају тему часа)	Једном у току полугодишта	Сви наставници и ученици
Упутство за родитеље о видовима комуникације са старешинама и наставницима	IX	Педагог, психолог и одељењске старешине

3.10.3 План рада одељењског већа седмог разреда

Одељењске старешине 7. разреда
7/1 -Михајло Микић
7/2 - Александар Вучетић
7/3 - Сара Јукић
7/4 - Светлана Ничић- руководилац

Садржај рада	Време	Носилац посла
Израда плана рада одељењског већа	IX	сви чланови већа
Израда плана писмених провера знања	IX, II	сви чланови већа
Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	IX	сви чланови већа
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	руководилац већа ПП служба
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3)	IX-V	сви чланови, тим за инклузино образовање, стручни сарадници
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним у току школске године; увођење нових СНА у седмом разреду (Домаћинство,Предузетништво)	IX	сви чланови
Укључивање ученика седмог разреда у рад Ученичког парламента	IX	одељењске старешине и координатор рада УП

Иницијално тестирање и анализа постигнутих резултата на истом	IX	предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту на крају осмог разреда
Тематске недеље током школске године: 7. недеља: Великани Србије (Света) 33. недеља: У оквиру недеље "Сећања и заједништва" У туђим ципелама од 5.. до 7. маја	7. и 33. недеља	сви чланови
Посета Сајму књига	X	сви чланови
Полудневни излет Ваљево -Бранковина	X	одељенске старешине седмог разреда
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности	XI, I, IV, VI	сви чланови
Активности поводом обележавања Дана школе 9. 11.	X,XI	сви чланови
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве и прослава 27.1.	XI,I	сви чланови
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП	IX-VI	наставници
Ученици у улози наставника - Ученици седмог разреда у трећем разреду (српски језик и математика)	III	сви чланови већа
Примена модела годишњег теста знања за ученике 7. разреда из предмета који се полажу на Завршном испиту	V,VI	Светлана Ничић Сара Јукић и остали наставници из чијих предмета се полаже завршни испит
Организација и реализација такмичења математичког такмичења „Мислиша"	II-III	Сви чланови СВ математике
Одржавање предавања „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" у 5-8.. разреда	III	МУП, одељењски старешине
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	IX-VI	сви чланови већа
Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...)	IX-VI	сви чланови већа
Организовање отвореног дана школе за родитеље-"Пасош за отворена врата"	23/24 недеља III	сви чланови већа
Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета	током године	Одељењске старешине, Чланови припадника МУП-а

Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у 5. -8. разреду	Од 20. септембра до краја првог полугодишта	Одељењске старешине и МУП Чукарице
Посета биоскопу или музеју	IX-VI	Разредне старешине 7. разреда
Школска сликовница- панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима.	IX- VI	сви чланови већа
Дан лепих порука(размена порука између ученика на нивоу разреда, између одељења)	X	сви чланови већа
„Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	XII	сви чланови већа
Лепа реч путује преко света- слање честитки деци у иностранству	XII	сви чланови већа
Посета EXPO-у	V-VI	сви чланови већа
Израда полудогошњег и завршног извештаја	VI	Руководилац већа
Увођење нових слободненаставне активности -Сачувајмо нашу планету - Уметност (визуелна уметност) - Уметност (музичка уметност, филм, позориште)	у току школске године	Сара Јукић Марија Нешић, Ивана М. Станковић

3.10.4 План рада одељенског већа осмог разреда

Одељењске старешине 8. разреда
8/1 Марија Ћириловић
8/2 Оливера Петровић- руководилац
8/3 Нада Радибратовић Абуши
8/4 Светлана Шћепановић

Садржај рада	Време	Носилац посла
Израда плана рада одељењског већа	IX	сви чланови већа
Израда плана писмених провера знања	IX, II	сви чланови већа
Израда плана реализације угледних, огледних часова и интегративне наставе	IX	Чланови СВ, стручни сарадници
Извештавање већа о активностима планираним у оквиру Акционог плана ШРП-а.	IX	руководилац већа ПП служба
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	IX-V	сви чланови, тим за инклузино образовање, стручни сарадници
Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године	VI	сви чланови

Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те”	IX	сви чланови
Укључивање ученика осмог разреда у рад Ученичког парламента, Избор по 2 или више ученика	IX	одељењске старешине и координатор рада УП
Тематски дани: 7. недеља „Развојем ка бољој будућности“ **33. недеља Тематска недеља од 5. до 7. маја: Недеља сећања и заједништва** „Наш корен овде, наше гране тамо“	X V	Сви наставници који предају 8. разреду
Дан лепих порука (размена порука између ученика на нивоу разреда - ученици једног одељења шаље поруке ученицима другог одељења)	X	Одељењске старешине
Посета Сајму књига, биоскопу, позоришту, изложби, музеју,прослава Нове године	X, XII;IV	наставници српског језика и ОС
Анализа успеха и владања ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови
Увођење нових слободненаставне активности - Моја животна средима-8. разред - Уметност (визуелна уметност) - Уметност (музичка уметност, филм, позориште)	у току школске године	Светлана Шћепановић Марија Нешић, Ивана М. Станковић
Посета ЕХРО-у	V, VI	сви чланови
Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности	XI, I, IV, VI	сви чланови
Активности поводом обележавања Дана школе	XI	сви чланови
„Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	XII	Учитељи, одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда
Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве	XII, I	сви чланови
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП	током школске	Наставници
Израда ПП презенција ученика у оквиру појачаног васпитног и друштвено-корисног рада (презентовање на ЧОС-у)	у току школске године	ПП служба, одељењске старешине

Сарадња са МУП-ом , предавања „Преенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету”	Предавање од 90 минута у првом полугодишту	службенци МУП-а
ЧОС у сарадњи са родитељима ученика у оквиру Професионалне оријентације (презентација занимања)	у току школске године	Одељењске старешине, родитељи
Професионална оријентација – презентације средњих школа	III-VI	стручни сарадници, представници средњих школа
Посете Сајму образовања Ученици у улози наставника (ученици 8.разреда у 4. разреду Енглески језик и Математика)	III-IV	стручни сарадници, одељењске старешине
Заједнички родитељски састанак Питам се питам,Желим да знам,Причајте нам о…(Ученици бирају тему часа)	V током школске	директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Родитељски састанак са родитељима ученика 8.разреда у свим одељењима ради што успешнијег уписа у средњу школу	II	психолог
Организовање отвореног дана школе за родитеље-”Пасош за отворена врата”	23/24 недеља март	сви чланови већа
Организовање заједничког родитељског састанка за све родитеље 8. разреда на тему „Завршни испит и упис у средњу школу”	VI	Психол Психолог и педагог школе, одељењске старешине
Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	У току школске године	Тим за уређење школског простора, чланови Новинарске секције, Одељењске старешине, Ученички парламент
Израда ПП презенција ученика у оквиру појачаног васпитног и друштвено-корисног рада (презентовање на ЧОС-у), читање одређене литературе.	током школске	директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Разматрање предлога за ученика и спортисту генерације	VI	одељењске старешине, НВ
Активности у вези са организацијом и реализацијом завршног испита	V	одељењске старешине
Израда извештаја	VI	сви чланови
Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину	VI	сви чланови
Утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	VIII	одељењске старешине

Разматрање начина и времена реализације екскурзије и излета	VIII	сви чланови
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	III	сви чланови
Посете културно-уметничким установама (музеји, позоришта, биоскопи, итд.)	Током школске године	Заинтересовани чланови
Реализација излета и екскурзије	III V	одељењске старешине у организацији туристичке организације

3.11 Планови рада стручних већа из области предмета

3.11.1 Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Садржај рада	**време**	**носилац посла**
Израда и усвајање плана СВ	септембар	Сви чланови СВ
Израда глобалних и оперативних планова и распореда писмених вежби и контролних задатака; Планирање иницијалног тестирања	2. недеља септембар	Сви чланови СВ
Израда плана рада Клуб уметничког изражавања	септембар	Марија Ћириловић, Јелена Томашевић
Израда плана Новинарске секције и Читалачког маратона; Израда зидних новина	септембар	Слађана Микић и Нада Страњина
Предлог плана опремања кабинета и набавка стручне литературе	септембар	Сви чланови СВ
Анализа иницијалног тестирања и упућивање ученика на допунску или додатну наставу у циљу пружања помоћи у учењу или проширивања знања	септембар	Сви чланови СВ
План припреме за прославу Дана школе	септембар	Сви чланови СВ
Сарадња са библиотеком –предлог књига за Дневник читања и договор о распореду читања лектире - Читалачка значка	октобар	Чланови СВ и библиотекарка
Унапређивање формативног оцењивања праћењем ангажовања ученика у настави уз адекватну препоруку	октобар	Сви чланови СВ
Реализација тематског дана у 6. и 8.разреду	6. и7. недеља октобар	Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и Слађана Микић
Реализација тематског дана у 5. и 7.разреду	6. и 7. недеља октобар	Нада Страњина, Слађана Микић

Посета Сајму књига	октобар	Сви чланови СВ
Посета биоскопу (у данима одржавања Кидс фест-а)	октобар	Сви чланови СВ
Покретање Збирке најуспелијих ученичких радова на сајту школе	октобар	Нада Страњина
Анализа успеха ученика на тромесечју и предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду (ИОП) као и стимулисање ученика који брже напредују	новембар	Сви чланови СВ
Унапређивање процеса планирања наставе у складу са Акционим планом ШРП-а (Питам се,питам, Желим да знам, Причајте нам о...)	октобар - мај	Сви чланови СВ
Размена контролних задатака ради оцењивања	новембар	Сви чланови СВ
Учешће у приредби поводом прославе Дана школе	9. новембар	Сви чланови актива и секција, чланови Клуба уметничког изражавања
Израда зидних новина и Паноа успешности	новембар	Сви чланови СВ са члановима Новинарске секције и Клуба уметничког изражавања
План припреме за обележавање прославе Светог Саве	новембар	Сви чланови СВ
Израда комбинованог квиза знања за ученике 8. разреда	новембар	Слађана Микић, Нада Страњина
Организација и договор о програмским целинама за припрему ученика за такмичење из граматике и књижевности (Књижевна олимпијада)	децембар	Сви чланови СВ
Учешће на такмичењу у беседништву у оквиру Клуба уметничког изражавања	фебруар	Марија Ћириловић и Јелена Томашевић
Планирање учешћа на стручним семинарима и пријаве за „Републички зимски семинар”	децембар	Руководилац СВ
Реализација тематског дана „Један пакетић - пуно љубави”	децембар	Сви чланови СВ
Анализа успеха у настави српског језика на крају првог полугодишта са посебним освртом на ученике који су наставу похађали по ИОП1 и ИОП2	децембар	Сви чланови СВ
Израда месечних планова рада за друго полугодиште и плана писмених и контролних задатак	јануар	Сви чланови СВ

Договор око припремне наставе за ученике 8 .разреда	јануар	Јелена Томашевић Марија Ћириловић
Прослава Дана Светог Саве	јануар	Сви чланови СВ
Активнија припрема ученика за предстојећа такмичења; Организација школског такмичења из граматике и књижевности	фебруар	Сви чланови
Примена заједничког модела годишњих тестова знања за ученике 7. разреда из предмета који се полажу на Завршном тесту	22. недеља фебруар	Слађана Микић Нада Страњина
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање ученика за Завршни тест	март	Слађана Микић, Нада Страњина
Ученици у улози наставника од 5. до 8. разреда (1. март 2027)	март	Сви чланови СВ
Планирање и припрема за концепт Трећег писменог задатка - нови начин провере-диктат, провера правописа	март	Сви чланови СВ
Реализација тематског дана у 5. и 7.разреду	33. недеља (март)	Слађана Микић Нада Страњина
Реализација тематског дана у 6. и 8.разреду	33. недеља (март)	Јелена Томашевић Марија Ћириловић
Организовање отвореног дана школе за родитеље- “Пасош за отворена врата”	23/24. н. март	сви чланови СВ
Пробни завршни тест за ученике 8. разреда као припрема за полагање Завршног испита (28. март)	28. недеља март	Јелена Томашевић Марија Ћириловић
Анализа успеха у настави српског језика на крају трећег класификационог периода	април	Сви чланови СВ
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	септембар - јун	Сви чланови СВ
Анализа Пробног завршног теста за ученике 8. разреда	април	Јелена Томашевић Марија Ћириловић
Имплементација знања стечених на семинарима и формирање базе радова “ База корисних припрема”	октобар - мај	Нада Страњина Слађана Микић
Анализа успеха у настави српског језика за крај школске године за ученике 8. разреда	јун	Јелена Томашевић Марија Ћириловић
Успех ученика из српског језика на крају школске године	јун	Сви чланови СВ
Реализација плана и програма наставе српског језика	јун	Сви чланови СВ

Похвале и награде ученицима за постигнуте резултате; Анализа резултата на такмичењима	јун	Сви чланови СВ
Израда извештаја о реализацији плана рада СВ	јун	Руководилац СВ
Подела часова и одељења на наставнике за наредну шк.год.	јун	Сви чланови СВ
Израда плана рада СВ српског језика за наредну школску годину у складу са Акционим планом ШРП-а	август	Сви чланови СВ
Израда годишњих и оперативних планова рада	август	Сви чланови СВ
Утврђивање поделе часова и одељења	август	Сви чланови СВ

3.11.2 Стручно веће наставника математике

Садржај рада	време	Носилац посла
Планирање тематске наставе у 5. 6. 7. и 8. Разреду	IX, I	сви чланови СВ
Израда распореда писмених провера знања и иницијалних тестирања	IX, I	сви чланови СВ
Реализација тематског дана: „Имам права да се играм“ 5.разред	6.недеља X	Берина Латовић и Ивана Јочић
Реализација тематског дана: „Истражујем и стварам“ 6.разред	6.недеља X	Миланка Радаковић
Реализација тематског дана: „Великани Србије (света)“ 7.разред	7. недеља X	Берина Латовић и Ивана Јочић
Реализација тематског дана: „Развојем ка бољој будућности” 8.разред	7.недеља X	Горан Вулетић
Реализација тематског дана: „Мој друг из клупе“ 5. разред	33. недеља V	Берина Латовић и Ивана Јочић
6.разред -Реализација тематског дана: „Породица као стуб живота“	33.недеља V	Миланка Радаковић
7.разред -Реализација тематског дана: ”У туђим ципелама”	33.недеља V	Берина Латовић и Ивана Јочић
8. разред -Реализација тематског дана: ”Наши корени су овде а наше гране су тамо“	33. недеља V	Горан Вулетић

Припрема и реализација математичког квиза знања код ученика 8. разреда	XI Дан школе	сви чланови
Организација школског такмичења из математике	XII	сви чланови
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,II	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	XI, I, IV,VI	чланови стручних већа, Актив за развој школског програма, ПП служба
Планирање стручних семинара: Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије(каталошки број 405),Креирање математичких садржаја по узору на PISA и TIMMS тестирање (Образовни креативни центар - каталошки број 417) ; Унапређивање наставе математике у основној школи(Друштво математичара Србије-каталошки број 434).	IX	сви чланови
Организовање припремне наставе у складу са Акционим планом за унапређивање успеха на Завршном тесту (на основу анализе постигнућа ученика Завршном испиту)	I	Горан Вулетић
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање ученика за Завршни тест	XII	Горан Вулетић
Анализа реализације допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Доношење мера за отклањање недостатака после писмених провера знања, пробног завршног и завршног испита	XI, II, IV, VI	Сви чланови СВ
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови СВ, ПП служба
Припрема и реализација часова ученицима 4.разреда	XI	наставници парне смене
Ученици у улози наставника	III	сви чланови , ученици
Организовање отвореног дана школе за родитеље- “Пасош за отворена врата”	23. и 24. н. III	сви чланови СВ
Организација математичког такмичења „МИСЛИША 2027.“	XII,III	сви чланови

Пробни завршни тест за ученике 8. разреда као припрема за полагање Завршног испита	III	Горан Вулетић
Анализа пробног завршног теста за ученике 8. разреда	IV	Горан Вулетић
Израда комбинованог теста знања за ученике 7. разреда (припрема за завршни испит)	22.недеља II	наставници предмета који се полажу на завршном испиту
Планирање садржаја и тема за додатни рад	II, VIII	сви чланови СВ
Час по избору ученика: Питам се, питам.. . Желим да знам ..	у току школске гоине	сви чланови , ученици
Реализацација одређених наставних садржаја методом изврнуте учионица	у току школске године	сви чланови , ученици
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	сви чланови СВ
Проширивање базе радова “База корисних припрема”	у току школске године	сви чланови СВ
Организовање “Отвореног дана школе за родитеље”	III	сви чланови СВ
Припреме за такмичења	X-V	сви чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	IV	сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Договор о избору математичког такмичења	VIII	сви чланови
Договор о реализацији угледних / огледних часова и часова интегративне наставе; организација тематских дана и међусобна посета часова	VIII	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове	VIII	педагог, сви чланови СВ

3.11.3 Стручно веће “Отаџбина”(наставника историје, географије)

Организациони послови	**време**	**носилац посла**
Припреме за такмичења (школско,општинско,градско,републичко)	XII-V	сви чланови СВ

Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци свих актива
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	сви чланови стручног већа

Планирање образовно -васпитног рада	**време**	**носилац посла**
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III-V	сви чланови СВ
Предлог плана рада стручног већа	VI, VIII	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI, VIII	сви чланови СВ
Договор о реализацији угледних / огледних часова и часова интегративне наставе; организација тематских дана и међусобној посети часова	VIII	сви чланови СВ
Планирање садржаја и тема за додатни рад, допунски рад и слободне активности ученика	VIII, II	сви чланови СВ
Планирање наставних садржаја у складу са резултатима иницијалног тестирања и оствареношћу стандарда у претходном периоду	XI, II, IV	сви чланови СВ

Унапређење образовног - васпитног рада	**време**	**носилац посла**
Размена искустава о угледним / огледним часовима, часовима интегративне наставе	IX-VI	наставници, ПП служба
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину. (уписати планирано интерно и екстерно стручно усавршавање)	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови, ПП служба
Уједначавање критеријума оцењивања на основу стандарда постигућа - заједничка израда тестова знања и заједничко прегледање и оцењивање; издвајање области на којима треба радити са акцентом на стандарде за завршни испит.	X-VI	сви чланови, ПП служба
Анализа иницијалног тестирања, писмених провера, контролних вежби, пробног завршног и завршног испита. Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.Доношење мера за превазилажење недостатака.	IX, XI, I, IV, VI	сви чланови СВ, ПП служба
Коришћење постојећих наставних средстава и учила. Планирање нових наставних средстава и обука наставника за	VIII-VI	сви чланови СВ

коришћење истих(посебно за наставу на даљину). Унапређење дигиталних компетенција и размена искустава о наставе на даљину.		
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета.	VIII,XII, II	педагог, сви чланови СВ

Анализа реализације образовног – васпитног рада	**време**	**носилац посла**
Анализа посећених угледних/огледних и осталих часова, корелације међу предметима. Сугестије за побољшање квалитета рада.	IX –VI	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	Руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	XI, I, IV,VI	чланови стручних већа, актив за развој школског програма,ПП служба
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Анализа реализације допунске и додатне наставе , слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада.	XI,II, IV, VI	чланови СВ,
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ

Садржај рада актива историје и географије	**време**	**носилац посла**
Припрема, реализација и анализа иницијалног теста	IX-X	Актив историје и географије
Посета историјском музеју Србије	X-V	Наставници историје
Обилазак Београда (у оквиру слободних активности Занимљива географија)	IV-V	Наставници географије и историје
Посета Етнографском музеју (у оквиру слободних активности Свакодневни живот у прошлости)	XI-V	Наставници историје и географије
Часови угледне/огледне и интегративне наставе	IX-V	Чланови СВ
Организовање квиза из географије и историје за ученике VII разреда	XII-IV	Наставници географије и историје

Обилазак Београдске тврђаве и посета Римском бунару	IV	Наставници историје и географије
Планирање и реализација тематске наставе Реализација тематског дана у 5. и 7.разреду Реализација тематског дана у 6. и 8.разреду	IX,XII,II 6. и 7. у првом полугодишту и 33. недеља	Сви чланови СВ
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање за Завршни тест	II/ III	Сви чланови СВ
Прослава Дана школе –„Некад и сад“	9.11.	Руководиоци стручних већа
Планирање и организовање квизова (друштвених игара) бар једанпут у току сваког полугодишта	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године
Организовање отвореног дана школе за родитеље- “Пасош за отворена врата”	23/24. н. III	сви чланови СВ
Примена заједничког модела годишњих тестова знања за ученике 7. разреда из предмета који се полажу на Завршном тесту	22. недеља II	сви чланови СВ
Предметна настава у млађим разредима	IV	Сви чланови СВ по договореном распореду
Посета београдском Новом гробљу (обилазак спомен обележја знаменитих предака)	IV-V	Наставник географије Мирослав Воркапић

3.11.4 Стручно веће наставника биологије

Садржај	**време**	**Носилац посла**
Планирање реализације тематске недеље Сећања и заједништва од 5.05 - 7.05. 2027 1. 5. разред- “Мој друг из клупе” 2. 7 разред. - “ У туђим ципелама” 3. 6 разред- “Породица као стуб живота” 4. 8. разред- “ Наш корен овде, наше гране тамо”	V	сви чланови СВ
Планирање тематске наставе у 5., 6., 7. и 8 разреду.. **Тематски дани:** 5. разред(6. недеља) - Имам права да се играм 6. разред(6. недеља) -Истражујем и стварам 7. разред(7. недеља) -Великани Србије (Света) 8. разред(7. недеља) -Развојем ка бољој будућности	IX	Сви чланови СВ

Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Посебно: ученици 5. разреда у 1. разреду(Ликовна култура, Музичка култура); ученици 6. разреда у 2. разреду(Свет око нас); ученици 7. разреда у 3. разреда(Српски језик, Математика) ученици 8. разреда у 4. разреду(Енглески језик, Математика)24.	24. недеља	наставници предметне и разредне наставе, ученици од 5.-8. разреда
Планирање контролних задатака	IX,I	сви чланови СВ
Реализација тематских дана	X, V	Чланови стручног већа, ПП служба
Анализа постигнућа на иницијалном тестирању	IX,X	Чланови стручног већа
Доношење мере за отклањање недостатака након анализе иницијалног тестирања	X	Чланови стручног већа
Организација посета природним, културним и историјским знаменитостима	IX - VI	Чланови стручног већа
Угледни, огледни, часови интегративне наставе	V	Чланови стручног већа
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину (уписати планирано интерно и екстерно стручно усавршавање)	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	X, V	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	XI, I, IV,VI	чланови стручних већа, Актив за развој школског програма, ПП служба
Анализа реализације допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Доношење мера за отклањање недостатака после писмених провера знања, пробног завршног и завршног испита	XI, II, IV, VI	Чланови СВ иПП
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови СВ, ПП служба

Израда модела годишњег теста знања за ученике 7. разреда (припрема за завршни испит)	II	Сви чланови СВ
Пробни завршни тест за ученике 8. разреда као припрема за полагање Завршног испита	III	Сви чланови СВ
Анализа пробног завршног теста за ученике 8. разреда	IV	Сви чланови СВ
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање за Завршни тест	II/ III	Сви чланови СВ
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	Руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Планирање садржаја и тема за додатни рад, допунски рад, слободне и ваннаставне активности ученика	II, VIII	сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	II	сви чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III	сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Договор о реализацији угледних / огледних часова и часова интегративне наставе; организација тематских дана и међусобна посета часова	VIII	сви чланови СВ
Планирање нових наставних средстава	VIII	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, ,II	педагог, сви чланови СВ
Организовање отворени дан школе за родитеље- “ Пасош за отворена врата”	III (24. недеља)	сви чланови СВ
Неговање биљака и чишћење акваријума	XI	Чланови стручног већа

Нега постојећих биљака и набавка нових	током године	СВ и Еколошка секција
Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о…)	током године	Чланови СВ и ученици
Организовање квиза знања за ученике 8. разреда	II	Сви чланови СВ
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	током године	Сви чланови СВ
Уређење школског дворишта	X, IV	Сви чланови СВ
Увођење нових слободних активности- Сачувајмо нашу планету	IX	Сара Јукић
Планирање и организовање квизова (друштвених игара) бар једанпут у току сваког полугодишта	током школске године	Сви чланови СВ
Прослава Дана школе –„Некад и сад“	9.11.	Руководиоци стручних већа

3.11.5 Стручно веће наставника физике и хемије

садржај рада	време	носилац посла
Планирање тематске наставе у 6. и 7 и 8. разреду и реализација 6. разред: “Породица –стуб живота” “Истражујем и стварам” 7.разред: Великани Србије (Света) “У туђим ципелама” 8. разред: “Наш корен овде, наше гране тамо” “Развојем ка бољој будућности” - Недеља сећања и заједништва -Умрежавање тематских дана у првом полугодишту са пројектном наставом у 6. разреду	VIII-IX 6. и 33. недеља 7. и 33. недеља 7. и 33.недеља 33.недеља Током 1.полуг.	сви чланови СВ -Сви предметни наставници у 6.разреду,сви ученици 6.разреда и наставник информатике Иван Миљковић

Увођење нових слободних активности и ваннаставних: - Домаћинство у 7.разреду -Моја животна средина у 8. разред	Од септембра до јуна у оквиру распореда часова	Светлана Шћепановић
Припрема, реализација и анализа постигнућа на иницијалном тестирању	IX,X	сви чланови СВ
Доношење мера за отклањање недостатака након анализе иницијалног тестирања	IX, X	сви чланови СВ
Планирање наставних садржаја у складу са резултатима иницијалног тестирања и оствареношћу стандарда у претходном периоду	X, II	сви чланови СВ
Распоред писмених провера знања	IX, I	сви чланови СВ
Унапређивање квалитета формативног оцењивања редовног праћењем ангажовања ученика у настави (интерна едукација уз примере добре праксе)	Током школске године	сви чланови СВ
Прослава Дана школе приредба и квиз знања Радни назив “Некад и сад”	9.11.2026.	сви чланови СВ
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице Теме часа по избору ученика (Питам се, питам Желим да знам, Причајте нам о...) - коришћењем Сократове методе	IX-VI Једном у полугодишту	сви чланови СВ
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину	IX-VIII	сви чланови СВ
Организација семинара : “Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција, и превенција” Удтружење Центар за психолошку едкацију, кат.бр.36 "Тежак родитељ”- како успоставити сарадднички однос, кат.бр.223	Током школске године Почетак шк. године	сви чланови СВ

Проширивање базе радова „База корисних припрема”	IX-VIII	сви чланови СВ
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање. Интерна едукација наставника за израду педагошких профила и ИОП-а	IX-VI	чланови стручних већа, Актив за развој школског програма, ПП служба
Организовање отворени дан школе за родитеље “ Пасош за отвотрена врата”	III 4.3.2027(неп,смена) 11.3.2027.(парна смена)	сви чланови СВ
Анализа реализације допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	сви чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	сви чланови СВ
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	Руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Планирање садржаја и тема за додатни рад, допунски рад, слободне и ваннаставне активности ученика	VIII, II	сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Упућивање ученика на коришћење платформи за припремање за Завршни тест	II- III	сви чланови СВ, одељењске старешине, психолог и педагог
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Посебно: ученици 5. разреда у 1. разреду (Ликовна култура, Музичка култура);	III (24. недеља 1.март)	сви чланови СВ

ученици 6. разреда у 2. разреду (Свет око нас); ученици 7. разреда у 3. разреду (Српски језик, Математика); ученици 8. разреда у 4. разреду (Енглески језик, Математика)		
Припреме за такмичења	X-V	сви чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III	сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ
Информисање и упућивање ученика о могућим посетама музејима,фестивалима и другим манифестацијама у вези са наукама (Повратне информације од стране ученика о посећеним догађајима)	X - V	сви чланови СВ
Недеља сећања и заједништва	V (33. недеља)	сви чланови СВ
Примена модела годишњег теста знања за ученике 7. разреда из предмета који се полажу на Завршном испиту	фебруар 22.нед.	наставници који предају ученицима 7. разреда
Посета EXPO-у	мај/јун	сви чланови СВ

Организовање припремне наставе у складу са Акционим планом за унапређивање успеха на Завршном тесту (на основу анализе постигнућа ученика Завршном испиту)	I-VI	сви чланови СВ

3.11.6 Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Упознавање са тематским недељама Планирање тематске недеље у 5, 6, 7, и 8. разреду Тематске недеље 5. разред: Тематски дан 5. разред “Имам права да се играм и Мој друг из клупе” 6. разред „Истражујем и стварам” И ”Породица као стуб живота” 7. разред “Великани Србије(света) и “у туђим ципелама” 8. разред “Развојем ка бољој будућности”и “Наш корен овде ,наше гране тамо” 7. недеља -Умрежавање тематских дана у првом полугодишту са пројектном наставом у 6. разреду	IX 6. недеља и 7. недеља	Сви чланови СВ наставник информатике Иван Миљковић
Организација посета (уживо или виртуелне посете) Организовање посете сајма Науке Организовање посете сајма Технике	IX -VI	Сви чланови СВ
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници
Формирање Програмерске секције	IX	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
Формирање Саобраћајне секције	IX	Аца Вучић
Формирање Шаховске секције	IX	Горан Вулетић
Формирање моделаторске секције	IX	Никола Прица
Учествовање у пројекту “Кутак за више знања”	IX-VI	Иван Миљковић
Припрема и реализовање угледног часа	X	Никола Прица
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI.	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора

Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	XI, I, IV,VI	чланови стручних већа, Актив за развој школског програма, ПП служба
Анализа реализације слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови СВ, ПП служба
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	Руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Планирање садржаја и тема за слободне и ваннаставне активности ученика	II, VIII	сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	II	сви чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III	сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Договор о реализацији угледних / огледних часова и часова интегративне наставе; организација тематских дана и међусобна посета часова	VIII	сви чланови СВ
Планирање нових наставних средстава и обука наставника за коришћење (посебно за наставу на даљину)	VIII, IX, II	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета „Тајни пријатељ”/ Тајни Деда Мраз	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ
Унапређење дигиталних компетенција и размена искустава о наставе на даљину		сви чланови

3.11.7 Стручно веће наставника ликовне културе

садржај рада	време	носилац посла
Израда глобалних и оперативних планова рада	IX, Током године	Чланови СВ
Планирање тематских дана у 5. 6. 7 и 8. разреду	IX	Чланови СВ
Планирање садржаја и тема за слободне и ваннаставне активности ученика	IX	Чланови СВ
Међусобне посете часова чланова СВ и других СВ	Током године	Чланови СВ
Часови ликовне културе у одељењима четвртог разреда	Током године	Чланови СВ
Стручно усавршавање - дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину (интерно и екстерно стручно усавршавање)	Током године	Чланови СВ
Тематски дани: 5. разред: 6. недеља 6. разред: 6.недеља 7. разред: 7. недеља 8. разред: 7. недеља 5, 6, 7, 8 разред: 33 недеља - Недеља сећања и заједништва	6. недеља 7. недеља 33. недеља	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI, XII, III, VI	Чланови СВ
Дан школе - припрема	XI	Чланови СВ
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима.	Током године	Чланови СВ
„Отворени дан школе за родитеље- Пасош за разговор “	4.3. непарна смена (24. недеља) и 11.3. (25. недеља) парна смена	Чланови СВ
Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...)	Током године	Чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе за наредну школску годину	III	Чланови СВ

Анализа слободних и ваннаставних активности	VI	Чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	Чланови СВ
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	Чланови СВ
Предлог набавке нових наставних средстава	VIII	Чланови СВ
Предлог плана рада стручног већа	VIII	Чланови СВ
Изложба дечјих ликовних радова поводом почетка школске године, Дана школе, СВ Саве и изложба најуспешнијих радова	IX, XI, I, V	Чланови СВ
Индивидуалне изложбе надарених ученика	VI	Чланови СВ
Посета музеју, галерији и другим културним догађајима	Током године	Чланови СВ

3.11.8 Стручно веће наставника музичке културе

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Доношење и усвајање плана рада Већа за школску 2026/27годину	XIII,IX	Сви чланови СВ
Унапређивање дигиталних компетенција наставника	У току школске године	Сви чланови СВ
Организоване посете музичком догађају у зависности од тренутних концертних /изложбених активности току године(уживо или виртуелно). Формирање школског хора и оркестра ученика старијих разреда.	IX-VI IX IX	Ивана Матас Станковић Маријана Благојевић И.М.Станковић М.Благојевић
Планирање посете угледним/огледним/интегративиним часовима	IX-VI	Сви чланови СВ, стручни сарадници
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Припрема и избор музичке литературе и садржаја за прославу Дана школе. Одабир садржаја и припремање програма за прославу Св.Саве .	X,XII	Сви чланови СВ
Активности у оквиру прославе Дана школе	XI	Сви чланови СВ
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,XII, IV, VI	Сви чланови СВ
Припреме за школско такмичење	XI	Сви чланови СВ
Планирање реализације тематске недеље у складу са смерницама МП -Дан сећања и заједништва	новембар	Сви чланови СВ

Тематски дан 5. разред “Имам права да се играм и Мој друг из клупе” 6. разред ,,Истражујем и стварам” И ”Породица као стуб живота” 7. разред “Великани Србије(света) и “у туђим ципелама” 8. разред “Развојем ка бољој будућности”и “Наш корен овде ,наше гране тамо”	7. недеља и 21. недеља	
Анализа реализације слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Сви чланови СВ
Часови музичке културе у одељењима четвртог разреда	У току шк.године	Сви чланови СВ
Прослава Св.Саве	I	Сви чланови СВ
Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о..(ученици бирају тему часа)	Једном у полугодишту	Сви чланови СВ и ученици
Планирање садржаја и тема за слободне и ваннаставне активности ученика	I, VIII	Сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	I, VI	Руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	У току шк.године	Сви чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III	Сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	Сви чланови СВ
Припрема свечаности за испраћај ученика 8.разреда.	V	Сви чланови СВ
Анализа успеха у редовној настави за 8.разред	VI	Сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	Сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Анализа остварености наставног плана и програма за школску 2026/27. годину	VIII	Сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ
Израда плана стручног усавршавања	VIII	Сви чланови СВ

3.11.9 Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Садржај рада	**време**	**носиоци посла**
Планирање тематске наставе у 5. 6. и 7. и 8. разреду <u>5. разред:</u> 7. недеља – Имам права да се играм 21. недеља – Мој друг из клупе <u>6. разред:</u> 7. недеља – Породица –стуб живота 21. недеља –Истражујем и стварам <u>7. разред:</u> 7. недеља – Великани Србије (света) 21. недеља – У туђим ципелама <u>8. разред</u> 7. недеља - Развојем ка бољој будућности 21. недеља – Наш корен овде ,наше гране тамо“	IX	Сви чланови СВ
Посета предметних наставника 4.разреду (у договору са учитељицама)	IV	Чланови актива
Тестирање и мерење (батерија тестова) према правилнику по Програму, односо моделу контиуираног праћења физичког развоја и моторичких способности у настави фиизичког васпитања	X	Чланови актива
Тестирање ученика 5. разреда о нивоу пливачког знања	X	Чланови актива
Планирана такмичења: одбојка, кошарка, футсал, рукомет, , атлетика, крос...(остало опционо)-у току године	IX,X, XI,II, III	Чланови актива
Дан породице - такмичење ,,Између две ватре” (маме и ћерке наше школе и маме и ћерке ОШ ,,Душко Радовић”)	IX, VI	Драгана Јанковић
Организовање „Отворени дан школе за родитеље“	X, IV	Чланови актива
Организовање Оријентиринга (промоција спорта)	у току школске године	чланови актива
Организовање промоције новог спорта за ученике КОРНХУТ-а	у току године	Чланови актива

Обука скијања	X, XI	Чланови актива

Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа реализације слободних и обавезних физичких активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Крос РТС-реализација	II	Чланови актива
Међуодељенски турнир за 6,7, 8. разред	III	Чланови актива
План посете часова у нижим разредима (наставници 8. разреда)	III	Чланови актива
Планирање садржаја и тема за слободне и обавезне физичке активности ученика	II, VIII	сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	X,XII,II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	II	сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Одлазак са ученицима на камповање (логоровање) или летовање уз реализацију програма физичког васпитања	V, VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава као и припрема терена за наредну школску годину (фарбање терена, провера опреме…)	VI	руководиоци
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Планирање нових наставних средстава и обука наставника за коришћење	VIII, IX, II	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ

3.11.10 Стручно веће наставника енглеског језика

садржај рада	време	носилац посла
Тематски дани- старији разреди <u>5. разред:</u> 6. недеља – Имам право да се играм 33. недеља – Мој друг из клупе <u>6. разред:</u> 6. недеља – Истражујем и стварам 33. недеља – Породица као стуб заједништва <u>7. разред:</u> 7. недеља – Великани Србије (света) 33. недеља – У туђим ципелама <u>8. разред</u> 7. недеља – Развојем ка бољој будућности 33. недеља - Наш корен овде, наше гране тамо Тематски дани-разредна настава 1.разред: Новембар:Азбука Април:Кад пролеће дође све набоље пође 2.разред: 8. недеља: Јесењи споменар 27. недеља: Кроз време 3. разред: 6. недеља: Азбука природе 25. недеља: Завичајница (Стазама мог завичаја) 4.разред: 14. недеља: Србија на длану 31. недеља: Испеци па реци Недеља сећања и заједништва : У оквиру недеље заједништва биће реализован други тематски дан за ову школску недељу, на горе наведе теме	6. и 7. недеља 33. недеља	
Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	Током године	Сви чланови СВ
Организовање пријема првака	31.08.2027.	
Организовање отворени дан школе за родитеље- “Пасош за отворена врата ”	24. /25. недеља	Сви чланови СВ
Проширивање онлајн сарадње и дружења наших ученика са ученицима из других школа и иностранству	Током године	Сви чланови СВ

Анализа постигнућа на иницијалном тестирању	IX	сви чланови СВ
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници
Унапређење дигиталних компетенција и размена искустава	IX-VIII	сви чланови СВ
Имплементација знања стечених на семинарима „Сазнали смо на семинару, применили у школској пракси“	IX-VIII	сви чланови СВ који су учествовали на семинарима
Планирање наставних садржаја у складу са резултатима тестирања и оствареношћу стандарда у претходном периоду	X, II	сви чланови СВ
Учествовање у прослави Дана школе	XI	Чланови СВ
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	XI, I, IV,VI	чланови стручних већа, Актив за развој школског програма, ПП служба
Анализа реализације допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови СВ, ПП служба
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	Руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Планирање садржаја и тема за додатни рад, допунски рад, слободне и ваннаставне активности ученика	II, VIII	сви чланови СВ

Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	II	И.Станојловић, Ана Недељковић
Организација школског такмичења из енглеског језика за ученике 7. и 8. разреда	II	И.Станојловић, Ана Недељковић
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Ученици у улози наставника у свим одељењима и ученици 8.разреда у 4.разреду	III	Ана Недељковић, Милица Максимовић
Договор око Дана отворених врата школе	IV	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	чланови стручног већа
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручног већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Договор о реализацији угледних / огледних часова ; организација тематских дана и међусобна посета часова	VIII	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ

3.11.11 Стручно веће наставника немачког језика

садржај рада	време	носилац посла
Планирање тематске наставе у 6. и 7 и 8. разреду и реализација 5. разред: „Имам права да се играм “ „Мој друг из клупе“	VIII-IX 6. и 33. недеља	сви чланови СВ

6. разред: "Породица –стуб живота" "Истражујем и стварам" 7.разред: Великани Србије (Света) "У туђим ципелама" 8. разред: "Наш корен овде, наше гране тамо" "Развојем ка бољој будућности"	6. и 33. недеља 7. и 33. недеља 7. и 33.недеља	
Планирање контролних и писмених задатака	Септембар јануар	сви чланови СВ
Стручно усавршавање - дискусије, размена искуства са посећених семинара	Током целе школске године	сви чланови СВ
Организација рада немачке секције	Септембар	сви чланови СВ
Анализа месечних планова и ИОП - а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	У току целе школске године	сви чланови СВ
Доношење мера за отклањање недостатака после писмених провера знања	Октобар, новембар, март и април	сви чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода Оорганизовање „Отворени дан школе за родитеље"	Новембар, децембар, април и јун	сви чланови СВ
Планирање садржаја и тема за додатни рад, допунски рад, и ваннаставне активности ученика Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице Теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...) Проширивање базе радова „База корисних припрема"	У току целе школске године	сви чланови СВ
Анализа реализације допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности	Новембар, децембар, април и јун	сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	Децембар и јун	сви чланови СВ
Недеља сећања и заједништва (33 радна недеља) Избор уџбеника	Мај	сви чланови СВ
Припреме за такмичења Лепа реч путује преко света- слање честитки деци у иностранству	У току целе школске године	сви чланови СВ

Анализа реализације такмичења и других активности	Април и јун	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	Јун и август	сви чланови СВ
Предлог набавке нових наставних средстава	Август	сви чланови СВ
Извештај о раду стручног већа и избор новог руководиоца	Јун	сви чланови СВ
Предлог плана рада стручног већа	Август	сви чланови СВ
Договор о реализацији угледних часова и часова интегративне наставе, као и међусобне посете часова	Август	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета Организовање пријема првака	Август, децембар. јануар и април	сви чланови СВ
Анализа постигнућа на иницијалном тестирању	Септембар	сви чланови СВ
Обележавање европског дана језика	Септембар	Сви чланови СВ
Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима.	Март	сви чланови СВ
Договор око Дана отворених врата школе 04/11. 03 . 2026 године	Март	сви чланови СВ

3.11.12 Стручно веће наставника руског језика

садржај рада	време	носилац посла
Планирање тематске наставе у V, VI, VII, VIII разреду: 6. недеља: V и VI разред 7. недеља: VII и VIII разред 33. недеља: Недеља сећања и заједништва V разред:	X, V	чланови СВ (активност умрежавања – наставник информатике Иван Миљковић)

“Имам права да се играм” и “Мој друг из клупе” VI разред: “Истражујем и стварам” и “Породица као стуб живота” VII разред: “Великани Србије (света)” и “У туђим ципелама” VIII разред: “Развојем ка бољој будућности” и “Наш корен овде, наше гране тамо” (Задаци: Развијање међупредметних компетенција, неговање вредности међусобног поштовања, сарадње, емпатије и солидарности уз уважавање различитости; активност: умрежавање тематских дана у првом полугодишту са пројектном наставом у 5. и 6. разреду)		
-реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице -теме часа по избору ученика (Питам се, питам, Желим да знам, Причајте нам о...)	током године	чланови СВ
24. и 25. недеља: „Отворени дан школе за родитеље“: 04. и 11. 03. 2027.	III	чланови СВ
Организација посета манифестацијама у вези са руским језиком и културом (уживо или виртуелне посете)	IX-VI	чланови СВ
Стручно усавршавање - дискусије, размена искуства са посећених семинара и осталих видова стручног усавршавања, израда плана стручног усавршавања за наредну годину (семинари које организује школа, обуке са платформе “Чувам те”, састанци Подружнице наставника руског језика у Руском дому, бесплатни вебинари и презентације издавачке куће Клет, Датастатуса…)	IX-VIII	чланови СВ
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада; проширивање и размена корисних припрема	IX-VI	чланови СВ
Анализа месечних планова и ИОП-а у складу са стандардима постигнућа / очекиваним исходима и мере за њихово унапређивање	XI, I, IV,VI	чланови СВ

Анализа реализације допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	чланови СВ
Доношење мера за отклањање недостатака после писмених провера знања	IX,X,XI, II, IV	чланови СВ
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	сви чланови СВ, ППС служба
Реализација тематске наставе у V, VI, VII, VIII разреду	X, V	чланови СВ
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	чланови СВ
Планирање садржаја и тема за додатни рад, допунски рад, слободне и ваннаставне активности ученика	IX и током године	сви чланови СВ
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	X-II, III, IV	сви чланови СВ
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III	сви чланови СВ
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	сви чланови СВ
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада; извештај о раду и избор новог руководиоца	VI, VIII	сви чланови СВ Руководилац СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	Руководилац СВ, чланови СВ
Предлог плана рада стручног већа; договор о реализацији угледних / огледних часова и часова интегративне наставе; организација тематских дана и међусобне посете часова	VIII	чланови СВ
Планирање нових наставних средстава и обука наставника за коришћење, унапређење дигиталних компетенција	VIII, IX, I, II, VI	сви чланови СВ

Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета, планирање писмених провера и усаглашавање критеријума оцењивања.	VIII, IX,XII, II	педагог, сви чланови СВ
Организација рада секције за руски језик; договор и сарадња у вези са конкурсима и приредбама, школским или ван школе	X, XI, XII, I, IV	чланови СВ
Проширивање онлајн сарадње и дружења наших ученика са ученицима из других школа и иностранству	током године	чланови СВ
Учествовање у прослави Дана школе	новембар	чланови СВ
“Лепа реч путује преко света” - слање честитки деци у иностранству	током године	чланови СВ

3.11.13 Стручно веће “Отаџбина” (наставника грађанског васпитања)

садржај рада	време	носилац посла
Планирање тематске наставе у 5. 6. и 7 и 8. разреду и реализација	IX-VI	сви чланови СВ
Организација посета (уживо или виртуелне посете)	IX-VI	сви чланови СВ
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину (уписати планирано интерно и екстерно стручно усавршавање)	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници
Анализа часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоц, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI,VII	сви чланови СВ

Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ
Опремање кабинета опште намене	IX,X	Наставници ГВ
Договор чланова о планираним посетама институцијама у току школске 2025/26.године	IX,X	Наставници ГВ
Корелација са другим предметима у школској 2025/26.години	током целе године	наставници ГВ
Посета Скупштини РС ђака 7. и 8. разреда који похађају наставу ГВ	током целе године	наставници ГВ
Како кроз наставу допринети развоју деце у правцу свестрано образованих личности	XI	наставници ГВ
Поосета канцаларији за младе Чукарице	прво полугодиште	наставници ГВ
Посета Установи за децу и младе у Сремчици	XII	Наставници ГВ
Развијање свести ученика о неопходности помагања другима	током целе године	наставници ГВ
.Интерактивни методи као средство за побољшање наставе у предметима ГВ	током целе године	наставници ГВ
Филм у настави ГВ	током целе године	сви чланови СВ
Посета српској академији наука и уметности	Током целе године	наставници ГВ
Учествовање у хуманитарној акцији Општине Чукарицаи присуствовање предавањима	Током целе године	наставници ГВ
Посета различитим средњим школама	IV,V	наставници ГВ Тим за професионални развој
Посете биоскопима и позориштима	Током целе године	Наставници ГВ
Организације радионица о ненасилној комуникацији у 6.и 7. разреду	Током школске	Наставници ГВ,ПП служба и ученици

садржај рада	време	носилац посла
Планирање тематске наставе у 5. 6. и 7 и 8. разреду и реализација	IX-VI	сви чланови СВ

Организација посета (уживо или виртуелне посете)	IX-VI	сви чланови СВ
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину (уписати планирано интерно и екстерно стручно усавршавање)	IX-VIII	сви чланови СВ, стручни сарадници
Анализа часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоц, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	руководиоци, стручни актив за развој стручног програма
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	сви чланови СВ
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI,VII	сви чланови СВ
Извештај о раду и избор новог руководиоца	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	сви чланови СВ
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, сви чланови СВ
Опремање кабинета опште намене	IX,X	Наставници ГВ
Договор чланова о планираним посетама институцијама у току школске 2025/26.године	IX,X	Наставници ГВ
Корелација са другим предметима у школској 2025/26.години	током целе године	наставници ГВ
Посета Скупштини РС ђака 7. и 8. разреда који похађају наставу ГВ	током целе године	наставници ГВ
Како кроз наставу допринети развоју деце у правцу свестрано образованих личности	XI	наставници ГВ
Поосета канцаларији за младе Чукарице	прво полугодиште	наставници ГВ
Посета Установи за децу и младе у Сремчици	XII	Наставници ГВ
Развијање свести ученика о неопходности помагања другима	током целе године	наставници ГВ

.Интерактивни методи као средство за побољшање наставе у предметима ГВ	током целе године	наставници ГВ
Филм у настави ГВ	током целе године	сви чланови СВ
Посета српској академији наука и уметности	Током целе године	наставници ГВ
Учествовање у хуманитарној акцији Општине Чукарицаи присуствовање предавањима	Током целе године	наставници ГВ
Посета различитим средњим школама	IV,V	наставници ГВ Тим за професионални развој
Посете биоскопима и позориштима	Током целе године	Наставници ГВ
Организације радионица о ненасилној комуникацији у 6.и 7. разреду	Током школске	Наставници ГВ,ПП служба и ученици

3.11.14 Стручно веће “Отаџбина” (наставника верске наставе)

садржај рада	време	носилац посла
Планирање тематске наставе	IX, XII, II	Михајло Микић, Лука Тазић
Угледни час	X	Михајло Микић, Лука Тазић
Стручно усавршавање -дискусије, размена искуства са посећених семинара, приказ књига и часописа, израда плана стручног усавршавања за наредну годину (уписати планирано интерно и екстерно стручно усавршавање)	IX-VIII	Михајло Микић, Лука Тазић, стручни сарадници
Анализа посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада	XI,III,VI	руководиоци, ПП служба, директор / помоћник директора
Анализа реализације слободних и ваннаставних активности и предлози за побољшање рада	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.	XI,II, IV, VI	Чланови СВ
Унапређење евиденције о праћењу и напредовању ученика	XI, I, IV, VI	Михајло Микић, Лука Тазић, ПП служба
Реализација тематске наставе у 5. 6. и 7 разреду	XII, II	Михајло Микић, Лука Тазић
Анализа реализације наставног плана и програма, тешкоће у реализацији, предлози, сугестије	I, VI	Руководиоци, стручни актив за развој стручног програма

Планирање садржаја и тема за слободне и ваннаставне активности ученика	II, VIII	Михајло Микић, Лука Тазић
Анализа реализације плана и програма стручног већа	II, VI	руководиоци, стручни сарадници
Припреме за такмичења	II	Михајло Микић, Лука Тазић
Избор уџбеника и допунске стручне литературе	III	Михајло Микић, Лука Тазић
Анализа реализације такмичења и других активности	IV, VI	Михајло Микић, Лука Тазић
Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења за све облике рада	VI	Михајло Микић, Лука Тазић
Примопредаја наставних средстава, договор о изради дидактичког материјала, предлог набавке нових наставних средстава	VI	руководиоци
Извештај о раду	VI	чланови стручних већа
Предлог плана рада стручног већа	VIII	Михајло Микић, Лука Тазић
Заједничка анализа и израда глобалних и оперативних планова рада и дневних припрема за часове уз тематско планирање садржаја различитих предмета	VIII, XII,II	педагог, Михајло Микић, Лука Тазић
Усвајање плана рада СВ Планирање угледних часова за школску 2026/2027.	IX	Михајло Микић, Лука Тазић
Договор чланова о планираним посетама институцијама у току школске 2026/2027.	X	Михајло Микић, Лука Тазић
Како кроз наставу допринети развоју деце у правцу свестрано образованих личности	XI	Михајло Микић, Лука Тазић
Припрема за Литургијски фестивал у оквиру ВН (Ако буде планиран на нивоу Актива општине)	V, VI	Михајло Микић, Лука Тазић
Анализа успеха ученика на крају школске 2026/2027.	VI	Михајло Микић, Лука Тазић

3.12 План рада стручних сарадника

3.12.1 План рада педагога, психолога и специјалног педагога

подручје рада *	**време**	**сарадници**
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Припремање годишњег и месечних планова рада,	VIII-VI	директор, помоћник директора

Учествовање у припреми Годишњег плана, Акционог плана школског развојног планирања, Анекса Школског програма, плана самовредновања, плана посете часовима	VI—IX	чланови тимова
Планирање реализације у складу са смерницама Министартства просвете; учешће у планирању посебних програма, израда акционих планова, учествовање у изради планова подршке ученицима и индивидуалног образовног плана	VIII-IX	директор, координатори тимова
Учешће у планирању иновативних видова наставе - тематска, интегративна настава, радионица и у избору дидактичких материјала и уџбеника	IX, I	наставници
Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX, I	директор, помоћник директора, Ана Милинковић
Израда оперативних планова заштите	IX -VI	директор, помоћник директора. ОС
Припема радионица за ЧОС	IX - VI	ПП служба
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада		
Учествовање у праћењу и подстицању образовно-васпитног рада и напредовања ученика у школи; предлагање мера за побољшање ефикасности наставе; предлагање активности и праћење реализације друштвено-корисног рада	IX - VI	наставници, одељењске старешине
Праћење и вредновање примене ИОП-а и индивидуализација и сугестије за унапређивање рада	IX - VI	Тим за ИО, Актив за развој школског програма
Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе ученика на крају класификационих периода, полугодишта и краја године	X, XII, III, VI	директор, руководиоци одељењских већа
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката нових облика рада, анализа посећених угледних и редовних часова, часова интегративне и тематске наставе са различитим образовним и васпитним циљевима	X -V	наставници
Иницирање истраживања ради праћења образовно-васпитног рада и учествовање у истраживању у оквиру самовредновања рада школе; учешће у истраживачким пројектима коју иницира спољна мрежа	IX - VI	психолог, Тим за самовредновање
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	VIII	сарадник. директор и помоћник директора
Рад са наставницима		**сарадници**
Пружање помоћи наставницима у одабиру адекватних облика и метода непосредног рада, наставних средстава, стручне и педагошко-психолошке литературе	IX-VI	библиотекар, наставници

Упућивање на стручне семинаре и акредитоване програме у циљу осавремењивања наставног процеса и оснаживање наставника у раду са ученицима	IX-VI	директор, наставници
Усаглашавање и унапређивање евиденције о праћењу и напредовању ученика	IX-VI	директор, помоћник директора
Пружање помоћи наставницима у идентификацији ученика којима је потребна посебна подршка, изради педагошких профила, индивидуализацији рада и изради ИОП-а	IX -VI	одељењске старешине, Тим, стручњаци из других установа
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе превенцији дискриминације	IX –VI	одељењске старешине, ПА
Подршка наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима кроз саветодавни рад, учешће у реализацији улоге одељењског старешине, родитељских састанака, упућивање на предавања са превентивним темама...	IX -VI	директор, ПА, одељењске старешине, локална заједница
Пружање подршке јачању васпитних и наставничких компетенција, нарочито приправника и ментора у областима: комуникација и сарадња на релацији наставник-ученик, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика	IX -VI	наставници, директор, гости-стручњаци
Пружање подршке наставницима у реализацији непосредног образовно-васпитног рада, а нарочито у области избора и примене различитих техника учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	IX -VI	одељењске старешине, наставници
Пружање подршке наставницима у реализацији слободне наставне активности-Врлине и вредности као животни компас 2	IX -VI	предметни наставници
Упознавање наставника са: психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стратегијама учења	IX -VI	чланови стручних већа
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији професионалне оријентације	IX -VI	наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања и самооцењивања ученика	IX -VI	директор
Подршка одељењским старешинама у реализацији часова одељењског старешине -ЧОС	IX -VI	ОС
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију задатака у улози члана тима	IX -VI	чланови тимова

Интерна едукација наставника за израду педагошких профила, ИОП-а и формативно оцењивање	у току ш.г.	
Рад са ученицима	**време**	**сарадници**
Учешће у организацији пријема првака и праћење адаптације ученика I разреда	IX -VI	ОС, наставници, родитељи
Праћење адаптације ученика V разреда и новоуписаних ученика	IX -IV	ОС, наставници, родитељи
Провера спремности деце која се уписују у први разред	IV-VI	родитељи
Праћење развоја и оптерећености ученика	IX -VI	одељењске ст., наставници
Рад са ученицима за које је утврђено да отежано напредују након анализе постигнућа на иницајалим тестовима, на крају класификационих периода, полугодишта и школске године уз предлог мера за побољшање	IX-VI	наставници, одељењске старешине
Праћење учешћа ученика у ваннаставним активностима, успеха на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	X-VI	помоћник директора
Идентификовање и рад са ученицима са специфичним развојним сметњама и упућивање на специјализоване установе	IX -VI	наставници
Идентификовање и рад са ученицима са изузетним способностима и пружање подршке у даљем развоју	IX -VI	Регионални центар за таленте, наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања и учешће у реализацији оперативног плана заштите	IX -VI	одељењске старешине, родитељи, директор
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању или су у акцидентним кризама	IX -VI	одељењски старешина, наставници
Организовање, реализовање и упућивање ученика на предавања, трибине, радионице и друге активности из области менталног здравља и развоја ученика	IX -VI	гости- стручњаци
Учешће у раду Ученичког парламента	IX -VI	Мирјана Видовић
Превентивне теме за рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице по разредима	током године	одељењске старешине
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање ученика за Завршни тест	III-VI	предметни наставници
Упућивање ученика на коришћење платформе “Чувам те”	IX-VI	одељењске старешине
Рад са родитељима (старатељима)		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и	IX-VI	директор, одељењске старешине

остваривањем образовно-васпитног рада; родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда о упису у средњу школу		
Подршка јачању васпитних компетенција родитеља	IX-VI	одељењске старешине
Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	IX-VI	ОС, секретар, помоћник директора
Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју и са родитељима ученика из осетљивих група	IX-VI	Тим за ИО, одељењске старешине, наставници
Сарадња са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	IX-VI	директор,Тим за заштиту ученика од насиља, одељењски старешина, секретар
Сарадња са Саветом родитеља, информисање и давање предлога	IX-VI	директор, председник Савета родитеља
Сарадња са родитељима током „Дана отворених врата школе за будуће прваке" и "Дани отворених врата школе за све родитеље"	III	наставници
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	IX-VI	Центар за професионални развој, РЦТ
Презентовање школе на родитељским састанцима у Предшколској установи "Горица" и другим предшколским установама	IX-VI	учитељи
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадником и педагошким асистентом		
Сарадња на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема, заједничком планирању активности ради унапређења квалитета рада школе, изради стратешких докумената, анализирању активности и изради извештаја о раду школе	IX - VIII	Тим за обезбеђивање квалитета рада, секретар
Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности образовно васпитног рада установе одељењских и стручних већа, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, формирању одељења, поделом одељењских старешинстава, предлагањем нових организационих решења ОВ рада, унапређивања вођења педагошке документације, организацијом трибина, радионица	IX - VIII	директор, руководиоци ОВ и стручних актива
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника	IX - VI	директор, наставници

Сарадња са директором по питању могућих приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања, и по осталим питањима	IX - VI	директор
Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	IX - VI	директор, помоћник директора
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, који уче српски језик и ученицима из осетљивих друштвених група	IX - VI	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина
Сарадња са помоћником директора у вези са базом података ученика	током године	помоћник директора, секретар
Сарадња са библиотекаром у вези са уџбеницима	током године	библиотекар
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду Наставничког већа	током године	сви чланови већа
Учешће у раду одељењских и стручних већа	IX - VIII	чланови већа
Учешће у раду Педагошког колегијума.	IX-VIII	
Рад у тимовима као координатор или члан	IX-VIII	чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама на нивоу општине и града	IX-VI	запослени у институцијама
Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са психолозима и педагозима у другим установама	IX -VI	чланови стручних друштава
Планирање и помоћ у реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања поводом значајних датума	IX -VI	Тим маркетинг, наставници
Сарадња са МУП-ом у реализацији пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”, предавања и трибина	IX -VI	запослени у МУП-у
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	IX-VI	
Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексима ПДС и ДПС	IX-VI	
Праћење евиденције наставника о напредовању ученика и сугестије за унапређење документације	IX-VI	директор

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада и вођење евиденција које се односе на: рад са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и писање извештаја, стручне превентивне теме за ученике и родитеље, материјала за истраживања, тестирања, анкете, упитнике, угледни часови, стручна излагања, психолошке и педагошке радионице, реализација активности тимова у којима су педагог, психолог и специјални педагог координатори (СА за развој школског програма, Тим за ИО, Тим за заштиту), насилне ситуације другог и трећег нивоа, чек листе о посећеним часовима, реализација родитељских састанака, рад у стручним и одељењским већима	VIII-VI	директор, учитељи, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља
Стручно усавршавање, учешће на стручним скуповима, семинарима, трибинама, размена искуства и сарадња са струковним колегама, интерене едукације запослених 1. Рад са даровитим ученицима , кат. бр. 269 2. Механизми управљања стресом у процесу учења, кат. бр. 98 3. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 4. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36	IX-VI	директор, стручна друштва

3.12.1.1 Посебни садржаји плана рада педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради Анекса школског програма	VI	Стручни актив за развој школског програма, наставници
Планирање угледних часова, часова интегративне наставе и тематских дана	VIII	наставници, СА за ШРП
Формирање група за изборне предмете и слободне наставне активности	VIII	помоћник директора
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада		
Спровођење анкетирања ученика првог разреда и ученика петог разреда са циљем праћења њихове адаптације	X	одељењске старешине
Праћење усклађивања садржаја наставних програма	IX - VI	психолог, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање
Праћење и евалуација процеса вредновања постигнућа ученика, са посебним осврtом на формативно оцењивање	IX - VI	помоћник директора, психолог, наставници
Евалуација глобалних и месечних планова рада наставника и сугестије за унапређивање рада	IX - VI	Актив за развој школског програма

Праћење евиденције о оцењивању у есДневнику	XI, I, III, VI	директор, помоћник директора
Праћење реализације: тематских дана и угледних часова, часова интегративне наставе; реализације пробног и завршног испита; праћење реализације акционих планова.	током школске године	стручни сарадници, наставници
Рад са наставницима		
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова, часова интегративне и тематске наставе	IX -VI	психолог, одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и месечних планова рада уз осврт на оствареност стандарда у претходном периоду	IX-V	психолог, руководиоци стручних већа
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада	IX -VI	психолог, одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX -VI	психолог, тим за самовредновање
Пружање подршке наставницима у изради акционих планова ради побољшања постигнућа ученика.	IX -VI	стручна већа
Пружање подршке наставницима допуњавањем Базе корисних припрема	IX -VI	наставници
Рад са ученицима		
Рад у одељењској заједници 8/4	Током године	Светлана Шћепановић
Технике учења – 5.разред	X	психолог, одељенске старешине
Успех и учење – 6. разред	XII	психолог
Зашто учимо? – 7. разред	III	одељењске старешине
Упис у средњу школу – 8. разред	I	ОС
Рад са родитељима (старатељима)		
Сарадња са Саветом родитеља, извештавање о успеху ученика	IX-VI	директор, помоћник директора, психолог
Израда и анализа онлајн упитника за родитеље о сарадњи са школом	X, III	стручни сарадници
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Регистар припрема наставника за редовне, угледне часове, часове интегративне наставе и провере савладности програма за лиценцу	IX-VI	психолог, наставници

Вођење евиденције о годишњем и месечном планирању рада наставника	VIII-VI	психолог

Посебни садржаји плана рада педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради Школског програма за четворогодишњи период	VI	Стручни актив за развој школског програма, наставници
Планирање угледних часова, часова интегративне наставе и тематских дана	VIII	наставници, СА за ШРП
Израда распореда часова	VIII	помоћник директора
Формирање група за изборне предмете и слободне наставне активности	VIII	помоћник директора
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада		
Спровођење анкетирања ученика првог разреда и ученика петог разреда са циљем праћења њихове адаптације	X	одељењске старешине
Праћење усклађивања садржаја наставних програма	IX - VI	психолог, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање
Праћење и евалуација процеса вредновања постигнућа ученика, са посебним освртом на формативно оцењивање	IX - VI	помоћник директора, психолог, наставници
Евалуација глобалних и месечних планова рада наставника и сугестије за унапређивање рада	IX - VI	Актив за развој школског програма
Праћење евиденције о оцењивању у есДневнику	XI, I, III, VI	директор, помоћник директора
Праћење реализације: тематских дана и угледних часова, часова интегративне наставе; квизова знања; реализације пробног и завршног испита; праћење реализације акционих планова.		
Рад са наставницима		
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова, часова интегративне и тематске наставе	IX - VI	психолог, одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и месечних планова рада уз осврт на оствареност стандарда у претходном периоду	IX-V	психолог, руководиоци стручних већа
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада	IX - VI	психолог, одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX - VI	психолог, тим за самовредновање

Пружање подршке наставницима у изради акционих планова ради побољшања постигнућа ученика.	IX - VI	стручна већа
Пружање подршке наставницима допуњавањем Базе корисних припрема	IX - VI	наставници
Рад са ученицима		
Технике учења – 5.разред	X	психолог, одељенске старешине
Успех и учење – 6. разред	XII	психолог
Зашто учимо? – 7. разред	III	одељењске старешине
Упис у средњу школу – 8. разред	I	ОС
Рад са родитељима (старатељима)		
Сарадња са Саветом родитеља, извештавање о успеху ученика	IX-VI	директор, помоћник директора, психолог
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Регистар припрема наставника за редовне, угледне часове, часове интегративне наставе и провере савладности програма за лиценцу	IX-VI	психолог, наставници
Вођење евиденције о годишњем и месечном планирању рада наставника	VIII-VI	психолог

Подручје рада	Време	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Припремање годишњег и месечних планова рада	VIII-VI	директор, помоћник директора
Учествовање у припреми Годишњег плана, Акционог плана школског развојног планирања, Анекса Школског програма, плана самовредновања, плана посете часовима	VI—IX	чланови тимова
Планирање реализације посебних програма, израда акционих планова, учествовање у изради планова подршке ученицима, индивидуалног образовног плана и начина реализације програма у случају наставе на даљину	VIII-IX	директор, координатори тимова
Учешће у планирању иновативних видова наставе - тематска и интегративна настава и у избору дидактичких материјала и уџбеника	IX, I	наставници
Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX, I	директор, помоћник директора, координатор Тима за професионални развој
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		

Учествовање у праћењу и подстицању образовно-васпитног рада и напредовања ученика; предлагање мера за побољшање ефикасности наставе	IX - VI	наставници, одељењске старешине
Праћење и вредновање примене ИОП и индивидуализација и сугестије за унапређивање рада (у школи и у случају наставе на даљину)	IX - VI	Тим за ИО, Актив за развој школског програма
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода, полугодишта и краја године	XI, I, IV, VI	директор, руководиоци одељењских већа
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката нових облика рада, анализа посећених угледних и редовних часова са различитим образовним и васпитним циљевима	X -V	наставници
Иницирање истраживања ради праћења образовно-васпитног рада и учествовање у истраживању у оквиру самовредновања рада школе	IX - VI	педагог, Тим за самовредновање
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду	VIII	стручни сарадници, директор, помоћник директора
Рад са наставницима		
Пружање помоћи наставницима у одабиру адекватних облика и метода непосредног рада, наставних средстава, стручне и педагошко-психолошке литературе	IX-VI	библиотекар, наставници
Усаглашавање и унапређивање евиденције о праћењу и напредовању ученика	IX-VI	директор, помоћник директора
Пружање помоћи наставницима у идентификацији ученика којима је потребна посебна подршка, изради педагошких профила, индивидуализацији рада и изради ИОП-а	IX -VI	одељењске старешине, Тим, стручњаци из других установа
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе превенцији дискриминације	IX –VI	одељењске старешине, ПА
Подршка наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима кроз саветодавни рад, учешће у реализацији улоге одељењског старешине, родитељских састанака, упућивање на предавања са превентивним темама...	IX -VI	директор, ПА, одељењске старешине, локална заједница
Пружање подршке јачању васпитних и наставничких компетенција, нарочито приправника и ментора у областима: комуникација и сарадња на релацији наставник-ученик, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика	IX -VI	наставници, директор, гости-стручњаци
Пружање подршке наставницима у реализацији непосредног образовно-васпитног рада, а нарочито у области избора и примене различитих техника учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	IX -VI	педагог, одељењске старешине, наставници

Упознавање наставника са: психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стратегијама учења	IX -VI	одељењске старешине, наставници, чланови стручних већа
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији професионалне оријентације	IX -VI	наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања и самооцењивања ученика	IX -VI	директор
Подршка одељењским старешинама у реализацији часова одељењског старешине –ЧОС	IX -VI	одељењске старешине
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање за реализацију задатака у улози члана тима	IX -VI	чланови тимова
Интерна едукација наставника за израду педагошких профила и ИОП-а	IX -VI	наставници
Рад са ученицима	**време**	
Учешће у организацији пријема првака и праћење адаптације ученика I разреда	IX -VI	одељењске старешине, наставници, родитељи
Праћење адаптације ученика V разреда и новоуписаних ученика	IX - VI	одељењске старешине, наставници, родитељи
Провера спремности деце која се уписују у први разред	IV-VI	родитељи
Праћење развоја и оптерећености ученика	IX -VI	одељењске старешине, наставници,
Рад са ученицима за које је утврђено да отежано напредују након анализе постигнућа на иницајалим тестовима, на крају класификационих периода, полугодишта и школске године уз предлог мера за побољшање	IX-VI	одељењске старешине, наставници
Идентификовање и рад са ученицима са специфичним развојним сметњама и упућивање на специјализоване установе	IX -VI	одељењске старешине, наставници
Идентификовање и рад са ученицима са изузетним способностима и пружање подршке у даљем развоју	IX -VI	Регионални центар за таленте, наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања	IX -VI	одељењске старешине, родитељи, директор
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању или су у акцидентним кризама	IX -VI	одељењске старешине, наставници, родитељи
Организовање, реализовање и упућивање ученика на предавања, трибине, радионице и друге активности из области менталног здравља и развоја ученика	IX -VI	гости- стручњаци.
Учешће у раду Ученичког парламента	IX -VI	Мирјана Видовић

Превентивне теме за рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице по разредима	IX -VI	одељењске старешине
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање ученика за Завршни тест	III-VI	предметни наставници
Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за учење	IX-VI	предметни наставници
Рад са родитељима (старатељима)		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада; родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда о упису у средњу школу	IX-VI	директор, одељењске старешине
Подршка јачању васпитних компетенција родитеља	IX-VI	одељењске старешине
Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	IX-VI	одељењски старешина, секретар, помоћник директора
Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју и са родитељима ученика из осетљивих група	IX-VI	Тим за ИО, одељењске старешине, наставници
Сарадња са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	IX-VI	директор,Тим за заштиту ученика од насиља, одељењски старешина, секретар
Сарадња са Саветом родитеља, информисање и давање предлога	IX-VI	директор, председник Савета родитеља
Сарадња са родитељима будућих ученика првог разреда током „Дана отворених врата школе за будуће првака"	III	наставници
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	IX-VI	Центар за професионални развој, Регионални центар за таленте
Организовање предавања и радионица за заинтересоване родитеље (едукативне, за пружање психолошке и информационе подршке)	IX-VI	учитељи
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадником и педагошким асистентом		
Сарадња на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема, заједничком планирању активности ради унапређења квалитета рада школе, изради стратешких докумената, анализирању активности и изради извештаја о раду школе	IX – VIII	Тим за обезбеђивање квалитета рада, секретар

Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности образовно васпитног рада установе одељењских и стручних већа, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, формирању одељења, поделом одељењских старешинстава, предлагањем нових организационих решења ОВ рада, унапређивања вођења педагошке документације, организацијом трибина, радионица	IX – VIII	директор, руководиоци ОВ и стручних актива
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника	IX - VI	директор, наставници
Сарадња са директором по питању могућих приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања, и по осталим питањима	IX - VI	директор
Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	IX - VI	директор, помоћник директора
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, који уче српски језик и ученицима из осетљивих друштвених група	IX - VI	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина
Сарадња са библиотекаром у вези са уџбеницима	IX - VIII	библиотекар
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду Наставничког већа	IX - VIII	чланови Већа
Учешће у раду одељењских и стручних већа	IX - VIII	чланови већа
Учешће у раду Педагошког колегијума.	IX- VIII	чланови Колегијума
Рад у тимовима као координатор или члан	IX- VIII	чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама на нивоу општине и града	IX-VI	запослени у институцијама
Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са психолозима и педагозима у другим установама	IX -VI	чланови стручних друштава
Планирање и помоћ у реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања поводом значајних датума	IX -VI	Тим за маркетинг, наставници
Сарадња са МУП у реализацији предавања и трибина	IX -VI	запослени у МУП-у

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	IX-VI	
Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексима ПДС и ДПС	IX-VI	
Праћење евиденције наставника о напредовању ученика и сугестије за унапређење документације	IX-VI	директор
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада и вођење евиденција које се односе на: рад са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и писање извештаја, стручне превентивне теме за ученике и родитеље, материјала за истраживања, тестирања, анкете, упитнике, угледни часови, стручна излагања, психолошке и педагошке радионице, реализација активности тимова у којима су педагог и психолог координатори (СА за развој школског програма и Тим за ИО), насилне ситуације другог и трећег нивоа, чек листе о посећеним часовима, реализација родитељских састанака, рад у стручним и одељењским већима	VIII-VI	директор, учитељи, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља
Стручно усавршавање, учешће на стручним скуповима, семинарима, трибинама, размена искуства и сарадња са струковним колегама, интерене едукације запослених	IX-VI	директор, стручна друштва

3.12.1.2 Посебни садржаји плана рада психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	време	сарадници
Планирање тема часа одељењског старешине.		педагог, специјални педагог, ОС
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада		
Праћење напредовања ученика кроз евиденције успеха током школовања	IX	педагог
Рад са наставницима		
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха или појава неадаптивних облика понашања - предлагање мера	IX - VI	педагог, наставници, ОС, родитељи
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (даровитих) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - способностима, мотивацијом, стилом учења, интересовањима, вредностима, особинама личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју кроз индивидуализоване методе рада на часу	IX - VI	педагог, наставници, библиотекар

Рад са ученицима		
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година стандардизованим тестовима	IV-VII	педагог
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионална опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура као и других инструмената процене	IX – VI	наставници
Психолошка превенција и едукација кроз рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице у договору са старешинама и у зависности од актуелних потреба 1-8. разред: ненасилна комуникација, ментално здравље, ризична понашања, решавање проблема 6. и 7. разред: Ја-поруке	IX – VI	одељењске старешине
Припрема Базе корисних припрема за наставнике која обухвата теме: одговоран однос према здрављу, очување националног идентитета, критичко мишљење и решавање проблема и других припрема за часове	IX	педагог
Припрема радионица за рад старешина у оквиру одељењске заједнице: 1-8. разред: Професионална оријентација - родитељи презентују своја занимања 1-8. разред: ненасилна комуникација, ментално здравље, ризична понашања, решавање проблема 6. и 7. разред: Ја-поруке	X	одељењске старешине
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем, а за ученике 8. разреда и тестирањем и саветовањем (на основу тестова КОГ3, ТПИ, Упутник)	XI-V	педагог, одељењски старешина
Рад са родитељима (старатељима)		
Подршка јачању родитељских компетенција кроз упознавање са психолошким карактеристикама њихове деце и васпитним стиловима родитеља; упућивање на литературу; у школи и током кућних посета са педагошким асистентом	IX-VI	педагог, одељењски старешина
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи - индивидуално или групно	IX-VI	стручњаци из других установа, ОС
Родитељски састанци / презентације : Прилагођавање првака на школски живот - 1. разред	IX-XI	одељењске старешине
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним и реализованим активностима, часовима	IX-VI	педагог

3.12.1.3 План рада специјалног педагога

Подручје рада	Време	сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Израда годишњег и месечних планова рада	X-VI	Директор, помоћник директора
Учествовање у планирању годишњег плана, акционог плана школско развојног планирања, анекса школског програма, плана посете часовима		чланови тимова
Планирање реализације у складу са смерницама Министарства просвете; учешће у планирању посебних програма, израда акционих планова, учествовање у изради планова подршке ученицима и индивидуалног образовног плана	X - IX	директор, координатори тимова
Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	X, I	директор, помоћник директора
Припрема радионица за ЧОС	X-VI	ПП служба
Праћење и вредновање образовно васпитног рада		
Праћење напредовања ученика кроз евиденцију о понашању	X-VI	ПП служба
Учествовање у праћењу и подстицању васпитног рада и напредовања ученика у школи	X - VI	наставници, одељењске старешине
Анализа изостанака и владања ученика на крају класификационих периода, полугодишта и краја године	XI, I, IV, VI	директор, руководиоци одељењских већа
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката нових облика рада, анализа посећених угледних и редовних часова са различитим образовним и васпитним циљевима	X -V	наставници
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду	VIII	директор и помоћник директора
Праћење, евиденције о изостанцима и успеху у есДневнику	X - VI	Директор, помоћник директора, ПП служба
Рад са ученицима		
Сарадња са наставницима и ученицима и присуство на часовима у оквиру Тематских дана **Тематски дани по разредима:** 1. разред „Распевана азбука “ и „Породица “ 2. Разред „Традиција која нас храни, знање које нас води“ и „Дан породице“ 3. разред „Наша пшкола –место где растемо и учимо “ и „Заједно можемо све –породица, пријатељство, заједништво“ 4. разред „Моја школа “ и „Шума “ 5. разред „Имам права да се играм “ и „Мој друг из клупе“ 6. разред„Истражујем и стварам“ и	X VI X VI X VI X	Наставници, ПП служба

„Породица као стуб живота “ 7. разред „ Великани Србије (Света) “ и „У туђим ципелама“ 8. разред „Развојем ка бољој будућности“ и „Наш корен овде, наше гране тамо“ **Недеља сећања и заједништва у свим разредима у периоду 5 - 7. 5. 2027.**	VI	
Рад на решавању проблема пријављених у „Кутији поверења (Кутија за одлагање брига)“	X-VI	ПП служба
Појачан васпитни рад на нивоу одељењске заједнице	X-VI	ОС
Појачан васпитни рад са ученицима који имају изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру и друштвено користан рад	X-VI	ОС
Специјално-педагошки рад са ученицима који имају проблеме у породичном, емоционалном и социјалном функционисању	X-VI	
Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева	X-VI	Наставници, ПП служба
Васпитни рад са ученицима и саветодавни разговор са родитељима ученика који су били актери насиља	X-VI	ПП служба
Помоћ ученицима у учењу	X-VI	ПП служба
Превентивни рад са претходно идентификованим ученицима који испољавају проблеме у понашању	X-VI	ПП служба
Индивидуални рад са претходно идентификованим ученицима који испољавају проблеме у понашању	X-VI	ПП служба
Индивидуални корективни рад са ученицима који нису имали примерно владање на крају првог полугодишта	I-II	ПП служба
Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања и програма сарадње са родитељима/старатељима	X-VI	ПП служба
Праћење адаптације ученика V разреда и новоуписаних ученика	X, XI	ПП служба
Идентификовање и рад са ученицима са специфичним развојним сметњама и упућивање на специјализоване установе	X -VI	Наставници, ПП служба
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања и учешће у изради оперативног плана заштите	X -VI	одељењске старешине, родитељи, директор
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању или су у акцидентним кризама	X -VI	одељењски старешина, наставници
Организовање, реализовање и упућивање ученика на предавања, трибине, радионице и друге активности из области менталног здравља и развоја ученика	X -VI	гости- стручњаци
Учешће у раду Ученичког парламента	X -VI	
• Превентивне теме за рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице по разредима • МУП радионице: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ (1-4. разреда) У првом полугодишту предвиђене су радионице за	током године	одељењске старешине, стручни сарадници

ученике трећег и четвртог разреда у октобру месецу 2026. • МУП радионице: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (5-8. разреда) У првом полугодишту, за ученике петог и осмог разреда предвиђена је радионица на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у октобру 2026. 1. Разред-правила понашања у школи 5.разред- „време на интернету нам штети или користи“ 6.разред-„време на интернету нам штети или користи“ -„како чувам своје податке на интернету“ -Причамо о болестима зависности 7.разред-болести зависности -интернет-предности, ризици, опасности -навике за здрав живот -пушење и здравље -ризична понашања -трговина људима 8.разред- болести зависности -трговина људима -интернет- предности, ризици, опасности -право на заборав-како чувам податке на интенету -ризична понашања -Секте -Слободно време или губљење времена		
Упућивање ученика на коришћење платформе „Чувам те“	X-VI	одељењске старешине
Рад са родитељима (старатељима)		
Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју и са родитељима ученика из осетљивих група	X-VI	Тим за ИО, одељењске старешине, наставници
Подршка јачању родитељских компетенција кроз упознавање са психолошким карактеристикама и обрасцима понашања код њихове деце и васпитним стиловима родитеља	X-VI	ПП служба, одељењски старешина
Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева	X-VI	Наставници, ПП служба, директор, помоћник директора
Васпитни рад са ученицима и саветодавни разговор са родитељима ученика који су били актери насиља	X-VI	ПП служба, директор, помоћник директора
Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља	X-VI	ПП служба, ОС
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	X-VI	директор, одељењске старешине
Подршка јачању васпитних компетенција родитеља	X-VI	одељењске старешине
Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	X-VI	ОС, секретар, помоћник директора
Сарадња са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	X-VI	директор,Тим за заштиту ученика од насиља, одељењски старешина, секретар

Сарадња са Саветом родитеља, информисање и давање предлога, извештавање о изостанцима и владању ученика	X-VI	директор, помоћник директора, ПП служба, 1председник Савета родитеља
Сарадња са родитељима током „Дана отворених врата школе"	III	наставници
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	X-VI	Центар за професионални развој, РЦТ
Рад са наставиницима		
Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева	X-VI	Наставници, ПП служба
Евиденција ученика који не похађају наставу	X-VI	Наставници, директор
Усаглашавање и унапређивање евиденције о понашању ученика	X-VI	ОС, ПП служба
Пружање помоћи наставницима у идентификацији ученика којима је потребна посебна подршка	X -VI	ОС, Тим, стручњаци из других установа
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе превенцији дискриминације	X –VI	одељењске старешине, ПА
Подршка наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима кроз саветодавни рад, учешће у реализацији улоге одељењског старешине, родитељских састанака, упућивање на предавања са превентивним темама...	X -VI	директор, ПА, одељењске старешине, локална заједница
Пружање подршке јачању васпитних компетенција: комуникација и сарадња на релацији наставник-ученик, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика	X -VI	наставници, директор, гости-стручњаци
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђена појава неадаптивних облика понашања	X- VI	Психолог, педагог, ОС, родитељи
Специјално-педагошка превенција и едукација кроз рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице у договору са старешинама и у зависности од актуелних потреба на теме: ненасилна комуникација, ризична понашања, злоупотреба ПАС, решавање сукоба мирним путем…	X- VI	ОС, ПП служба
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и педагошким асистентом		
Сарадња на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема, заједничком планирању активности ради унапређења квалитета рада школе, изради стратешких докумената, анализирању активности и изради извештаја о раду школе	X - VIII	Тим за обезбеђивање квалитета рада, секретар
Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности образовно васпитног рада установе одељењских и стручних већа: унапређивања вођења педагошке документације, организацијом трибина, радионица	X - VIII	директор, руководиоци ОВ и стручних актива
Сарадња са директором по питању могућих приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из владања, и по осталим питањима	X - VI	директор, помоћник директора

Рад на платформи „Чувам те“	X-VI	Директор, помоћник директора, психолог
Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	X - VI	директор, помоћник директора
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, који уче српски језик и ученицима из осетљивих друштвених група	X - VI	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина
Сарадња са библиотекаром у вези са књигама за ДКР	током године	библиотекар
Рад у стручним органима и тимовима		
Учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као координатор или члан	X-VI	чланови тима
Учествовање у раду Наставничког већа	током године	сви чланови већа
Учешће у раду одељењских и стручних већа	X -VIII	чланови већа
Учешће у раду Педагошког колегијума.	X-VIII	
Рад у тимовима као координатор или члан	X-VIII	чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и ЈЛС		
Учешће у радионицама које реализује МУП Србије „Здраво и безбедно кроз детињство“ МУП-ове радионице и предавања на тему дигиталног насиља У току првог полугодишта предвиђене су по две радионице за ученике 3. и 4. разреда на тему: “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” у трајању од једног школског часа у октобру 2026. Такође, у току првог полугодишта, планирана је и по једна радионица за ученике 5. и 8. разреда на тему: ”Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у трајању од 90 минута У другом полугодишту, планирано је одржавање радионица за ученике 1,2,6 и 7. Разреда. Термини одржавања радионица биће накнадно одређено у сарадњи са МУПом.	X, XI	МУП, наставници, ПП служба
Сарадња са Центром за социјални рад у вези ученика који не похађају наставу	X-VI	Директор, помоћник директора, ОС
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и здравственом установом у вези са насиљем нивоа III	По потреби	Директор, помоћник директора, ПП служба
Сарадња са Центром за социјални рад у вези ученика који имају проблем на нивоу породичног и социјалног функционисања, лошег материјалног стања…	X-VI	Директор, помоћник директора
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама на нивоу општине и града	X-VI	запослени у институцијама
Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са психолозима и педагозима у другим установама	X -VI	чланови стручних друштава
Планирање и помоћ у реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања поводом значајних датума	X -VI	Тим маркетинг, наставници

Сарадња са МУП-ом у реализацији пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство", предавања и трибина	X -VI	запослени у МУП-у
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Стручно усавршавање, онлајн обука на платформи „Чувам те"		
Прикупљање и вођење евиденција о понашању ученика	X-VI	ОС, наставници, ПП служба
Евалуација о понашању ученика	На крају сваког тромесечја	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	X-VI	
Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексима ПДС и ДПС	X-VI	
Праћење евиденције наставника о напредовању ученика и сугестије за унапређење документације	X-VI	директор
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада и вођење евиденција које се односе на: рад са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и писање извештаја, стручне превентивне теме за ученике и родитеље, материјала за истраживања, тестирања, анкете, упитнике, угледни часови, стручна излагања, психолошке и педагошке радионице, реализација активности тимова у којима су педагог и психолог координатори, насилне ситуације другог и трећег нивоа, евиденције о посећеним часовима, рад у стручним и одељењским већима	X -VI	директор, учитељи, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља
Стручно усавршавање, учешће на стручним скуповима, семинарима, трибинама, размена искуства и сарадња са струковним колегама, интерене едукације запослених **Конференција: „Унапређење менталног здравља деце и заштита од насиља"** 11.септембар 2026. Београд, Envoy Konferens Centar, Господар Јевремова 47 Стручни скуп ван установе К3, П1 **XI међународна конференција: „Безбедност и сигурност 2026"** У току првог полугодишта (октобар 2026) Центар за несталу и злостављану децу, Београд Стручни скуп ван установе К3, П1 **Е-образовна академија: „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка"** Током школске године Клетт друштво за развој образовања, Маршала Бирјузова 3-5, Београд Семинар/ обука ван установе (1 дан) К3, П4 **XIII Међународни научни скуп на ФАСПЕР-у: „Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС-обликовање будућности"** 23-25. октобар 2026. ФАСПЕР, Високог Стевана 2, Београд Научно-стручни скуп ван установе К3/К4, П1 **Семинар: Развој програма превенције и кризних интервенција у васпитном раду школе"** Током школске године ЦЕПОРА/ Педагошко друштво Семинар/ обука ван установе К3, П1	X-VI	директор, стручна друштва

Стручни скуп: „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ Током школске године ЗУОВ/Министарство, Београд Стручни скуп ван установе К3, П1		

3.12.2 План рада библиотекара

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажманом доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног реализујући програм рада прилагођен наставним планом и програмом. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијске послове из домена културних и уметничких аспекта образовања.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	време	сарадници
Израда годишњег плана рада	IX	
Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	IX-VI	чланови стручних већа
Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	IX-XII	директор, чланови стручних већа, педагог и психолог
Планирање и програм директног рада са ученицима у библиотеци	IX-V	наставници, П/П служба

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	време	сарадници
Учешће у самовредновању рада установе	IX-VI	директор, психолог, педагог
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке	IX-VI	директор, педагог, психолог
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности	IX-VI	наставници
Израда прегледа коришћења књижне и некњижне грађе (по разредима и одељењима)	IX-VI	-

Рад са наставницима	**време**	**сарадници**
Коришћење књижно-библиотечке грађе	IX-VI	наставници и учитељи
Организовање тематских изложби	IX-VI	наставници,чланови библиотечке секције
Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области	IX-VI	наставници и учитељи

Планирање набавке књижне и некњижне грађе потребне за реализацију наставе	IX-XII	директор,наставници, педагог, психолог
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко - методичке и педагошко-психолошке литературе	IX-VI	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе	IX-VI	наставници,учитељи
Информисање о набављеним књигама и стручној литератури	IX-VI	наставници
Пружање помоћи наставницима при изради угледних часова	IX-VI	наставници
Присуствовање угледним часовима и разговор о њима	IX-VI	наставници
Припремање информација за школски сајт	IX-VI	наставници
Рад са ученицима	време	сарадници
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX-VI	наставници и ученици
Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци	IX-VI	
I разред: Упознавање ученика са школском библиотеком	IX,	учитељи
II разред:Упознавање ученика са дечијом штампом	X	учитељи
III разред: Упознавање ученика са енциклопедијама за децу	XI	учитељи
IV разред: Избор праве књиге - вештине сналажења у библиотеци и истраживачке вештине	XII	учитељи
V разред: Препорука за читање за овај узраст	I	наставници
VI разред: Препорука за читање за овај узраст	II	наставници
VII разред: Препорука за читање за овај узраст	III	наставници
VIII разред: Препорука за читање за овај узраст	IV	наставници
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX-VI	наставницииученици
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	IX-VI	наставници, ученици
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала за рад на истраживачким задацима и пројектима	IX-VI	наставници

Припремање и реализовање посебних програма намењених заинтересованим ученицима - читање наглас у библиотеци једном недељно	IX-VI	ученици, наставници
Укључивање у посебне облике рада са заинтересованим ученицима - читање у библиотеци, читање код куће и писано препричавање и тумачење прочитаног	IX-VI	ученици
Организовање сусрета са писцима и другим јавним и културним радницима	XII, III	директор, наставници

Рад са родитељима	**време**	**сарадници**
Разговор са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX-VI	учитељи, наставници
Разговор о сарадњи са учитељима о препоруци књига за ученике	IX-VI	родитељи

Рад са директором и стручним сарадницима	**време**	**сарадници**
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	IX,X	директор, стручни сарадници, наставници
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко- методичке и педагошко - психолошке литературе	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници
Систематско информисање корисника о новим књигама, часописима: -излагање новог у библиотеци -истицање на огласној табли свега што је набављено -на стручним већима -на Наставничком већу- на школском сајту	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	IX-VI	директор,наставници, учитељи
Припремање, организовање и реализовање културних активности школе		
Сусрети са писцем	XI	директор, учитељи, наставници
Акција прикупљања књига: „Књига школи на дар"	XI	директор, учитељи, наставници, ученици
Сарадња са Ученичким парламентом поводом сакупљања књига за школску библиотеку.	XI	Координатори УП, Чланови УП
Међународног дана детета (20. новембар)	XI	наставници, ученици
Обележавање Дана матерњег језика (21.фебруар)	II	наставници

Светског дана књиге (2.март),	III	наставници, учитељи
Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април)	IV	директор, наставници, учитељи
Проглашење најчитаније књиге у протеклој години	VI	наставници
Припремање изложби: -Изложба поводом Дана школе -Изложба књига и текстова о Светом Сави	 XI I	чланови библиотечке секције

Сарадња са стручним органима	**време**	**сарадници**
Сарадња са стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	IX-VI	руководиоци тимова

Рад са локалном и широм заједницом	**време**	**сарадници**
Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима, организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилиома понашања у библиотеци.	IX-VI	
Организација посете јавној библиотеци	IX-VI	наставници, учитељи

Промоција школске библиотеке	**време**	**сарадници**
Промоција рада библиотеке путем школског сајта, изложбених паноа.	IX-VI	наставници, ученици

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	**време**	**сарадници**
Вођење књиге инвентара, каталогизација монографских публикација,уношење монографских публикација у компјутерски програм библиотечко пословање Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке Анализа рада Стручно усавршавање - похађање минимум једног семинара годишње	IX-VI	-

Бесплатни уџбеници за посебне категорије ученика	**време**	**сарадници**
Пријем и подела уџбеника ученицима Обавештавање родитеља, пријем потврда, евидентирање ученика који имају право на бесплатне уџбенике, пријава потребних количина	IX IV-VI	Педагошки асистент, разредне старешине, родитељи

3.12.3 План рада педагошког асистента

активност	време	носилац
Израда глобалног плана рада ПА за 2026-2027год.	VIII	Сурија Реџепи
Израда глобалног плана рада Организације Подмладка Црвеног крста за 2026-2027 год.	VIII	Сурија Реџепи,Наташа Крстић,Никола Прица
Израда оперативних планова рада	VIII-VI	Сурија Реџепи
Израда месечног извештаја рада	VIII-VI	Сурија Реџепи
Израда распореда часова ,утврђивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима.	VIII	Сурија Реџепи
Извештај рада о реализацији плана рада ПА,Организације подмладка Црвеног Крста за прво и друго полугодиште.	XII,VI	Сурија,Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица
Пружање подршке ученицима у изради домаћих радова, учењу и савладавању наставног градива ,мотивисању за укључивање у ваннаставне активности и извршавање других школских обавеза као и подршка у остваривању образовних циљева у оквиру Кутка за учење,(подршка у учењу и подршка припадницима националне мањине у учењу српског језика у 1 и 2 циклусу)	Током школске године	Сурија Реџепи, педагог, психолог, наставници
Индетификовање ученика којима је потребна додатна образована подршка за ученике са тешкоћама у напредовању	IX	Сурија Реџепи, педагог, психолог, наставници, учитељи
Пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака ,савладавању наставног градива и унапређивању знања српског језика (припадницима националне мањине)	IX-VI	Сурија Реџепи,наставници,ПП служба
Праћење и анализа образовног успеха и владања ученика на крају сваког класификационим периода ,полугодишта и школске године	X-VI	Сурија Реџепи, педагог, психолог, наставници
Сарадња са породицом, посете породице ученика	IX-VI	Сурија Реџепи,специјални педагог
Пружање подршке у процесу уписа и укључивања деце и ученика у обрзовно-васпитну установу.	IX-VI	Сурија Реџепи, учитељи, ПП служба
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-У	IX-VI	Сурија Реџепи, ПП служба, учитељи, наставници

Сарадња са директором,помоћником директора, консултације са стручном службом	Током школске године	Сурија Рецепи,директор,помоћник директора,ПА
Сарадња са Црвеним Крстом ,Чукарица	VIII-VI	Сурија Рецепи, Наташа Крстић,Никола Прица
Обележавање Дана школе Дан отворених врата ,презентација школе будућим првацима	XI Током школске године	Сурија Рецепи,Наташа Крстић,Никола Прица наставници, учитељи
Сарадња са школом за одрасле “Ђуро Салај”Београд,упис ученика који су навршили 15 година.	IX-VI	Сурија Рецепи
Сарадња са здравственом установом Дом здравља “Симо Милошевић” ,интересорна комисија	IX-VI	Сурија Рецепи
Сарадња са локалном самоуправом Општина Чукарица ,Саветником за национална питања питања, мобилни тим,медијатор, чланом интересорне комисије.	VIII-VI	Сурија Рецепи
Едукација родитеља из осетљивих група у циљу превенције напуштања школовања и подизању свести о значају образовању,афирмативним мерама,током кућних посета.	Током школске године	Сурија Рецепи,специјални педагог
Општина ,Чукарица Професионална орјентације саветовање и планирање каријере за ученике осмог разреда.	Током школске године	Сурија Рецепи, Општина Чукарица, мобилни тим,НЗС, Ученички парламент
Оснаживање породице и унапређивања социјалног и емоционалног статуса ученика током кућних посета.	Током школске године	Сурија Рецепи
Сарадња са институцијама, Национални Савет Рома (Афирмативне мере, стипендије упис ученика у средњу школу и факултете), НАПА, Канцеларија за људска и мањинска права, Центар за социјални рад.	IX,VI	Сурија Рецепи
Сарадња са библиотеком Подела бесплатних уџбеника	Током првог полугодишта	Сурија Рецепи, библиотекар
Учешће у раду стручних органа школе ШРП,Стручни актив за развој школског програма,тим за самовредновање, Педагошки колегијум, Тима за заштиту ученика од дискриминације ,насиља,злостављања и занемаривања,	VIII-VI	Сурија Рецепи, стручни сарадници, учитељи, наставници

Тим за инклузивно образовање,Тим за самовредновање ,Наставничко веће, Одељењска већа предметне и разредне наставе,Тим за обезбеђивање квалитета школе		
Сарадња са ученичким парламентом	IX-VI	Сурија Рецепи,ученички парламент,
“Недеља сећања и заједништва”.	V	Сурија Рецепи,учитељи наставници,
Интерна едукација ,угледни часови,часови интегративне наставе Стручно усавршавање	IX- VI	Сурија Рецепи,учитељи,наставници.
Посета ЕХПО 2027,Београд.	V,VI	Сурија Рецепи

РАСПОРЕД РАДА СА УЧЕНИЦИМА

НЕПАРНА СМЕНА

Понедељак	уторак	Среда	Четвртак	Петак	
I1	I3	I5	I1	I5	
V3	V2	III3	I2	I4	
I2	VII1	I1	VII3	III2	
III5	I4	III1	III5	III4	

ПАРНА СМЕНА

Понедељак	уторак	Среда	Четвртак	Петак	
VI1	II5	II4	II2	II5	
II2	VI5	II1	IV3	IV1	
II4	II1	VI4	IV2	IV2	
II3	II3	IV5	VI4	IV5	

4 Планови обавезних наставних предмета

4.1 Глобални планови рада наставника

Глобални планови рада наставника сачињени у складу са следећом законском регулативом:

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 01/19, 02/20).
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 16/18, 03/19, 05/21).
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 05/19, 01/20, 06/20, 7/22).
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 11/19, 06/20, 07/21, 1/23).
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 15/18, 18/18, 03/19, 03/20, 06/20, 17/21).
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 15/18, 18/18, 03/19, 03/20, 06/20, 17/21).
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 05/19, 01/20, 06/20, 08/20, 05/21).
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије – Просветни гласник“ 11/19, 02/20, 06/20, 05/21, 17/21).
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.11/19, 6/20 и 7/21, 1/23).
- Смернице Министарства просвете о организацији васпитно-образовног рада у школској 2023/2024 години.

4.2 Планови слободних активности

4.2.1 Слободна наставна активност: Домаћинство

план рада за 7. и 8. разред	**време реализације**	**бр. часа**
Упознавње са планом и програмом из предмета “ Домаћинство”	септембар	1
Домаћинство и организација у домаћинству	Септембар	2
Породица, односи и потребе у породици и њихово усклађивање	Септембар	3

Формирање здраве породице	Септембар	4
Фазе породичног живота	октобар	5
Култура као начин живота и културно наслеђе	Октобар	6
Породично и домаћинство на селу и у граду	Октобар	7
Технички апарати у домаћинству	Октобар	8
Безбедност у домаћинству	Октобар	9
Уређење домаћинства и околине у градској и сеоској средини	новембар	10
Економично коришћење воде, уштеда енергије, исправност воде.	Новембар	11
Основна хигијена у домаћинству	Новембар	12
Улога одеће и обуће у животу човека	Новембар	13
Природни и вештачки материјали у домаћинству, њихово својство и употреба	Децембар	14
Одржавање, чишење, организација и складиштење кућног текстила, одеће и обуће	Децембар	15
Рециклажа кућног текстила , одеће и обуће	Децембар	16
Планирање и расподела буџета	Децембар	17
План набавке и избор артикала	Јануар	18
План и припрема за путовање	Јануар	19
Правилно понашање у превозним средствима	Фебруар	20
Савремена средства комуникације, претраживање информација	Фебруар	21
Значај воде за одржавање хигијене	Фебруар	22
Средства за личну хигијену	Март	23
Кућна апотека и средства за одржавање куће	Март	24
Хранљиви састојци и животне намернице	Март	25
Класификација животних намерница према пореклу, , улази у организму и саставу	Март	26
Рационална исхрана	Април	27
Законски прописи , правилници о храни	Април	28
Последице неправилне исхране	Април	29
Припремање хране, начин обраде и хигијенски услови	Април	30
одлагање чување и конзервирање хране	Мај	31
Загађивачи хране, адитиви и ГМО храна	Мај	32
Култура исхране и понашае за трпезом	Мај	33

Национална кухиња у свету и код нас	Мај	34

4.2.2 План слободне активности-Уметност

Музика, позориште, филм

Садржај рада	Време реализације
ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ Културно наслеђе (значај и улога)	СЕПТЕМБАР
Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике) Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола…)	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР
Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола…)	ЈАНУАР/ФЕБРУАР
Начини очувања културног наслеђа	МАРТ
МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА Савремене технологије и музика.	АПРИЛ
Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност	МАЈ
Музичка критика и интервју. Организовање посете музичком догађају,музејима у зависности од тренутних концертних/изложбених активности у току године(уживо или виртуелно)	ЈУН Током целе школске године

Визуелна уметност

Садржај рада	Време реализације
ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда	СЕПТЕМБАР
Уметност америчких народа	ОКТОБАР
Култура древне Индије	НОВЕМБАР

Кине и Јапана	ДЕЦЕМБАР
Уметност народа Африке	ЈАНУАР И ФЕБРУАР
Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	МАРТ, АПРИЛ, МАЈ, ЈУН
Организовање посете музјима, галеријама, ликовним и културним манифестацијама, позоришту, биоскопу, у зависности од културних и изложбених активности у току године	Током школске године

4.2.3 План слободне наставне активности- Занимљива географија

5. разред

Садржај рада	Време реализације
– Упознавање са планом и програмом из предмета занимљива географија – Игра „ Занимљива географија“ – Особине планета -Разгледница са друге планете -Колико би смо имали година Тематски дан	септембар и октобар
– 7 светских чуда старог света – 7 светских чуда новогг света -Пирамиде у Египту -Мртво море -Легенда о Атлантиди- истраживачки задатак - Хималаји највиша планина на свету-истраживачки задатак - Квиз -Цртањ светског чуда по избору	октобар- новембар
– Најпознатије вулкани на свету – Историја и легенде о неким вулканима - Израда модела вулкана - израда модела вулкана	децембар

-Пронађи вулкан	
-Упознавање са градовима света -Презентовање Венеције и њене историје -Рим - Париз и Лондон -Истамбул и Дубај -Квиз- погоди град на основу три карактеристика -Израда презентација о изабраном држави -Израда презентација о изабраном држави -Израда презентација о изабраном држави	фебруар-март
-Језера са супер моћима -Бермутски троугао -Обележавање дана планете -Чудесни кањони и пећине	април
-Упознајмо Београд- Недеља сећања и заједништва -Квиз о Београду -Погоди град у Србији -Шта смо научили	мај -јун

4.2.4 План слободне активности - Сачувајмо нашу планету

Садржај рада	Време реализације
– Дефиниције географског омотача, животне средине и природне средине. – Узајамна повезаност у оквиру географског омотача. – Утицај човека на одрживост животне средине. – Обилазак Ракине баре – Посета Зоолошком врту	септембар, октобар
– Спровођење акција – заштита и одрживост животне средине	новембар, децембар

– Глобалне промене у животној средини и њихове последице – Смањење емисија штетних гасова. – Заштита од буке	
– Комунална хигијена (акција). – Рециклажа (акција) – Спровођење акција – одговоран однос према одрживости животне средине. – Одговоран однос према геолошкој, геоморфолошкој, хидролошкој разноврсности и разноврсности климе и земљишта.	јануар, фебруар, март
– Заштићена подручја. – Заштићена подручја од међународног значаја. – Заштићене биљке Србије – Заштићене животиње Србије – Спровођење акција – обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине, Светског дана вода. – Посета Ботаничке баште	април, мај
– Геонаслеђе.	јун

4.2.5 План слободне активности

4.2.6 План слободне наставне активности- Моја животна средина

8. разред

Садржај рада	Време реализације
– Еколошки отисак. - Биокапацитет.	Септембар
-Еколошки дуг -Одрживи развој	Октобар
-Еколошко право -Врсте отпада	Новембар

-Управљање отпадом -Комунални отпад	Децембар
-Депонија	Јануар
-Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстичл, пластика -Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина	Фебруар
-3Р правила -Извори енергије	Март
-Енергетска ефикасност -Обновљиви извори енергије	Април
-Предности и недостаци обновљивих извора енергије -Израда презентација	Мај

5 Планови ваннаставних активности

5.1 Час одељењског старешине

План часова је рађен на основу Школског програма, акционог плана ШРП-а и Смерница за рад у школској 2026-27.године, а имајући у виду и развој међупредметних компетенција ученика. Понуђене теме су само оквир за рад одељењског старешине и осим прве теме која се односи на све разреде нису написане редоследом него их старешине бирају у складу са потребама одељењске заједнице. Актуелни догађаји и специфичност одељења усмеравају рад одељењског старешине и избор тема.

Планирано је да педагог, психолог и специјални педагог одрже неке часове одељењског старешине, а план часова приказан у годишњем плану рада педагога, психолога и специјалног педагога.

сви разреди - 33. недеља школске године
Недеља сећања и заједништва (5-7. маја 2027.)
1. разред
Правила понашања у школи + химна
Амбиција - Да ли сам задовољан/а својим описним оценама?
Дан лепих порука

Дечија права
Вештине ненасилне комуникације - ЈА поруке
Један мој дан - дневне активности
И биљка је жива, па је нећемо уништавати.
Како да улепшамо своју учионицу
Како се проводим у школи?
Како ћу провести летњи распуст
Дан школе
Колико волим животиње
Коме се обраћам када имам проблем?
Ученици бирају тему
Мој добар друг, другарица
Моја омиљена игра и моја омиљена књига
Моја породица
Здраве животне навике
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у ванредним ситуацијама
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у саобраћају
Наш успех на полугодишту
Наш школски успех (на крају школске године)
Наши проблеми у одељењу
Негујмо толеранцију - Како смо различити, а како слични
Обележавање дана .... (које старешина изабере)
Описне оцене
Пано успешности
Радим на себи - Развијам позитивне вредности
Прослава празника (које старешина изабере)
Слободно време
Тајни пријатељ (децембар)
Тужакање
Умем ли да поштујем договор
Упознајемо се
Чистоћа је пола здравља и шта значи здрава околина

Шта је то школа?
Шта ћу бити кад порастем - презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
Гостовање родитеља на тему…
2. разред
Правила понашања у школи + химна
Да ли одржавамо обећања и зашто је то потребно?
Дан лепих порука
Дечја права
Другарство у нашем одељењу
Ученици бирају тему
Зашто је спорт важан за здравље?
Знам ли да саслушам кад неко прича?
Кад порастем бићу - презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
Кад се радују деца?
Како оцене мере знање?
Дан школе
Вештине ненасилне комуникације - Како се договарамо?
Како у мојој кући обележавамо празнике
Коме се обраћам када имам проблем?
Кућни љубимци
Мој хоби је....
Моја породица - Како смо поделили обавезе у кући?
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у ванредним ситуацијама
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у саобраћају
МУП: Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима
Наш школски успех (на крају школске године)
Наши проблеми у школи
Негујмо толеранцију - Како смо различити, а како слични
Непожељна понашања и последице
Обележавање дана .... (које старешина изабере)
Они који раде у школи, а нису наставници
Особености дечака и девојчица

Отпад у школском дворишту - природа се чува
Пано успешности
Радим на себи - Учим се правим вредностима
Правилна исхрана и одмор
Тајни пријатељ – децембар
Успех и владање на полугодишту
Школске обавезе - организација учења
Шта је то насиље?
Шта можемо да урадимо да живот у школи буде лепши?
Гостовање родитеља на тему…
3. разред
Правила понашања у школи + химна
Вршњачко насиље - реаговање; позитивно понашање у насилној ситуацији
Да ли одрасли воле да се играју? Заједничка игра са родитељима
Да ли сам равноправан члан своје породице?
Дан лепих порука
Дечја права и обавезе
Вештине ненасилне комуникације - Договор кућу гради (компромис)
Зашто неко понекад краде и зашто понекад лажемо?
Како волимо место у коме живимо - еколошке навике
Како да помогнем другу у невољи?
Како да учење буде моја игра
Ученици бирају тему
Како користимо телефон и интернет
Како проводимо своје слободно време?
Колико занимања познајемо? (презентација занимања родитеља)
Коме се обраћам када имам проблем?
Лепа реч и гвоздена врата отвара
Лепо смо се дружили
Радим на себи - Моји узори
Мој омиљени лик из приче
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у ванредним ситуацијама

МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у саобраћају
Навике за здрав живот
Успех и владање на полугодишту
Наш школски успех (на крају школске године)
Наши проблеми у школи
Обележавање дана .... (које старешина изабере)
Дан школе
Шта кад ме душа боли?
Пано успешности
План рада и одмора у току дана
Позитивне вредности - ја сам ок, ти си ок
Примери позитивних и негативних понашања у школи и ван ње
Прослава празника
Тајни пријатељ – децембар
Шта кад се разболим?
Шта можемо да урадимо да живот у школи буде лепши?
Гостовање родитеља на тему…
4.разред
Правила понашања у школи + химна
Врсте насиља - како се заштитити у реалном и виртуелном свету
Да ли постоје мушка и женска занимања?
Дан лепих порука
Дечија права, обавезе и дужности
Занимања мојих родитеља - презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
Зашто је показивање емоција важно
Игрице - има ли краја?
Када се угледам на своје родитеље и укућане, а када они на мене?
Када смо били појединци, а када тим
Како изражавам моје ставове и како поштујем туђе?
Ученици бирају тему
Успех и владање на полугодишту
Дан школе

Како користимо телефон и интернет
Како организујемо своје слободно време?
Конструктивно решавање проблема
Лепо смо се дружили, последња година са нашом учитељицом
Мој суперхерој
Мој омиљени књижевни лик
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у ванредним ситуацијама
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у саобраћају
Здраве животне навике
Наш школски успех (на крају школске године)
Наши проблеми у школи
Вештине ненасилне комуникације - негујмо толеранцију
Обележавање дана ... (које старешина изабере)
Пано успешности
План рада и одмора у току дана - постајемо петаци
Позитивне вредности којима тежимо
Понашање у школи и ван ње
Правилна исхрана и одмор
Прослава празника
Пубертет - како се ми то мењамо
Сачувајмо природну човекову околину
Тајни пријатељ – децембар
Радим на себи- спознајем своје могућности
Шта је лепо? Да ли су свима исте ствари лепе?
Гостовање родитеља на тему…
5. разред
Правила понашања у школи + химна
Избор одељењског руководства
Школа је место међусобног поштовања, сарадње и солидарности
Технике учења (педагог)
Дан лепих порука
Време на интернету нам штети или користи (друштвене мреже, игрице)

Да ли постоје мушка и женска занимања - презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
Да ли сам уплашен, усамљен, бесан? Када? (рад на емоцијама)
Да ли су брат и сестра у породици равноправни?
Дан школе
Другарство и сарадња у одељењу
Ученици бирају тему
Радим на себи - емпатија, љубав
Здрава средина за нас
Значај љубави и поверења у породици
Када смо били појединци, а када тим
Како бити здрав и прав?
Како да организујем свој радни дан?
Како изражавам моје ставове и како поштујем туђе?
Како се понашамо у школи и ван ње?
Како смо се прилагодили наставницима?
Како чувам своје податке на интернету
Које су моје јаке стране и како да их искористим у школи
Култура комуникације - вербална, телефоном, путем интернета
Моја одговорност
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
Наши проблеми у школи
Неговање националне културе
Негујмо толеранцију - Шта значи бити толерантан?
Обележавање дана ... (које старешина изабере)
Отпад у школском дворишту
Пано успешности
Правилна исхрана
Правилник о оцењивању
Тајни пријатељ – децембар
Пубертет – шта нам се то дешава
Разноврсна занимања

Слободно време или губљење времена
Сукоби и њихово превазилажење
Успех и владање на полугодишту
Гостовање родитеља на тему…
6. разред
Правила понашања у школи + химна
Избор одељењског руководства
Време на интернету нам штети или користи?
Успех и учење (педагог)
Да ли су родитељи и деца равноправни и у ком смислу?
Друштвене мреже и дигитално насиље
Дан лепих порука
Емпатија, симпатија, антипатија
Зашто је показивање емоција важно?
Ученици бирају тему
Дан школе
Како да организујем свој радни дан?
Како изражавам моје ставове и како поштујем туђе?
“Троножац самопоуздања” (сценарио)
Како спорт и рекреација утичу на развој личности?
Како чувам своје податке на интернету
Како чувамо околину
Које су моје јаке стране и како да их искористим у школи
Колико смо одговорни према себи и другима
Култура комуникације - вербална, невербална, телефоном, путем интернета
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Онлајн игрице
Како рећи НЕ - ненасилна комуникација
Навике за здрав живот
Наши проблеми у школи
Неговање националне културе
Негујмо толеранцију - Шта значи бити толерантан?

Обележавање дана ... (које старешина изабере)
Отпад у школском дворишту
Понашање у школи (на часу, одмору, у школском дворишту)
Правилник о оцењивању и школски успех
Празници
Пријатељство између особа различитог пола
Причамо о болестима зависности
Причамо о књигама и музици коју волимо
Радим на себи - амбиција, небо је граница
Ризична понашања ученика (неоправдано изостајање, вређање, туче, уништавање имовине)
Родна равноправност
Сукоби и њихово превазилажење
Тајни пријатељ – децембар
Успех и владање на полугодишту
Успех у школи и избор занимања - презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
Ја-поруке (психолог)
Гостовање родитеља на тему…
7. разред
Правила понашања у школи + химна
Избор одељењског руководства
Болести зависности
Зашто учимо? (педагог)
Другарство, заљубљеност, љубав
Друштвене мреже - употреба и злоупотреба
Интернет - предности, ризици, опасности
Дан лепих порука
Ученици бирају тему
Дан школе
Коме се обраћам када имам проблем
Користимо изворе информација
Култура комуникације - вербална, невербална, телефоном, путем интернета

Моја интересовања - како учим кад не учим
Моји циљеви и очекивања у вези са даљим школовањем - презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у саобраћају
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Безбедност деце у ванредним ситуацијама
Навике за здрав живот
Национална култура мог и других народа
Наш школски успех (на крају школске године)
Наши проблеми у седмом разреду. Да ли смо одрасли?
Обележавање међународног дана образовања (примена годишњег теста знања)
Одговорност према себи и другима
Однос према наставницима
Правилник о понашању у школи
Право на заборав - како чувам своје податке на интернету
Пријатељство између особа различитог пола
Пушење и здравље
Различити, али прихваћени: упознајмо себе и друге
Рециклирање
Емоције - Речи које описују мене и моја осећања
Ризична понашања
Сазнајем са интернета – путеви образовања и каријере
Позитивне вредности - путокази за живот (сценарио)
Слободно време или губљење времена
Радим на себи - предрасуде и стереотипи
Трговина људима (специјални педагог)
Тајни пријатељ – децембар
Умем ли да будем "тимски играч" кад радим са другима?
Успех и владање на полугодишту
Школски предмети и занимања
Шта је филантропија?
Шта родитељи очекују од мене, а шта ја од њих?
Ја-поруке (психолог)

Гостовање родитеља на тему…
8. разред
Правила понашања у школи + химна
Избор одељењског руководства
Болести зависности
Упис у средњу школу (педагог)
Да ли животни стил бирамо или нам је наметнут?
Да ли смо одрасли?
Трговина људима (специјални педагог)
Дан лепих порука
Загађење животне средине
Уметност слушања (сценарио) *
Интернет - предности, ризици, опасности
Ученици бирају тему
Дан школе
Како доносим одлуке
Како замишљам свој будући живот? Да ли ћу мењати свет? А себе?
Како стећи и задржати пријатеља
Како ћемо се сећати основне школе? Утисци
Које су моје јаке стране и како да их искористим у даљем школовању
Креативно решавање проблема
Култура понашања на разним местима и у различитим приликама
Здрави стилови живота
Ми и одрасли - зашто постоји јаз генерација?
МУП: Заједно и безбедно кроз детињство - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - безбедна прослава матуре
Национална култура мог и других народа
Обележавање међународног дана образовања (примена годишњег теста знања)
Образовни профили у средњим школама (израда паноа)
Одговорност према себи и другима
Оцене - умемо ли да будемо самокритични?
Право на заборав - како чувам своје податке на интернету

Радим на себи - амбиције, мотивација
Реални сусрети са родитељима – презентовање занимања родитеља (професионална оријентација)
Репродуктивно здравље
Ризична понашања
Тајни пријатељ – децембар
Сазнајем са интернета –путеви образовања и каријере
Секте (специјални педагог)
Слободно време или губљење времена
Толеранција, предрасуде, дискриминација
Професионална оријентација (тестирање)
Професионална оријентација (тестирање)
Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање за завршни тест
Гостовање родитеља на тему…

5.2 Ваннаставне активности у првом циклусу (секције)

5.2.1 Драмска секција- 1. циклус

Садржај рада	**време**	**носилац посла**
1. Анализа рада у претходној школској години (прегледање и анализа снимака прошлогодишњих представа и активности)	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
2. Аудиција за пријем нових чланова	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
3. Усвајање плана рада секције	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
4. Припрема скечева за Дечју недељу	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
5. Извођење скечева-Дечја недеља	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
6. Припрема програма за Дан школе	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције

7. Припрема програма за Дан школе	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
8. Припрема програма за Дан школе	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
9. Припрема сценографије и костима за Дан школе	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
10. Учешће чланова драмске секције у обележавању Дана школе	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
11. Игра пантомиме	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
12. Игра глувих телефона; и препознавање гласова	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
13. Вежбе дисања и вежбе дикције	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
14. Појмови: сцена, улога, драма, комедија, чин…	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
15. Припрема драмских улога за Савиндан	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
16. Увежбавање драмских улога за Савиндан	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
17. Одабир костима, маски и музичке пратње за Савиндан	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
18. Обележавање Савиндана	I	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
19. Вежбе опуштања и координације покрета	II	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
20. Шаљиви дечји скечеви	II	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
21. Имитације по избору	II	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције

22. Мађионичарски трикови и жонглирање	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
23. Покрети говоре више од речи	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
24. Имитирамо звукове из природе и окружења	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
25. Гледамо представу за децу	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
26. Анализа гледане позоришне представе	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
27. Стварамо малу позоришну представу	IV	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
28. Понашање у одређеним задатим ситуацијама, задате улоге	IV	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
29. Акценат и паузе у говору	IV	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
30. Луткарство, позориште лутака- избор луткарске представе за извођење	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
31. Наша луткарска представа	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
32. Подела улога за различите скечеве за децу	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
33. Извођење скечева	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
34. Мјузикл- посматрање мјузикла за децу	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
35. Одабир и извођење мјутзикла за децу	VI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
36. Презентовање рада чланова драмске секције	VI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције

Садржај рада	време	носилац посла
1. Анализа рада у претходној школској години (прегледање и анализа снимака прошлогодишњих представа и активности)	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
2. Аудиција за пријем нових чланова	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
3. Усвајање плана рада секције	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
4. Припрема скечева за Дечју недељу	IX	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
5. Извођење скечева-Дечја недеља	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
6. Припрема програма за Дан школе	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
7. Припрема програма за Дан школе	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
8. Припрема програма за Дан школе	X	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
9. Припрема сценографије и костима за Дан школе	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
10. Учешће чланова драмске секције у обележавању Дана школе	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
11. Игра пантомиме	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
12. Игра глувих телефона; и препознавање гласова	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
13. Вежбе дисања и вежбе дикције	XI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
14. Појмови: сцена, улога, драма, комедија, чин…	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције

15. Припрема драмских улога за Савиндан	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
16. Увежбавање драмских улога за Савиндан	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
17. Одабир костима, маски и музичке пратње за Савиндан	XII	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
18. Обележавање Савиндана	I	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
19. Вежбе опуштања и координације покрета	II	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
20. Шаљиви дечји скечеви	II	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
21. Имитације по избору	II	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
22. Мађионичарски трикови и жонглирање	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
23. Покрети говоре више од речи	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
24. Имитирамо звукове из природе и окружења	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
25. Гледамо представу за децу	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
26. Анализа гледане позоришне представе	III	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
27. Стварамо малу позоришну представу	IV	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
28. Понашање у одређеним задатим ситуацијама, задате улоге	IV	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
29. Акценат и паузе у говору	IV	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције

30. Луткарство, позориште лутака- избор луткарске представе за извођење	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
31. Наша луткарска представа	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
32. Подела улога за различите скечеве за децу	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
33. Извођење скечева	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
34. Мјузикл- посматрање мјузикла за децу	V	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
35. Одабир и извођење мјутзикла за децу	VI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције
36. Презентовање рада чланова драмске секције	VI	Учитељица Сања Огњеновић, Ана Милинковић и ученици чланови секције

5.2.2 Литерарна секција – 1. циклус

план рада	**време**	**носилац посла**
Конституисање секције Евидентирање чланова(I,II,III и IV) разред Усвајање плана и програма рада секције за наредну Школску годину Конкурс на тему"За сунчану јесен живота"	IX	Славица Стекић Слађана Николић
Израда радова поводом дечије недеље Уређење паноа Израда радова на тему Београд	X	Славица Стекић Слађана Николић
Израда радова поводом Дана школе Уређење панао за Дан школе Учешће у програму поводом Дана школе	XI	Славица Стекић Слађана Николић
Сарадња са ватрогасним друштвом Чукарица	XII	Славица Стекић

Пријава за литерарни конкурс „Пожар“		Слађана Николић
Израда радова посвећених Светом Сави Уређење паноа поводом прославе Светог Саве	I	Славица Стекић Слађана Николић
Припрема радова за дечији часопис	II	Славица Стекић Слађана Николић
Припрема радова поводом 8.марта Дана жена Читање и одабир радова Украшавање паноа Конкурс,,Крв живот значи”,сарадња са Црвеним крстом	III	Славица Стекић Слађана Николић
Припрема радова за Ускрс Уређење паноа поводом Ускрса	IV	Славица Стекић Слађана Николић
Анализа рада секције и извештај рада секције	V, VI	Славица Стекић Слађана Николић

5.2.3 Секција енглеског језика разредне наставе

план рада	**време**	**носилац посла**
Избор чланова и формирање секције Европски дан језика 26. септембар	IX	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Friends	X	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Дан школе, English and Serbian alphabets	XI	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Празници _ New Year Празници – Christmas	XII	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Seasons – Winter, Spring, Summer, Autumn	I	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Music	II	М.Максимовић Д. Сланкаменац

Films, books	III	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Празници – Easter Food	IV	М.Максимовић Д. Сланкаменац
Clothes Sports	V	М.Максимовић Д. Сланкаменац
The weather, holidays	VI	М.Максимовић Д. Сланкаменац

5.2.4 Мали хор „Бајка"

план рада	**време**	**носилац посла**
Избор нових чланова и формирање секције. Договор о раду	IX	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Слушање дечијих композиција	X	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Вежбе дисања	XI	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Подсећамо се ранијих наступа и дискусија.Упознавање са радом хора “Колибри”.	XII	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Правилно држање тела	I	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Активан рад, унапређивање рада секције. Учимо текстове песама.	II	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Припрема и рад секције у складу са актуелним дешавањима	III	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Припрема композиција за крај школске године. Отворена врата школе.	IV	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Увежбавање научених песама	V	Мирослава Миленковић Сања Томић/Нена Драгојевић
Анализа и осврт на рад секције у току школске године Сумирање утисака	VI	Мирослава Миленковић/Нена Драгојевић

5.2.5 Новинарска секција

план рада	време	носилац посла
1. Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) 2. Упознавање ученика са појмом подкаста, његовом наменом и начинима реализације 3. Упознавање са опремом за снимање – микрофон, камера, слушалице и друга техничка опрема 4. Договор о називу, изгледу и концепцији школског подкаста	IX	чланови секције и руководиоци
5. Упознавање са основама новинарског изражавања – вест, извештај, интервју и репортажа 6. Праћење актуелних догађаја у школи и избор тема за подкаст 7. Припрема питања и сценарија за прву епизоду 8. Реализација прве епизоде школског подкаста – „Упознајте нашу школу“ 9. Упознавање са правилима интервјуа и техникама вођења разговора	X	чланови секције и руководиоци
10. Самостално осмишљавање питања и припрема кратких интервјуа са ученицима и запосленима 11. Учење основа аудио и видео монтаже 12. Праћење школских активности, приредби, такмичења и других актуелних дешавања 13. Припрема и снимање прилога о животу и раду школе 14.Реализација друге епизоде школског подкаста – „Децембар у нашој школи“	XI-XII	чланови секције и руководиоци
15. Анализа реализованих епизода и предлози за унапређивање рада секције 16. Свети Сава, репортажа 17. Избор тема и планирање рада за друго полугодиште 18. Истраживање занимљивих тема из школског живота и припрема новинарских прилога	I	чланови секције и руководиоци

19. Увежбавање јавног наступа, дикције, постављања питања и вођења разговора 20. Припрема сценарија и снимање тематске епизоде 21. Реализација треће епизоде школског подкаста – тематска емисија 22. Упознавање са основама медијске писмености и одговорним коришћењем медија	II	чланови секције и руководиоци
23-25. Истраживање и обрада актуелних тема – интернет, друштвене мреже, безбедност и приватност 26-28. Припрема интервјуа, репортажа и других прилога за завршну епизоду 29-32. Реализација четврте епизоде школског подкаста – „Година иза нас“	III- V	чланови секције и руководиоци
33-34. Представљање рада подкаст секције и најзанимљивијих прилога насталих током школске године 35-36. Анализа рада секције и предлози за наредну школску годину	VI	чланови секције и руководиоци

5.2.6 Спортско-планинарска секција

план рада	**време**	**реализоване активности**
Основе планинарења Планинарска опрема Како се припремити за планинарски излет	X	
Кретање и боравак на планини Планинарски путеви и маркације	X	
Очување природе и њених богатстава Опасности на планини Упознавање са широм околином Београда/Обилазак шуме	IX -V	Зоран Стаменковић Ружица Лекић
Планинарење као спорт Планинарске дисциплине Планинарење у зимским условима	XII	Зоран Стаменковић Ружица Лекић
Дани пешачења Планинарска акција(Авала или Кошутњак)	X	Није реализовано

Градско првенство у школском спорту Ватрене лопте (Између две ватре) за ученике 4. разреда	VI	Зоран Стаменковић
Опријентација у природи (Липовачка шума) Природни оријентири	V- VI	Зоран Стаменковић Ружица Лекић
Пешачке туре биће изведене данима викенда на територији различитих округа Београду и у различитим деловима Србије који су удаљени од Београда око 100 км.		

5.2.7 Секција Мали креативци 26/27

план рада	**време**	**носилац посла**
1.Рад са различитим материјалима (папир , картон , дрво стакло…) Усавршавање нових техника	IX-III	Биљана Николић и Сања С. Паланчанин
2.Дан школе, Нова година и Ускрс - израда предмета везаних за ове празнике	X-V	Биљана Николић и Сања С. Паланчанин
3.Вајање	XI-VI	Биљана Николић и Сања С. Паланчанин
4.Преобликовање	XII-VI	Биљана Николић и Сања С. Паланчанин
5.Изложба ученичких радова	XII,VI	Биљана Николић и Сања С. Паланчанин

*Секција ,, Мали креативци'' ће се реализовати сваке друге недеље као претчас у поподневној смени (12:25-13:55)

5.2.8 Ликовна секција

Марија Петровић, Деана Трбојевић, Драгана Новаковић

1. Формирање секције
2.Јесен- цртање
3. Јесен-цртање
4.Јесењи рамови
5. Уређење школског паноа
6. Шта ме чини срећним-пано за Дечију недељу
7. Поруке пријатељства

8. Киша-техника зграфито
9.Тематско уређење просторија
10. Дечија права-цртеж и поруке
11.Лепи и корисни предмети-кутије за поклон,коверте,наруквице
12. Слике од макарона-уређење паноа
13. Зима – сликање, комбиноване технике
14.Зимска идила-сликање
15. Новогодишњи украси за јелку
16. Новогодишње честитке и коверте
17.Украшавање паноа, прављење честитки
18.Тематско уређење школског паноа
19. Комбиноване технике - Израда радова Св.Сава
20. Комбиноване технике - Израда радова Св.Сава
21. Уређење паноа и просторија школе
22. Доживаји са распуста
23. Градилиште-туш и перо
24. Осмомартовске честитке и коверте
25. Пролеће свуда око нас
26.Пролећно дрво-комбиноване технике
27. Пролећни венчићи
28. Пролећни венчићи-завршавање радова
29. Уређење школских просторија
30. Најлепше обојено јаје
31. Најлепше обојено јаје
32. Продајна изложба Ускршњих јаја
33.Рециклирање (робот музички инструменти)
34. Изложба ученичких радова
35. То смо ми - представљамо се, шта смо све урадили и постигли у овој школској години
36. Крв живот значи-одабир и учешће на наградним конкурсима

5.2.9 Библиотечка секција

садржај рада	Време	Носиоци посла
Формирање секције, упознавање са радом библиотеке, принципом смештаја књига, књижним фондом, правилима понашања у библиотеци	IX-X	Библиотекар
Упознавање са послом библиотекара, помоћ библиотекару приликом издавања и враћања књига	IX-VI	Библиотекар, чланови секције

Читалиште

Гласно изражајно читање књига из библиотеке према израсту ученика (3. и 4. разред) – поезија, проза народне умотворине	IX-V	Библиотекар, чланови секције
Како користимо енциклопедије и речнике - практична вежба и квиз	IX	Библиотекар
Шта знам о свом завичају	III	Библиотекар, чланови секције
Бонтон	XII	Библиотекар, чланови секције

Припремање изложби

Изложба поводом Дана школе	XI	Библиотекар, чланови секције
Израда паноа о Ћирилу и Методију – поводом Дана матерњег језика (21. 2.)	II	Библиотекар, чланови секције
Домаћи писци за децу	IV	Библиотекар, чланови секције

5.2.10 Уради сам

Редни број часа	Назив наставне јединице
1.	Самостално осмишљавање одељенског паноа
2.	Рецитовање песама о деци
3.	Припрема програма поводом Дечје недеље
4.	Свет по мери детета
5.	Упознавање са Буквaром дечјих права
6.	Писање парола о дечјим правима

7.	Сликамо јесен-разлићите технике
8.	Сликамо на каменчићима
9.	У сусрет рођењу Вука С. Караџића
10.	Писање народних умотворина
11.	Наше омиљене игре-игре у школском дворишту
12.	Слушање музике (песме о деци и јесени)
13.	Један мој дан
14.	Кад си срећан-израда стрипа
15.	Припреме за Новогодишњи вашар
16.	Припреме за Новогодишњи вашар
17.	Срећна Нова година (честитка)
18.	Ђускамо
19.	Свети Сава- наша слава (избор песама)
20.	Припрема приредбе за Светог Саву
21.	Од игре до игрице(домине, не љути се човече, шах, мица...)
22.	Певање песама о мајци
23.	Поклон за мајку (брош, честитка, украсна кутија...)
24.	У сусрет пролећу
25.	Састављање краћих текстова о пролећу
26.	Припреме за Ускршњи вашар
27.	Припреме за Ускршњи вашар (корпице, свеће, магнети)
28.	Глума, покрет, мимика (избор бајке,приче, драмског текста)
29.	Припрема за (луткарску) представу
30.	Прављење костима (лутака) за представу
31.	Оживљавамо школско двориште (учионицу)
32.	Правимо слике од цвећа
33.	Пароле о заштити животне средине
34.	Ритмичко представљање дечјих песама
35.	Драматизација представе
36.	Весели растанак

5.2.11 Еколошка секција

План рада	Време	Носилац посла
1. Формирање групе и организација рада секције 2. Упознавање са појмом екологије 3. Еко радионица - светски дан река 4. Припрема за изложбу	септембар	Сања Музник Амела Нуховић
5. Међународни дан старијих особа 6. Дан чистих руку 7. Радионица - рециклирам и јесени се радујем 8. Еко шетња 9. Здрава храна - међународни дан јабука и бундева	октобар	
10. Дан за играње напољу 11. Значај рециклаже 12. Нај учионица	новембар	
13. Еколошке поруке 14. Међународни дан чаја - чајанка у учионици 15. Новогодишњи еко украси 16. Уређивање учионице и кићење јелке	децембар	
17. Зимске чаролије - светски дан снега и Снешка Белића 18. Уређивање паноа и учионице	јануар	
19. Светски дан игре у школи 20. Брига о биљкама 21. Еко радионица	фебруар	
22. Посади цвет! дан 23. Светски дан шума 24. Еко радионца 25. Прошетај по парку!дан	март	
26. Уради сам! дан 27. Светски дан здравља 28. Пронађи дугу! дан 29. Дан планете Земље 30. Изложба ликовних радова „Сањај о оваквој планети Земљи“	април	
31. Дан учионице на отвореном 32. Једи више воћа и поврћа! дан 33. Еко радионица - дан без пластике 34. Светски дан лептира	мај	
35. Изложба радова еколошке секције 36. Анализа рада секције	јун	

5.3 Секције у другом циклусу

5.3.1 Клуб уметничког изражавања

план рада	време	носилац посла
- Формирање клуба и доношење плана рада за текућу школску годину - План припреме за прославу Дана школе - Анализа одабраног драмског комада, рецитала или беседе - Сарадња са новинарском и ликовном секцијом	IX	Наставнице Марија Ћириловић и Јелена Томашевић и чланови Клуба
Учествовање на литерарним конкурсима	IX-VI	Наставнице Марија Ћириловић и Јелена Томашевић и чланови Клуба
- Изражајно читање драмског комада - вежбе дикције, изражајног изговора и интонације - Посета биоскопу у оквиру - Сарадња са Студиом „БИС“ и одабир тема за беседништво - Читачка проба и одабир костима - Обележавање тематских дана - Обележавање Дана књига (посета Сајму књига)	X	Наставнице Марија Ћириловић и Јелена Томашевић и чланови Клуба
- Читачка проба и одабир сценографије - Генерална проба -Литерерни конкурс поводом дана школе - Прослава Дана школе (7. новембар) - Беседничке радионице и сусрети са глумцима	XI	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић, чланови клуба и чланови Ликовне и Музичке секције
- Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Изражајно читање драмског комада - вежбе дикције, изражајног изговора и интонације - Израда паноа или презентације са најуспелијим радовима „Пано успешности”	XII	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и чланови Клуба (сарадња са Новинарском секцијом)

- Генерална проба - Прослава Дана Светог Саве (27. јануар)	I	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и чланови Клуба
- Избор текстова за обележавање тематских дана у другом полугодишту - Такмичење у беседништву и рецитовању -Стваралачки књижевни покушаји и њихова анализа - Обележавање тематских дана	II	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и чланови Клуба (сарадња са Новинарском секцијом)
- Писање сценарија – игроказа, једночинки - Пролећно књижевно посело - стваралаштво писца по избору - Драматизација дела по слободном избору	III	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и чланови Клуба
- Одлазак у позориште - Разговор и анализа одгледане позоришне представе - Самостална интерпретација и стваралаштво на основу прочитане песме (збирке песама) - Одабир најбољих писаних радова из Збирке најуспешнијих радова	IV	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и чланови Клуба (сарадња са Новинарском секцијом)
- Тематска недеља - Недеља сећања и заједништва - Гледање ТВ драме - Имитација омиљеног лика из драме - Разговор на тему „Да сам ја редитељ...“	V	Наставнице Марија Ћириловић, Јелена Томашевић и чланови Клуба
- Похвале и награде за најангажованије чланове Клуба уметничког изражавања - Анкетно испитивање интересовања ученика у вези са изменама и проширивањем садржаја рада Клуба уметничког изражавања - Анализа, извештај о раду Клуба и план рада за наредну школску годину	VI	Наставник Марија Ћириловић, Јелена Томашевић, чланови Клуба и чланови Новинарске секције

5.3.2. Новинарска секција

план рада	време	носилац посла
1. Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) 2. Читање ранијих радова ученика 3. Планирање рада секције на основу идеја ученика 4. Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа) 5. Праћење актуелних догађаја	X	чланови секције и руководиоци
6. Процес израде новина и часописа (посета некој издавачкој кући) 7. Дан школе, писање извештаја о актуелним дешавањима 8. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 9. Интервју са неким од ученика или наставника школе 10. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)	XI	чланови секције и руководиоци
11. Припрема материјала за израду часописа „ Пустолов“ 12. Припрема материјала за израду часописа „ Пустолов“ 13. Припрема материјала за израду часописа „ Пустолов“ 14. Објављивање часописа „ Пустолов“	XII	чланови секције и руководиоци
15. Анализа школских дешавања у првом полугодишту 16. Свети Сава, репортажа	I	чланови секције и руководиоци
17. Анализа рада секције у првом полугодишту 18. Спровођење анкете 19. План рада и подела активности за припремање часописа „Пустолов“ 20. Праћење актуелних дешавања	II	чланови секције и руководиоци
21. Изношење идеја за школски часопис 22. План израде часописа 23. Подела задатака за рад на часопису 24. Избор новинара уредника	III	чланови секције и руководиоци

25. Прикупљање материјала за школски часопис 26. Рад на школском часопису (преглед материјала) 27. Рад на школском часопису (избор радова) 28. Рад на школском часопису (избор радова)	IV	чланови секције и руководиоци
29. Прекуцавање текстова и лектура 30. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво) 31. Рад на школском часопису (лектура) 32. Уређивање школског часописа 33. Припрема часописа за штампу	V	чланови секције и руководиоци
34. Презентација школског часописа за друго полугодиште 35. Анализа активности и успешности рада секције	VI	чланови секције и руководиоци

план рада	време	носилац посла
1. Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) 2. Читање ранијих радова ученика 3. Планирање рада секције на основу идеја ученика 4. Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа) 5. Праћење актуелних догађаја	X	чланови секције и руководиоци
6. Процес израде новина и часописа (посета некој издавачкој кући) 7. Дан школе, писање извештаја о актуелним дешавањима 8. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 9. Интервју са неким од ученика или наставника школе 10. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)	XI	чланови секције и руководиоци
11. Припрема материјала за израду часописа „ Пустолов“ 12. Припрема материјала за израду часописа „ Пустолов“ 13. Припрема материјала за израду часописа „ Пустолов“	XII	чланови секције и руководиоци

14. Објављивање часописа „ Пустолов“		
15. Анализа школских дешавања у првом полугодишту 16. Свети Сава, репортажа	I	чланови секције и руководиоци
17. Анализа рада секције у првом полугодишту 18. Спровођење анкете 19. План рада и подела активности за припремање часописа „Пустолов“ 20. Праћење актуелних дешавања	II	чланови секције и руководиоци
21. Изношење идеја за школски часопис 22. План израде часописа 23. Подела задатака за рад на часопису 24. Избор новинара уредника	III	чланови секције и руководиоци
25. Прикупљање материјала за школски часопис 26. Рад на школском часопису (преглед материјала) 27. Рад на школском часопису (избор радова) 28. Рад на школском часопису (избор радова)	IV	чланови секције и руководиоци
29. Прекуцавање текстова и лектура 30. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво) 31. Рад на школском часопису (лектура) 32. Уређивање школског часописа 33. Припрема часописа за штампу	V	чланови секције и руководиоци
34. Презентација школског часописа за друго полугодиште 35. Анализа активности и успешности рада секције	VI	чланови секције и руководиоци

5.3.3 Секција енглеског језика предметне наставе

план рада	**време**	**носилац посла**
Избор нових чланова и формирање секције	IX	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Обележавање европског дана језика	IX	Ана Недељковић и Ивана Станојловић

Обичаји у Великој Британији, значај породице као институције.	IX-X	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Британска култура – музика	X-XI	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Празници – Божић Слање божићних честитки другарима у школама у Великој Британији или Сједињеним Америчким Државама	XII	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Британска култура – филм	I	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
"Све боје света" (лепота различитости)	II	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Упознавање различитих акцената енглеског језика кроз теме о Св.Валентину	II	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Припрема за посету 4. разреду у пројекту "Деца у улози наставника"	III	Ана Недељковић и Милица Максимовић
Британска култура – спорт	III	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Празници- Васкрс	IV	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Квиз: Шта знаш о Великој Британији?	IV	Ана Недељовић и Ивана Станојловић
Отворена врата школе за будуће прваке – осмишљавање активности и учешће	IV	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Енглески ван учионице	IX-VI	Ана Недељковић и Ивана Станојловић
Где бих желео да путујем, коју земљу бих волео да посетим	VI	Ана Недељковић и Ивана Станојловић

5.3.4 Секција руског језика, за ученике од 5. до 8. разреда

план рада	**време**	**носилац посла**
Формирање секције, разговор о планираним активностима	IX	Наставница / наставнице руског језика и чланови секције

Упознавање са новим темама конкурса у Руском дому и Руској школи («Лик Русије» и остали конкурси) и почетак припрема за конкурсе.	X XI	Наставница /наставнице руског језика и чланови секције
Припреме и учешће ученика у приредбама школе, у приредби коју праве ученици основних школа у Руском дому, конкурсима Руског дома (уживо или на даљину)	XI XII	Наставница /наставнице руског језика и чланови секције
Припрема заинтересованих ученика, уколико их има, за предстојеће такмичење из рецитовања поезије или декламовања руске прозе у Руском дому; Светосавска приредба (уживо или на даљину)	I II III	Наставница /наставнице руског језика и чланови секције
Остали конкурси у Руском дому за ученике основних школа; проширивање онлајн сарадње и дружења наших ученика са ученицима из других школа у Србији и иностранству (слање честитки, посете школама и сл.); уређење школских паноа; праћење пригодних манифестација и догађаја у вези са руским језиком и културом (нпр. изложба руских сувенира, посета Руском дому – реална или виртуална); пројекција руског филма	IV V VI (у току године)	Наставница /наставнице руског језика и чланови секције

5.3.5 Еколошка секција

План рада	**Време**	**Носилац посла**
Формирање секције и упознавање чланова са планом рада секције Упознавање са појмом екологије Нега саксијских биљака у школи Избор најзеленије учионице	септембар	Тим за естетско уређење школе наставница биологије Нада Радибратовић
Дан заштите животиња Посета природњачком музеју у Свилајнцу Израда јесењег еко кутка Чишћење акваријума	октобар	Тим за естетско уређење школе наставници биологије
Уређивање паноа Здрава храна Брига о биљкама	новембар	Тим за естетско уређење школе
Значај рециклаже Чеп за хендикеп Еколошке поруке на рециклираном папиру Новогодишњи еко украси	децембар	Наставница биологије Нада Радибратовић
Зимски еко кутак	јануар	Тим за естетско уређење школе
Нега саксијских биљака у школи Загађење животне околине Како да спасемо планету Земљу? Изложба ликовних радова „Сањај о оваквој планети Земљи“ Посета Зоолошког врта у Београду	фебруар	Тим за естетско уређење школе наставници биологије

Отпад у школском дворишту Нега биљака Обележавање Дана шуме Посета Ботаничкој башти “Јевремовац”	март	Наставници, Стручни сарадници
Уређење школског дворишта Уређење паноа Нега биљака	април	Тим за естетско уређење школе
Припрема за обележавање Међународног дана заштите животне средине Обележавање Дана заштите животне средине	мај	Наставници биологије Сара Јукић, Нада Радибратовић
Уређење летње учионице Анализа рада секције	јун	Стручни актив за ШРП

5.3.6 Музичка секција

план рада	**време**	**носилац посла**
Избор ученика за секцију Одабир музичког програма за школску годину	септембар	Маријана Благојевић
Слушање композиција Одабир и увежбавање програма за Дан школе заједно са хором и оркестром	октобар	Маријана Благојевић
Прослава Дана школе са хором и оркестром Обнављање музичке писмености	новембар	Маријана Благојевић
Одабир и увежбавање програма за прославу Дана Светог Саве са хором и оркестром	децембар	Маријана Благојевић
Учествовање на приредби за Дан Светог Саве са хором и оркестром	јануар	Маријана Благојевић
Музички квизови	фебруар	Маријана Благојевић
Прављење музичких инструмената и презентовање	март	Маријана Благојевић
Слушање Ускршњих композиција	април	Маријана Благојевић
Слушање концерата популарне музике	мај	Маријана Благојевић
Обнављање свих композиција различитих жанрова	јун	Маријана Благојевић

5.3.7 Програмерска секција

план рада	**време**	**носилац посла**

План рада секције је заснован на “Водичу за рад секције за програмирање у оквиру програма школе за 21. век” који је препоручен од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у сарадњи са Британским саветом.		Магдалена 6. и 8. раз. Иван 5. и 7. раз.
Оснивање секције за програмирање и стицање нових чланова Упознавање са радним окружењем уређивача блоковаhttps://makecode.microbit.org/ Упознавање са садржајем платформе за прграмирање: www.microbit.org Креирање једноставних програма: • Срце • Откуцаји срца • Беџ са именом	IX	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
УЛАЗИ И ИЗЛАЗИ Креирање програма: • Беџ са емоцијама (тастери, екран) • Играјте се (беџ са емоцијама који може да се протресе) • Коцкице (симулација бацања)	X	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
СВЕТЛЕЋЕ ДИОДЕ И ПЕТЉЕ Креирање програма: • Анимиране животиње • Зраци сунца • Пулсирајуће емоције	XI	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
ПРОМЕНЉИВЕ И ОБРАДА ПОДАТАКА Креирање програма: • Педометар • Термометар • Приказ максималне и минималне температуре	XII	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
ЗВУК Креирање програма: • Направите буку • Џубокс • Frère Jacques (петље и низови нота)	I	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
РАДИО Креирање програма: • Патка се телепортује • Лов на благо • Реци ми тајну	II	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
ГРАНАЊЕ И БУЛОВИ ОПЕРАТОРИ Креирање програма: •Магична кугла 8 • Сензор осветљености • Компас	III	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
ДОДИР КАО УЛАЗ Креирање програма: • Мелодија на додир • Гитара • Игра реаговања	IV	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин

Израда произвољног програма	V	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин
Обнављање и презентовање радова	VI	Иван Миљковић, Магдалена Дељанин

5.3.8 Саобраћајна секција

план рада	време	носилац посла
-Упознавање са програмом рада, алатом и материјалом који се користи на часовима, сврха и значај примене и обучавање у области саобраћаја, -Правила и прописи кретања пешака, бициклиста, возила -Објашњење елемената полигона, упуства за правилну вожњу -Саобраћајни знаци-врсте и примена -Правила права првенства пролаза пешака и возача	Септембар	Руководилац секције Руководилац-чланови секције
-Решавање ситуација на раскрсницама -Анализа кретања пешака, моторних возила и других -Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња у осмици и др.) -Правила-право првенства пролаза пешака, возила и мотора -Правила кретања пешака на улицама и путевима -Саобраћајни знаци значајни за кретање пешака, бициклиста, возача -Кретање пешака на врло прометним путевима -Поштовање возача-на улици и путу према пешацима а исто тако и пешака према возачима,кретање подземним пролазима,тунелима,мостовима	Октобар	Руководилац-чланови секције
-Решавање тестова-контрола истих и дискусија по сваком обрађеном питању теста и исправљање грешака -Решавање ситуације на раскрсници-анализа а)кретање пешака-возача аутомобила-бицикла б)шинска возила и друга моторна возила ц)ситуације које најчешће доводе до саобраћајне несреће у којима су жртве или узрочници пешаци д)опасности које са собом носе игре деце и омладине на улици е)понашање деце и омладине при групним путовањима(прелаз преко раскрснице и других места на улици и путу)	Новембар Новембар	Руководилац-чланови секције Руководилац-чланови секције
-Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте, мото бициклисте и аутомобилисте -Решавање тестова -Контрола, исправка тестова -Дискусија по сваком одређеном питању	Децембар	Руководилац-чланови секције
-Понашање сувозача и других путника у возилу -Обнављање и утврђивање знања о правилима кретања пешака, возача бицикла и возача моторних возила на улицама и путевима. Саобраћајни знаци, сарадња пешака и возача.	Јануар	Руководилац-чланови секције

Стицање навика контроле и одржавање техничке исправности бицикла		
-Радне задатке(проблеме) из саобраћаја чланови решавају помоћу компјутера -Ситуације на раскрсницама са 4-5 елемената (ко први реши чита резултат)	Фебруар	Руководилац-чланови секције
-Рад на компјутеру: друмски саобраћај 1.Учешће бициклисте, моторних возила и аутомобила у саобраћају (правила и предности) 2.Провера исправности и одржавање бицикла -вожња бицикла на полигону -вежбе	Март	Руководилац-чланови секције
-Припрема за такмичење -Вожња бицикла на полигону	Април	Руководилац-чланови секције
-Припрема за такмичење -Вожња бицикла на полигону	Мај	Руководилац-чланови секције
-Анализа постигнутих резултата	Јун	Руководилац-чланови секције

5.3.9 Ликовна секција

план рада	**време**	**носилац посла**
Израда ликовних радова и постављање изложбе поводомпочетка школске године и Дана школе	IX , X, XI	СВ ликовне културе Чланови ликовне секције
Израда ликовних радова и постављање изложбе тематских и најуспешнијих радова у току првог и другог полугодишта	У току године	СВ ликовне културе Чланови ликовне секције
Израда ликовних радова и постављање изложбе поводом Светог Саве	I	СВ ликовне културе Чланови ликовне секције
Постављање изложбе надарених ученика	У току године	СВ ликовне културе Чланови ликовне секције
Посета музејима, галеријама, изложбама, цртање и фотографисање у природи и у граду	У току године	СВ ликовне култура Чланови ликовне секције

5.3.10 Рукомет – спортска секција

Наставник: Драгана Јанковић

Број часова: 18

План рада	**време**	**Носилац посла**
• Обука основних рукометних елемената • Вођење лопте јачом руком • Хватање и додавање лопте • Финта у јачу страну	IX, X	Предметни наставник
• Увежбавање вођења лопте лево и десном руком • Увежбавање хватања и додавања лопте • Увежбавање финте у јачу страну • Финта у слабију страну	XI, XII, I	Предметни наставник
• Основни задаци одбране • Основни задаци напада • Обука кретања у одбрани • Зонска одбрана 6:0	II,III	Предметни наставник
• Одбрана 5:1 • Игра или заказивање утакмице • Игра или заказивање утакмице • Игра или заказивање утакмице	IV, V	Предметни наставник

Напомена: У случају немогућности практичне реализације, наведени елементи рукометне технике, обрађиваће се теоријским путем. Уместо „Игре или заказивања утакмице“, радиће се анализа рукометних утакмица.

5.3.11 Кошарка - спортска секција 2026/2027

план рада	време	носилац посла
1. држање и вођење лопте 2. вођење и додавање лопте, праволинијски 3. као 2. уз промену правца 4. двокорак леви 5. двокорак десни	Септембар	Предметни наставник
6. двокорак леви 7. двокорак десни 8. елементи, слободна бацања 9. шут из места са различитих позиција	Октобар	Предметни наставник
10. шут из места са различитих позиција 11. двокорак десни (диригована одбрана) 12. двокорак леви (диригована одбрана) 13. шут из места и кретања	Новембар	Предметни наставник
14. шут из места и кретања 15. двокорак десни 16. двокорак леви 17. ролинг и шут преко играча, тројке	Децембар	Предметни наставник
18. ролинг и шут преко играча, тројке 19. тактика одбране 1:1 20. тактика одбране 3:3	Јануар	Предметни наставник

21. тактика одбране 3:3 22. ролинг и шут преко играча, тројке 23. тактика одбране 1:1	Фебруар	Предметни наставник
24. штафетне игре 25. основе тактике напада, слободна бацања 26. штафетне игре 27. тактика одбране 1:1	Март	Предметни наставник
28. тактика одбране 1:1 29. тактика одбране, зонска одбрана 30. игра на 1 кош	Април	Предметни наставник
31. игра 5:5 на један кош 32. игра 5:5 на два коша 33. игра 3:3	Мај	Предметни наставник
34. игра 5:5 на два коша 35. игра 3:3	Јун	Предметни наставник

5.3.12 Одбојка - спортска секција 2026/2027

Наставник: Радослав Биберџић

план рада	време	носилац посла
Формирање секције и давање упутстава за рад Овладавање заузимања основног става и положаја тела у одбојци	Септембар	Предметни наставник Радослав Биберџић
Техника одбијања лопте	Октобар	Предметни наставник Радослав Биберџић
Обука сервиса и упознавање са правилима игре	Новембар	Предметни наставник Радослав Биберџић
Примена пређених елемената кроз игру на три контакта	Децембар	Предметни наставник Радослав Биберџић
Смеч	Јануар	Предметни наставник Радослав Биберџић
Блок	Фебруар	Предметни наставник Радослав Биберџић

Примена пређених елемената кроз игру на три контакта	Март	Предметни наставник Радослав Биберџић
Тактика напад и одбрана са применом у игру Тактика напад и одбрана са применом у игру	Април	Предметни наставник Радослав Биберџић
Игра- утакмица	Мај	Предметни наставник Радослав Биберџић
Игра- утакмица	Јун	Предметни наставник Радослав Биберџић

5.3.13 Шаховска секција

Горан Вулетић

План рада	**Време**	**Носилац посла**
Основе шаха, шаховске фигуре, њихово кретање	2.часа	**Горан Вулетић**
Кретање шаховских фигура: топ - основно кретање топа; - концепт узимања противничке фигуре.	2.часа	**Горан Вулетић**
Кретање шаховских фигура: ловац - основно кретање ловца	2.часа	**Горан Вулетић**
Кретање шаховских фигура: Дама: - основно кретање даме; - концепт заштите фигуре.	2.часа	**Горан Вулетић**
Скакач: - основно кретање скакача и његове посебности; - појам двојног удара	2.часа	**Горан Вулетић**
Пешак: - основно кретање пешака (кретање унапред за једно или два поља у првом потезу); - кретање пешака приликом узимања противничке фигуре (косо кретање); - узимање противничке фигуре у пролазу ("ан пасан"); - претварање пешака у другу фигуру приликом доласка на последњи ред ("промоција").	2.часа	**Горан Вулетић**
Краљ: - посебност и значај краља; - основно кретање краља; - концепт шаха краљу - нападање краља противничким фигурама осим краља; - немогућност налажења противничких краљева на суседним пољима;	2.часа	**Горан Вулетић**

- одбрана од шаха - склањање краља, заклањање од шаха, узимање фигуре која даје шах; Завод за унапређивање образовања и васпитања		
Вредност шаховских фигура - пешак као јединица мере; - уобичајено вредновање фигура - лаке и тешке фигуре	2.часа	**Горан Вулетић**
Шаховски потез: - правилно одигравање и комплетирање потеза; - шаховски сат и његова улога	2.часа	**Горан Вулетић**
Шаховска нотација и записивање потеза: - шаховска поља и њихово обележавање; - означавање шаховских фигура; - записивање шаховских потеза у пуном и скраћеном облику ("нотација"); - образац за записивање шаховске партије ("формулар") и начин његовог коришћења	2.часа	**Горан Вулетић**

Шаховска игра и њена правила: 1. Услови под којима се може изводити рокада: - краљ и рокадни топ се нису померали са својих почетних положаја; - између краља и рокадног топа не налазе се фигуре; - краљ није у шаху, не прелази преко поља нападнутог од стране противничких фигура и није у шаху по завршетку потеза.	2 часа	**Горан Вулетић**
Елементарна тактика: - откривени шах; - двоструки шах.	2 часа	**Горан Вулетић**
Основе стратегије - шаховски лавиринт: - правила "шаховског лавиринта"; Завод за унапређивање образовања и васпитања - примери "шаховског лавиринта" са задатком да се дâ шах противничком краљу.	2 часа	**Горан Вулетић**
Победа једног од играча (одлучена партија) - мат краљу; - предаја партије; - мат у једном потезу; - мат краљем и дамом против краља; - мат помоћу краља и два топа против краља; - мат краљем и топом против краља.	2 часа	**Горан Вулетић**
Нерешен исход партије (реми): - немогућност давања мата фигурама које су преостале на табли; - пат; - вечити шах; - троструко понављање позиције; - понуда и прихватање ремија.	2 часа	**Горан Вулетић**
Краљ и пешак против краља (К+П:К) - основе: - промоција као начин добитка партије; - правило квадрата; - правило једноставне опозиције	2 часа	**Горан Вулетић**

Одигравање партије	2 часа	**Горан Вулетић**
Одигравање партије	2 часа	**Горан Вулетић**

5.4 Ученичке организације

5.4.1 Ученички парламент

садржај рада	**време**	**носилац посла**
Конституисање Ученичког парламента	IX	Милан Тлачинац Чланови УП
Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента	IX	Милан Тлачинац
Избор ученика за ШО и школске тимове	IX	Милан Тлачинац Чланови УП
Давање мишљења и предлога стручним органима и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, ГП рада школе.	IX	Чланови УП
Информисање ученика о функционисању Кутије поверења.	IX	Марина Јакшић, специјални педагог
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника; атмосфера у школи.	IX	Чланови УП
Учешће представника УП у раду ШО и школских тимова	IX - VI	изабрани чланови
Сарадња са Заштитником грађана РС и учешће у раду Панела младих саветника ЗГ	X-VI	Милан Тлачинац млади саветници
Пано успешности – избор најуспешнијих ученика	XII	Чланови УП
Учешће у манифестацијама и догађајима у школи и ван ње	X - V	предметни наставници, чланови парламента
Учешће у хуманитарним акцијама, сарадња са Подмлатком Црвеног крста наше школе и Црвеним крстом Чукарица	IX - VI	чланови УП Милан Тлачинац Жељана Позојевић
Учење о насиљу и савременим проблемима тинејџера кроз едукативне позоришне представе и коришћење платформе „Чувам те“	X- V	Милан Тлачинац Жељана Позојевић
Организовање посета музеја и позоришта	X- V	Милан Тлачинац Жељана Позојевић
Посета Народне скупштине РС	III-V	Милан Тлачинац

		Жељана Позојевић, Чланови УП
Сарадња са Канцеларијом за младе СО Чукарица, КЦ Чукарица и Пријатељима деце Чукарице и Србије	X-V	Милан Тлачинац Жељана Позојевић
Сарадња са ДЗ „Др Симо Милошевић" у Сремчици	XII-IV	Милан Тлачинац Жељана Позојевић
Школа је место међусобног поштовања, сарадње и солидарности	IX- VI	Психолог, педагог, специјални педагог
Професионална оријентација ученика- презентовање различитих професија и образовних профила	III	родитељи бивши ученици
Учешће у успостављању сарадње са најчешће бираним средњим школама	II-V	Тим за професионални развој
Уређење школског дворишта и учионица	XI- V	чланови парламента, Тим за уређење школског простора и маркетинг
Посета средњим школама за које чланови имају највише интересовања	III-IV	чланови Ученичког парламента,Милан Тлачинац, Жељана Позојевић
Давање мишљења о ученицима предложеним за ђака и спортисту генерације	V	Милан Тлачинаћ, Жељана Позојевић, чланови Ученичког парламента
Анализа успеха и владања након тромесечја и првог полугодишта	XI, II, IV	педагог, специјални педагог
Анализа рада УП за школску 2026/2027.	V	чланови УП

5.4.2 Подмладак Црвеног крста

Програмске активности		
Израда глобалног плана рада за школску 2026-27 год. Организације Подмладка Црвеног крста.	VIII	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица
Израда извештаја рада Подмладка Црвеног крста за прво и друго полугодиште .	XII,VI	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица
Сарадња са Црвеним крстом Чукарица. Упознавање просветних радника задуженим за реализацију годишњег плана рада	IX	Црвени крст Чукарица,Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица ,наставници,Црвени крст Чукарица
Идентификовање ученика заинтресованих за учешће у активностима, Организације	IX	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица

Подмладка Црвеног крста и упознати их планом рада за школску 2026-27 год.		
Организовање прикупљање чланарине и достављање прикупљених средстава Црвеном крсту Чукарица.	IX,X,XI,XII	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Промоција “Хумане вредности”.	Током школске године	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
“Борба против трговине људима”,	Током школске године	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Едукација ученика и оспособљавање за пружање прве помоћи	Током школске године	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
“Здравствено превентивне активности у школама”.	Током школске године	Сурија Реџепи, Наташа Крстић.Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Организовање и реализација хуманитарне акције “Трка за срећније детињство”.	X	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица.Црвени крст Чукарица
“Безбедност деце у саобраћају”.	Током школске године	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица .Црвени крст Чукарица
“Светски дан прве помоћи”.	IX	Сурија Реџепи Наташа Крстић.Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Реализација програма“Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности”.	Током школске године	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица .Црвени крст Чукарица
Недеља Црвеног крста од 8-15 маја,радионице	V	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица , Црвени крст Чукарица
Учешће ученика на ликовно литерарном конкурсу “За Сунчану јесен живота” и ‘Крв живот значи’.	Током школске године	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица
Организовање хуманитарних акција прикупљање одеће,обуће и новчаних средстава за социјално угрожене ученике.	Током школске године	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица, Ученички парламент,Милан Тлачинац,Жељана Позојевић Црвени крст,Чукарица

Реализација Новогодишње хуманитарне акције “Један пакетић много љубави”,у оквиру које ученици учествују у прикупљању играчака,књига ,школског прибора ,слаткиша за социјално угрожене ученике	XI,XII	Сурија Реџепи, Наташа Крстић Никола Прица, наставници,ученички парламент.
Достављање прикупљених Новогодишњих пакетића Црвеном Крсту Чукарица	XII	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица,Ученички парламент,Милан Тлачинац,Жељана Позојевић.
Организовање припреме чланова Организације подмладка Црвеног крста за учешће на општинском такмичењу из прве помоћи и пријављивање ученика Црвеном крсту Чукарица .	Током школске године	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица.
Општинско такмичење екипа из прве помоћи.	Током школске године	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Припрема и реализација квиза за ученике четвртог разреда ’Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви’’.	Током школске године	Сурија Реџепи ,Наташа Крстић, Никола Прица, Црвени крст Чукарица
’’ Светски дан здравља”,7 април, радионице на тему здравља	IV,V	Сурија Реџепи, Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Дан отворених врата за будуће прваке,осмишљавање активности и учешће.	III	Сурија Реџепи,Наташа Крстић,Никлола Прица
Додела награда најуспешнијим радовима конкурса “Крв живот значи”,”За Сунчану јесен живота”.	Током школске године	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица
Реализација Манифестације,”Сабор човекољубља”.	Током школске године	Сурија Реџепи Наташа Крстић,Никола Прица,Црвени крст Чукарица

5.4.3 Школски хор

план рада	**време**	**носилац посла**
Избор ученика за Хор Одабир програма и жанрова	IX	Ивана Матас Станковић

Одабир и припрема програма за Дан школе	X	Ивана Матас Станковић
Прослава Дана школе Припрема за школско такмичење	XI	Ивана Матас Станковић
Одабир и увежбавање програма за прославу Школске славе Св. Саве	XII	Ивана Матас Станковић
Прослава Школске славе Св.Саве	I	Ивана Матас Станковић
Припреме за такмичење	У току шк године	Ивана Матас Станковћ
Вокално-техничке вежбе Обрада домаћих песама	II,III	Ивана Матас Станковћ
Певање песама различитих жанрова	IV	Ивана Матас Станковић
Завршна свечаност за осме разреде	V	Ивана Матас Станковић
Обнављање свих песама различитих жанрова Организовање посете музичком догађају у зависности од тренутних концертних/изложбених активности у току године(уживо или виртуелно)	VI У току године	Ивана Матас Станковић

5.4.4 Клуб Уједињених нација

програмске активности	**време**	**носилац посла**
- Информисање ученика о циљевима и планираним активностима клуба -Договор о начину рада клуба - Обележавање међународног Дана мира (21. септембар)	IX	Ивана Матас Станковић
-Обележавање Међународног дана ненасиља (2. октобар) -Обележавање Међународног дана за смањење природних катастрофа (14. октобар) -Светски дан јабука (20.октобар)	X	Ивана Матас Станковић

- Недеља толеранције и обележавање 16. новембра-Дана УНЕСКА -Светски дан деце (20. новембар) -Упознавање конвенције о правима детета	XI	Ивана Матас Станковић
- Обележавање Светског дана борбр против сиде (1. децембар) -Обележавање међународног Дана волонтера (5. децембар) - Обележавање Дана људских права (10. децембар)	XII	Ивана Матас Станковић
- Светски дан породице (1. јануар)	I	Ивана Матас Станковић
- Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)	II	Ивана Матас Станковић
- 8.март Дан жена - Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације (21. март)	III	Ивана Матас Станковић
Обележавање Светског дана здравља (7. април) Дан планете Земље (22. април)	IV	Ивана Матас Станковић
Светски дан слободе медија (3. мај) - Обележавање Међународног дана за биолошку разноврсност и одрживи развој (22. мај)	V	Ивана Матас Станковић
- Обележавање Светског дана животне средине (5. јун) - Обележавање међународног дана младих (12. август)	VI	Ивана Матас Станковић

5.5 План активности продуженог боравка

	Редовне активности дневног боравка	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		

3.	Истражујемо природу	1	36
4.	Игра без граница	2	73
5.	Игре на отвореном	1	37
6.	Спортске и рекреативне активности	1	36
7.	Оловка пише срцем	1	36
8.	Округли сто - Моја осећања нису мала ствар	1	37
8.	Гледање едукативних емисија	2	37
9.	Округли сто - Свет је непресушна ризница скривених блага	1	36
10.	Шарам - стварам	2	72
11.	Активност по избору ученика	2	73
12.	Певам, плешем, глумим	1	36
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
13.	Припрема за оброк и исхрана	1	36
	УКУПНО:	**26**	**905**

Распоред пратећих активности

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Истражујемо природу	Игре без граница	Игре на отвореном	Игре без граница	Спортске и рекреативне активности
Оловка пише срцем	Округли сто - Моја осећања нису мала ствар	Гледање едукативних емисија	Округли сто - Свет је непресушна ризница скривених блага	Шарам - стварам
Шарам - стварам	Активност по избору ученика		Активност по избору ученика	Певам, плешем, глумим

5.6 Посете, екскурзије и настава у природи

5.6.1 Настава у природи

разред	Трајање	Дестинација и садржаји	образовно васпитни задаци
Први	7 дана	Дивчибаре -Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање, излети	– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
Други	7 дана	Дивчибаре -Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање, излети	
Трећи	7 дана	Златибор -Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање, излети	
Четврти	7 дана	Златибор -Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање, излети	

			– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

Напомена: У случају да у да у оквиру једног одељењског већа само једно одељење реализује рекреативну наставу, то одељење може да се прикључи другом активу.

5.6.2 Екскурзије

разред	трајање	дестинација	образовно васпитни задаци	садржаји екскурзије
Први	1 дан	“Весела ливада” Рудник	Стицање нових знања и вештина Унапређење знања и умећа Промоција науке, струке и стваралачког рада Развијање љубави ка воденим биљкама и животињама Развијање еколошке свести и здравог живота Подстицање стваралачког духа код младих генерацијија развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према: културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	- упознавање природних лепота Србије - посматрање карактеристичних биљака и животиња - развијање способности оријентације у простору и времену
Други	1 дан	Сремчица – Салаш Катаи – Сремчица	проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у	- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (Богословија,

		“Весела ливада” Рудник	конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	Гимназији и Владичански двор у Сремским Карловцима) - посматрање карактеристичних биљака и животиња - развијање способности оријентације у простору и времену - обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми
Трећи	1 дан	Палићко језеро април или мај	проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (Природњачки музеј, Ресавска пећина) - посматрање карактеристичних биљака и животиња - развијање способности оријентације у простору и времену
Четврти	1 дан	Одељењско веће четвртог разреда је одлучило да у овој школској години неће организовати и реализовати једнодневни излет.		
Пети	2 дана	Текериш-Тршић-Троноша- Сунчана река-Бања Ковиљача-Гучево	- Упознавање са културним, историјским и природним садржајима у источној Србији - допринос неговању другарства и колективног духа - развијање оријентације у времену и простору	- упознавање културно историјских објеката праисторије старог и средњег века (Смедерево, Голубац, Виминацијум, Лепенски вир) - упознавање привредних објеката (ХЕ Ђердап)

			- развијање свести о очувању природних лепота	- упознавање природних лепота Србије (Дунав, Рајкова пећина) - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
Шести	2 дана	Сремчица – Манасија – Ресавска пећина – Лисине – Раваница – Врњачка бања – Студеница – Жича - Сремчица	проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	- упознавање културно историјских објеката (манастири Манасија, Студеница и Жича) - упознавање природних лепота и географских карактеристика Србије (Ресавска пећина, Лисине) - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
седми	2 дана	Манастир Благовештење-Стопића пећина-Златибор-Златар-Семегњево-Шарганска осмица-Дрвенград	-Упознавање са културним, историјским и природним садржајима у западној Србији - допринос неговању другарства и колективног духа - развијање свести о очувању природних лепота -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; - -развијање позитивног односа према: културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	- упознавање културно историјских објеката (манастир Троноша, црква апостола Петра и Павла у Бањи Ковиљачи, споменички комплек српским јунацима - Текериш, Вукова спомен кућа у Тршићу, Гучево - споменик и костурница) - упознавање природних лепота и географских карактеристика Србије (Бања Ковиљача, Етно село Сунчан река) - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
осми	2 дана	Манастир Ново Хопово-Фрушка Гора- Нови Сад-	- Упознавање са културним, историјским	-упознавање културно историјских објеката праисторије старог и

		Палић-Суботица	и природним садржајима у источној Србији - допринос неговању другарства и колективног духа - развијање оријентације у времену и простору - развијање свести о очувању природних лепота	средњег века (Виминацијум, Голубачка тврђава, манастир Тумане, Лепенски вир) - упознавање природних лепота Србије (Дунав, Рајкова пећина) - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

5.6.3 Планиране посете, излети и полудневни излети:

разред	**трајање**	**дестинације**	**образовно васпитни задаци**
I - IV		*Ботаничка башта *Спортски дан на Ади *Одлазак на Калемегдан *Сајам књига *Сајам науке *Опсерваторијум , звездарска шума *Авала *Зоолошки врт *Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле, Војни музеј, Природњачки музеј, Музеј ваздухопловства,Музеј науке и технике,Етнографски музеј. Музеј илузија, Музеј чоколаде, Народни музеј, Конак кнеза Милоша-Топчидер,Специјални резерват - Обедска бара,Етно кућа -Марадик Смедерево, Фрушка гора, Сремски Карловци, Опленац/ Топола; Посета издавачкој кући; Посета “Штарку” Такмичење “Мала олимпијада” *Једном месечно посета позоришту или биоскопу *Новогодишња прослава *Путујуће учионице *Планинарење у оквиру секције:, Липовачка шума, Јужнобанатски, Колубарски, Сремски и Шумадијски округ.	- Упознавање са културним и историјским, географским и природним садржајима у Београду - допринос неговању другарства и колективног духа - развијање оријентације у времену и простору развијање свести о очувању природе - примена правила лепог понашања у јавном простору

V - VIII		*Сајам књига (октобар), * Сајам науке * Кидсфест (октобар) *Дечија недеља (октобар), *Посета биоскопима, позоришту или музејима (октобар-мај), *Дочек Нове године у дискотеци (децембар) *Обилазак културно историјских споменика Београда- путујућа учионица (октобар-април) *Планетаријум (септембар, април). *Планинарење у оквиру секције: Рајац, Космај, Дивчибаре, Градац, Повлен, Букуља, Фрушка гора, Ваљевске планине, Царска бара, Липовачка шума * Посете културно историјским знаменитостима Србије. * Природњачк центар Свилајнац и посета музеју воштаних фигура и зоо-врту у Јагодини	- Упознавање са културним и историјским, географским и природним садржајима - допринос неговању другарства и колективног духа - развијање оријентације у времену и простору развијање свести о очувању природе - примена правила лепог понашања у јавном простору
X	полудневни	*Нови Сад *Свилајнац *Бранковина - Ваљево	Путујућа учионица Стицање знања на забаван начин, посета знаменитости и природних рервата везаних за градиво различитих наставних предмета

V		Сремчица – улазак у манастир Крушедол – Петроварадинска тврђава – Сремски Карловци (ручак) улазак у Богословију и двориште гимназије Карловачке гимназије – повратак у Сремчицу	- Упознавање са културним, историјским и природним садржајима у Срему - допринос неговању другарства и колек-тивног духа - развијање оријентације у времену и простору - развијање свести о очувању природних лепота
VIII.	једнодневни излет	Сремчица-Ваљево. Обилазак градског језгра Ваљева-Тешњар-улазак у Народни музеј у Ваљеву, улазак у Муселимов конак у Ваљеву. Одлазак на реку Година уз слободно време-Манастир Рача-ручак-Стругани, улазак у родну кућу Живојина Мишића. Повратак у Сремчицу.	- Упознавање са културним, историјским и природним садржајима у Срему - допринос неговању другарства и колек-тивног духа - развијање оријентације у времену и простору - развијање свести о очувању природних лепота
VI.	једнодневни излет	Природњачки музеј Свилајнац и посета музеја воштаних фигура и зоолошког врта у Јагодини.	- Упознавање са културним и историјским, географским и природним садржајима - допринос неговању другарства и колективног духа - развијање оријентације у времену и простору развијање свести о очувању природе - примена правила лепог понашања у јавном простору

VII.	једнодневни излет	Сремчица-Јагодина-Музеј воштаних фигура улаз у музеј.Обилазак ЗОО врта. Полазак до излетишта „Ђурђево брдо“, обилазак „Арачлијског брда“. Одлазак у Етно село Столово-ручак и слободно време. Повратак у Сремчицу.	- Упознавање са културним и историјским, географским и природним садржајима - допринос неговању другарства и колективног духа -развијање свести о очувању природе - примена правила лепог понашања у јавном простору

6. Посебни планови образовно-васпитног рада и пројеката

6.1 Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Циљ Тима је обезбеђивање и унапређивање услова за развој квалитета школе кроз праћење и реализацију планираних активности.

Планом су утврђене смернице које воде ка развоју установе у свим областима стандарда квалитета рада, активности и време реализације. Носиоци активности су чланови Тима.

задаци тима:

- Учествовање у изради акатакоји се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе
- Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе
- Учествовање у стварању услова за обезбеђивање квалитета и развоја школе
- Сарадња са органима школе и субјектима у школи и бан ње
- Планирање и праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Праћење примене закона, Статута и других општих аката школе чије је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Активности	**Време**
Усвајање плана рада Тима	IX

Праћење реализације Оперативног плана рада школе и израда Акционог плана за отклањање недостатака. Обавештавање родитеља, и запослених о свим информацијама у вези Експо изложбе Координација са Тимом прославе 150 година постојања школе Праћење употребе есДневника.	
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	IX-VIII
Вредновање квалитета Школског програма Вредновање квалитета Годишњег плана рада школе Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима Активности у вези са унапређивањем међупредметних компетенција Развој методологије самовредновања и анализа евалуације на крају првог полугодишта Израда анкете за родитеље Анализа завршног испита на Наставничком већу	X IX - XII
Упознавање Наставничког већа са новим правилницима и стручним упутствима Министарства	IX-VI
Унапређивање координације у раду стручних служби и управе школе ради повећања ефикасности, уклањања комуникационих препрека и смањења стреса код запослених	IX - VIII
Вредновање усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе	IX, XII, II, V
Праћење спровођења програма наставе и учења у четвртом и осмом разреду Анализа иницијалног тестирања ученика Анализа адаптације ученика петог разреда	IX-VI IX
Уређење школског простора	IX - XII
Праћење образовних постигнућа ученика – током школске године, на крају класификационих периода, на полугодишту, на крају школске године, пробни ЗИ, ЗИ, тестови Завода Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи, обиласка институција и сарадња са локалном самоуправом	XI, XII, III, VI
Процена ефикасности подршке ученицима у процесу учења	IX-VI

Правила понашања у школи и планирање тематских дана Обиласци часова и заједничка евалуација Рад на звањима наставника Анализа анкете за родитеље на Наставничком већу и Савету родитеља Праћење рада и напредовања ученика у свим наставним и ваннаставним активностима Рад на повећању угледа и промоцији школе	
Праћење стандарда квалитета уџбеника, критеријума избора уџбеника. релизација посете изложби Експо	II-III
Испитивање квалитета међуљудских односа у школи	
Формирање Тима, израда плана рада и његово усвајање Учешће у изради плана за стручно усавршавање у школи и ван ње Набавка наставних средстава за потребе стручних већа Учешће у изради плана обилакса часова Учешће у изради Годишњег плана рада школе са посебним освртом на безбедност ученика Учествовање у изради школских аката	VIII

6.2 Тим за инклузивно образовање

активности	носиоци	време	праћење
Усвајање извештаја о раду Тима за претходну годину, плана рада Тима и формирање евиденције за нову школску годину,	чланови тима	IX	записник, евиденција ученика
Информисање колектива о активностима и реализацији активност, упознавање са правилницима, литературом и упутствима за рад	стручни сарадници, чланови тима	IX - VIII	записници, препоруке, упутства за рад
Упућивање предлога за утврђивање права на ИОП, даљу примену, допуне, измене и престанак примене ИОП-а, предлога ИОП директору школе и Педагошком колегијуму и предлагање	чланови тима	IX - VI	записници, захтеви директору школе

чланова тима за пружање додатне подршке ученику			
Подршка наставницима и тимовима у идентификацији ученика, прикупљању мишљења о ученицима, изради педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а	чланови тима, одељењске старешине, ПП служба, предметни наставници	IX - VI	планови мера индивидуализације и ИОП-а, извештаји, записници
Анализа вредновање ИОП-а, праћење постигнућа ученика (кроз обрасце за евалуацију) и праћење пружања подршке ученицима током наставе	чланови тима	IX – VI 3.м/п.	ИОП обрасци, образац за евалуацију ИОП-а, образац посете часу, записници
Координација израде тестова за Завршни испит за ученике који раде по ИОП- 2.	чланови тима, предметни наставници, психолог, педагог	III- VI	тестови /кључ, извештај
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља	директор школе, координатор	IX - VI	записник
Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и стручњацима из ОШ "Милоје Павловић", Ресурсним центром "Бранко Пешић" у Земуну и тимовима установа у којима ученици настављају образовање	чланови тима, стручни сарадници, директор	IX - VI	дописи, записник
Састанак чланова тима са одељењским старешинама, посебно наставницима разредне наставе и одељењским старешинама и наставницима ученика који полазе у пети разред	руководиоци одељењских већа, чланови тима	VI-VIII	записник
Давање препоруке Педагошком колегијуму за ангажовање педагошког асистента за наредну школску годину		VIII	записник
Самоевалуација рада тима и евалуација примене инклузивног образовања у школи, израда извештаја о раду Тима	координатор, чланови тима	VI-VIII	анкете, чек листа, записници

Едукација чланова Тима семинар ‘’Рад са децом из маргинализованих група”, кат. бр. 163	координатор, чланови тима	IX - VI	сертификат

6.3 Тим за самовредновање

активности	Време	Носиоци посла	Праћење
Конституисање тима, израда Годишњег плана рада и дефинисање области и стандарда за вредновање.	IX	Тим за самовредновање	Састанци тима, усвојен Годишњи план, Записник.
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом самовредновања.	IX-X	Тим за самовредновање, Директор, стручни сарадници	Презентација на седницама и састанцима тела.
Креирање и припрема инструмената за истраживање (упитници за наставнике, ученике и родитеље).	X	Стручни сарадници, чланови Тима	Израђени дигитални или штампани упитници.
Припрема протокола за посматрање часова (хоспитацију). Дефинисање контролних листа за преглед педагошке документације.	X	Тим за самовредновање стручни сарадници	Нацрти упитника и протокола
Спровођење анкетирања актера. Посете часовима (хоспитације) од стране чланова тима и управе. Анализа наставних планова, дневника и ликовних/писаних радова ученика.	XI-IV	Тим за самовредновање, ПП служба, директор	Попуњени упитници Протоколи о посећеним часовима Електронски дневник
Статистичка обрада података из упитника. Квалитативна анализа запажања са часова. Свођење резултата и укрштање података из различитих извора	III	Стручни сарадници Тим за самовредновање	Базе података (гугл формулари или сродни алати) Аналитички извештаји по стандардима

Формулисање предности и недостатака у настави. Писање прелиминарног Извештаја о самовредновању. Предлагање конкретних мера за унапређивање наставе и учења.	IV-V	Тим за самовредновање	Нацрт извештаја о самовредновању
Представљање резултата Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Усвајање коначног извештаја. Интегрисање мера у Развојни план школе и Годишњи план рада.	VI	Тим за самовредновање	Записници са седница органа управљања Усвојен коначни Извештај
Самоевалуација и евалуација рада тима	VIII	Тим за самовредновање	Евиденција продукти

6.3.1 Акциони план самовредновања рада школе

Кључна област: Настава и учење

Школска година: 2026/2027.

Циљ: Систематско праћење и објективна процена свих званичних показатеља кроз тријангулацију података (посматрање часова, анкетирање и увид у документацију) ради подршке процесима целоживотног учења и унапређења наставне праксе.

СТАНДАРД 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Показатељ	Специфични задатак / Активности у оквиру самовредновања	Време	Носиоци	Извор доказа (Верификација)
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	-Праћење да ли наставник објашњава исходе јасним језиком и повезује их са свакодневним животом и искуством ученика.	Новембар–Март	Управа школе, Стручни сарадници	• Протоколи о праћењу часова • Резултати анкете за ученике и родитеље
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	-Евалуација разумевања кроз упитно-одговорне режиме на часу, израду задатака и ученичке продукте.	Новембар–Март	Чланови Подтима за самовредновање	- Ученичке свеске и радови - Протоколи са часова
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа	- Праћење временске артикулације, динамике часа и заступљености различитих	Децембар	Педагог, Психолог	- Записници са посећених часова

користећи различите методе.	облика рада релевантних за циљ часа.			- Дневне припреме наставника
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	- Анализа начина на који наставник уводи теже захтеве и омогућава бржим ученицима рад сопственим темпом.	Фебруар	Руководиоци стручних већа	- Наставни материјали са часа - Контролне вежбе и тестови
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.	- Праћење заступљености групног рада, рада у паровима и вршњачког учења, као и коришћења идеја ученика на часу.	Јануар	Чланови тима	- Резултати групних активности - Анализа активности ученика

СТАНДАРД 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Показатељ	**Специфични задатак / Активности у оквиру самовредновања**	**Време**	**Носиоци**	**Извор доказа (Верификација)**
2.2.1. Прилагођава захтеве и материјале индивидуалним карактеристикама ученика.	- Провера постојања диференцираних задатака и прилагођених текстова на редовним часовима.	Октобар	Тим за инклузивно образовање (ТИО)	- Прилози у дневним припремама - Свеске и материјали ученика
2.2.2. Примењује специфичне мере подршке на основу ИОП-а и планова прилагођавања.	- Евалуација примене педагошких мера и ИОП документације кроз непосредно посматрање ученика на часу.	Новембар–Април	Педагошки колегијум, ТИО	- Извештаји о напредовању - ИОП-1 и ИОП-2 документација
2.2.3. Прилагођава темпо рада и захтеве даровитим ученицима.	- Праћење рада са талентованим ученицима кроз напредне, истраживачке и менторске задатке на часу и додатној настави.	Континуирано	Предметни наставници	- Специјализовани наставни листићи - Планови додатне наставе -Извештаји о активностима у Кутку за више знања
2.2.4. Пружа подршку ученицима који имају потешкоће у учењу кроз допунски рад и друге начине.	- Анализа ефикасности допунске наставе и праћење уочених празнина у знању код ученика који заостају.	Децембар и Мај	Одељењске старешине, наставници	- Евиденција ЕсДневника - Извештаји одељењских већа - Извештаји о активностима у Кутку за учење

2.2.5. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика из осетљивих група.	- Провера мера једнакости, превенције осипања и специфичне језичке или социјалне подршке током наставе.	Током године	Тим за заштиту од насиља и дискриминације Педагошки асистент	- Педагошки профили ученика - Записници стручних сарадника - Евиденција педагошког асистента

СТАНДАРД 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Показатељ	**Специфични задатак / Активности у оквиру самовредновања**	**Време**	**Носиоци**	**Извор доказа (Верификација)**
2.3.1. Ученик примењује знања и вештине у решавању задатака на часу.	- Евалуација функционалне примене наученог кроз самосталан рад ученика и практичне вежбе.	Новембар	Чланови Подтима	- Резултати писмених провера знања - Свеске ученика
2.3.2. Ученик повезује наставне садржаје са претходно наученим и личним искуством.	- Праћење да ли ученици самостално наводе примере из живота и повезују ново градиво са старим наученим јединицама.	Децембар	Наставници природних и друштвених наука	- Протоколи са часова - Пројекти ученика
2.3.3. Ученик развија предметне и међупредметне компетенције на часу.	- Анализа планирања и реализације наставних јединица које подстичу развој дигиталне, грађанске или предузетничке компетенције.	Током године	Стручна већа	- Оперативни планови наставника - Продукти тематске наставе
2.3.4. Ученик користи различите начине за решавање проблема/задатака.	- Праћење колико често се ученици охрабрују да предложе алтернативна, креативна и различита решења за исти изазов.	Јануар	Наставници математике, стручних и уметничких предмета	- Записници хоспитација - Креативни и истраживачки радови
2.3.5. Ученик користи повратну информацију о свом раду на часу за напредовање.	- Праћење да ли ученици испуњавају смернице добијене од наставника, исправљају грешке и раде на корекцијама.	Март	Предметни наставници	- Свеске ученика (исправке вежби) - Формативне оцене у дневнику
2.3.6. Ученик образлаже решење задатка/проблема и износи своје мишљење на часу.	- Евалуација аргументације, развоја говорне културе и критичког осврта ученика током презентовања решења.	Април	Предметни наставници	- Дебате на часу - Протоколи о посматрању часова

СТАНДАРД 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Показатељ	Специфични задатак / Активности у оквиру самовредновања	Време	Носиоци	Извор доказа (Верификација)
2.4.1. Оцењивање је редовно и у складу са званичним критеријумима.	- Увид у правилност оцена по предметима у ЕсДневнику; усклађеност са законским нормативима по класификационим периодима.	Децембар и Мај	Директор, помоћник директора, педагог	- База података ЕсДневника
2.4.2. Оцена је јавно саопштена ученику са јасним образложењем.	- Провера перцепције ученика о транспарентности и праведности оцењивања; праћење изношења аргументације од стране наставника.	Новембар	Одељењске старешине	- Резултати анкете за ученике и родитеље - Записници са Савета родитеља
2.4.3. Наставник користи разноврсне методе и технике оцењивања ученика.	- Праћење заступљености различитих техника: усмена репродукција, тестови, практични радови, портфолио, пројектна активност.	Март	Стручни сарадници	- Записници са посећених часова - Чек листе
2.4.4. Наставник уписује формативне белешке које садрже јасну препоруку за даљи рад ученика.	- Квалитативна анализа уписаних кратких описних белешки; провера да ли садрже конструктивну смерницу за отклањање недостатака.	Децембар и Април	Педагог, Директор	- Увид у одељак за формативне белешке у ЕсДневнику
2.4.5. Наставник подстиче ученике на самооцењивање и међусобно оцењивање.	- Праћење примене рубрика, листа за самооцењивање и кључева за исправку где ученици анализирају сопствени и вршњачки рад.	Април	Тим за самовредновање	- Кључеви и чек листе за самооцењивање на часу

СТАНДАРД 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Показатељ	Специфични задатак / Активности у оквиру самовредновања	Време	Носиоци	Извор доказа (Верификација)
2.5.1. Наставник показује позитивна очекивања у погледу постигнућа сваког ученика.	- Евалуација подстицајне атмосфере на часу; праћење да ли се шаљу поруке охрабрења свим ученицима, без преурањених етикета.	Континуирано	Стручни сарадници	- Упитници за ученике - Чек листе - Записници са посећених часова
2.5.2. Наставник подстиче радозналост и интересовања ученика на часу.	- Праћење увођења занимљивих, неочекиваних чињеница, квизова, истраживачких и изборних тема које активирају пажњу ученика.	Јануар	Чланови Тима за самовредновање	- Записници хоспитација - Ученички изборни пројекти

2.5.3. Наставник користи похвале и награде како би мотивисао ученике.	- Праћење ефеката вербалних похвала, истицања добрих резултата на огласним таблама и предлога за школске награде.	Март	Одељењске старешине, Ученички парламент	- Записници Одељењских већа - Преглед уписаних похвала у ЕсДневнику
2.5.4. Наставник уважи напоре и залагање ученика на часу.	- Праћење да ли се вреднује и бележи континуирани рад, доношење прибора, израда домаћих задатака и ангажовање на часу.	Фебруар	Управа школе	- Протоколи са часова - Квалитативни упитници
2.5.5. Наставник негује атмосферу међусобног уважавања на часу.	- Евалуација тона комуникације на часу; спречавање исмевања због нетачних одговора и подстицање културе дијалога.	Континуирано	Наставници, стручни сарадници	- Извештаји - Специфична анкета о међусобним односима - Протоколи посматрања

Напомена:

Постојећи стандарди и показатељи саставни су део чек листи које попуњавају директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и специјални педагог приликом посете часова.

Завршна фаза: Анализа, квантификација и креирање извештаја (мај–јун 2027.)

Након завршетка свих оперативних активности из овог акционог плана, Тим за самовредновање приступа следећим корацима:

1. **Обрада података:** Спровођење статистичке анализе упитника за ученике и унакрсно повезивање са квалитативним подацима из протокола за посматрање часова (триангулација).
2. **Утврђивање нивоа остварености:** На основу доказа, Тим доноси јединствену процену за сваки стандард на званичној скали од 1 до 4 (ниво 1 - најнижи, ниво 4 - највиши).
3. **Израда мера за унапређење:** Области које добију процену на нивоу 1 или 2 аутоматски постају приоритет за израду Развојног плана школе и Годишњег плана рада за наредну школску годину.

6.4 Тим за маркетинг

активности	**Време**	**учесници**	**Праћење**
Уређивање школског сајта	IX – VII	Гордана Вулетић Јована Јовановић	записници
Уређивање фејсбук странице	IX - VII	Гордана Вулетић	записници

		Јована Јовановић	
Праћење и промоција школских манифестација: • Уписа првака • Прослава Дана школе • Прослава Дана Светог Саве • Друге прославе • Пријем првака • Презентација ученичких радова у разним секцијама, • сарадњу са Црвеним крстом	VIII, XI, I	Тим за маркетинг	записници
Представљање успеха ученика и наставника на такмичењима, у областима културе, науке и спорта, као и ђака генерације и спортисте генерације	II - VII	Тим за маркетинг	Евиденција продукти
Представљање успеха школе на завршном испиту	VI	Тим за маркетинг	
Представљање школе у друштвеној средини и пред институцијама - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе…)	IX - VII	Директор, Тим за маркетинг, сви запослени	
Представљање успеха у раду, примера добре праксе у настави и сарадњи са родитељима	IX - VII	Тим за маркетинг	
Уређење школских паноа и простора школе ,уређење ходника, израда позивница.	IX - VII	Тим за маркетинг, Тим за естетско уређење	

6.5 Тим за естетско уређење школе

план рада	време	носилац посла	праћење
Уређење и редовно ажурирање паноа за родитеље	У току године	Педагог, психолог, чланови Ученичког парламента	записник

Уређење паноа у школи	У току године	Сва стручна већа	записник
Активности поводом прославе јубилеја 150 година школе	X, XI	Сва стручна већа	записник
Изложбе ликовних радова ученика поводом прославе Дана школе и Св Саве	XI и I	СВ ликовне културе СВ разредне наставе	записник
Изложбе успешних радова и надарених ученика у школи	У току године	СВ ликовне културе СВ разредне наставе	записник
Пано за професионалну оријентацију, редовно ажурирање	У току године	Педагог школе	записник
Обележавање полигона на спортским теренима и у школском дворишту	IX, X	СВ ликовне културе СВ разредне наставе	записник
Постављање изложби поводом пријема првака и отвореног дана школе за будуће прваке	VIII, IX, III	СВ ликовне културе СВ разредне наставе	записник

6.6 Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

активности	**време**	**сарадници у реализацији**	**праћење**
Усвајање плана рада Тима Дефинисање активности које доприносе развоју међупредметних компетенција Дефинисање ресурса за развој предузетништва; Развијање међупредметних компетенција имплементирањем Гугл учионице у наставни процес	септембар	СА за ШРП, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, наставник информатике, предметни наставници	Записник, посете часова у Гугл учионици, чек листе
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и прославу Дана школе	октобар/ новембар	СА разредне наставе	Приредба и Фестивал, фотографије извештаји

Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематских дана	7,21,33 недеља	сви наставници, педагог	Планови, посете часова, чек листе, извештаји
Промоција предузетништва кроз организацију и реализацију новогодишњег вашара	децембар	СА разредне наставе	Посета вашара, фотографије, извештај
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и прославу Светог Саве	јануар	СА предметне наставе	Приредба и фотографије извештаји
Реализација пројектне наставе Процена ангажовања ученика у пројектима	јануар, јун	наставник информатике, сви учитељи, предметни наставници	Планови пројеката, посете часова, продукти пројеката
Развијање свести ученика о предузетништву кроз реалне сустрете са родитељима	март	родитељи	Записници, фотографије
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз сређивање школског дворишта	април/ мај	еколошка секција	Увид у активност, фотографије, извештај
Промоција предузетништва кроз активности секција Мали креативци	током школске године	Сања Паланчанин Биљана Николић	Продукти, фотографије
Праћење употребе ИКТ-а у припреми ученика 8.разреда за завршни испит	2.пол.	предметни наставници	евиденција наставника
Анализа реализације активности и израда извештаја о раду Тима	јун	наставници	извештај

6.7 Тим за реаговање у кризним ситуацијама

У институцијама у којима ради већи број људи повремено се дешавају нагли и неочекивани догађаји. Кризне ситуације су догађаји које процењујемо као угрожавајуће и опасне по сопствени живот, живот нама важних људи, положај у породици, друштву, заједници, самопоштовање… То су догађаји који су изван границе уобичајеног људског искуства. Криза је психичка пометња која се догађа под утицајем неког довољног снажног и најчешће изненадног животног догађаја.

Тим за реаговање у кризним ситуацијама реагује ако се у школи догоди:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)

- убиство или самоубиство ученика (у школи или ван ње)
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника
- одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила заједницу или њен део.

Кризне интервенције представљају скуп поступака помоћу којих се након кризног догађаја, људима помаже да лакше преброде оно што су доживели и спречава појаве тежих и дуготрајних последица на ментално здравље. Када се психолошко кризне интервенције спроводе у образовно-васпитним установама, имају едукативан и васпитан циљ. Мобилни тимови за за кризне интервенције део су Јединице за превенцију насиља при Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У школи се формира стабилни тим пре настанка кризног догађаја који реагује када се кризни догађај одигра. Чланови Стабилног тима у институцијама процењују потребу за евентуалним ангажовањем мобилног тима.

Активност	**носилац посла**
Провера добијених информација о кризном догађају	координатор тима
Окупљање чланова тима	координатор тима
Обавештавање особе у Јединици за превенцију насиља при МПНТР	координатор тимаа
Обавештавање запослених о кризном догађају	особа задужена за информисање
Подела материјала“Упутства за наставнике“	чланови тима
Сарадња са породицом која је погођена кризним догађајем	координатор тима
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији	задужени чланови
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације	стручни сарадник
Праћење свих који су на неки начин погођени кризном ситуацијом	стручни сарадник.
састанци са запосленима по сменама	директор

6.8 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

6.8.1 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План рада	Време	Носиоци	Праћење
Израда и усвајање плана рада Тима	IX	Чланови Тима	записници
Праћење реализације тематске недеље “Недеља сећања и заједништва”	V	Чланови Тима	Евиденција
Рад на платформи “Чувам те”	IX-VI	Чланови Тима	Евиденција
Презентација члановима Тима Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX	Чланови Тима	Евиденција
Анализа стања у школи, капацитета, ресурса, ризика и прописа	IX	Чланови Тима	записници
Анализа евалуације самовредновања из области подршка ученицима и етос, уочавање кризних	XII/VI	Чланови Тима	Евиденција
Израда годишњег извештаја о раду Тима	VI	Чланови Тима	Евиденција
Одржавање редовних састанака Тима	током године	чланови Тима	Евиденција, записници
Одржавање састанака у случајевима насиља другог и трећег нивоа уз одређивање нивоа насиља са сагледавање појединачних случајева, планирање и реализацију оперативних планова заштите	током године	чланови Тима	Евиденција, записници, оперативни планови заштите
Сарадња са осталим Тимовима у школи	током године	чланови Тима	Евиденција, записници
Информисање колектива о облицима и препознавању дискриминације и процедурама за заштиту од насиља	IX	Директор, стручни сарадници	записници

Информисање ученика и родитеља о Правилинику о дисциплинској и материјалној одговорности	током године	(ОС,специјални педагог, чланови Тима)	Евиденција, записници
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања и потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања	X	ПП служба, Тим	записници
Сарадња са Ученичким парламентом	IX-VI	стручни сарадници, наставници, координатори	Евиденција, записници
Рад са ученицима на превенцији насиља, са раније идентификованим ученицима	IX/V	Стручни сарадници, одељењске старешине, координатори	Евиденција, продукти
Решавање проблема из "Кутије поверења" (Кутија за одлагање брига)	током године	Стручни сарадници и ОС	Евиденција, продукти
Сарадња са Саветом родитеља, укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности, као и израду Планова заштите и саветодавни рад са родитељима	током године	Стручни сарадници, директор	Евиденција, продукти
Едукација ученика и родитеља у вези са насиљем, злоупотребом ПАС-а и коришћењем интернета	током године	ПП служба, МУП	Записник, фотографије, сајт школе
Предлагање, праћење и евалуација донетих мера за превенцију и заштиту	VI	ОС,ПП служба, директор	Евиденција, продукти
Сарадња са Центром за социјални рад и стручњацима из других надлежних органа, организација, служби	током године	(директор)	Евиденција, записници
Вођење и чување евиденције о случајевима насиља и случајевима дискриминације	током године	(чланови,Тима,ОС)	Евиденција, записници
Извештавање стручних тела и школског одбора	II	Чланови Тима	записници

6.8.2 План заштите од насиља, злостављања, занемаривања

активности заштите од насиља, злостављања и занемаривања	**време**	**носиоци активности**
-Израда Плана за заштиту ученика од насиља. -Информисање запослених са евентуалним изменама правилника из области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације -Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи.	IX, током године	Директор, чланови Тима, ПП служба
Подизање нивоа свести и информисање ученика и свих укључених у рад установе везано за насиље кроз: -Упознавање ученика првог разреда и њихових родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања. -Организовање превентивних радионица -Предавања припадника МУП-а -Правовремено информисање родитеља (писано, усмено) -Спортска такмичења као превентива као и сарадња са другим установама -Стручна усавршавања запослених -Упућивање запослених, ученика и родитеља на коришћење платформе „Чувам те“ (cuvamte.gov.rs)	IX, током године	Директор, пп служба, одељењски старешина, стручни сарадници
Размена искустава у оквиру већа или актива. Подршка педагога, психолога и специјалног педагога ученицима и запосленима. Праћење функционисања унутар заштитне мреже.	током године	одељењски старешина, психолог, педагог, специјални педагог, директор, стручна лица из других установа
Превенција преко сајта школе, израда паноа, организовање радионица, индивидуалних, саветодавних разговора са ученицима и родитељима (ПП служба, старешине...)	током године	одељењски старешина, психолог, педагог, директор

Интервентне радионице, друштвено користан рад, изложбе и спортска такмичења, Часови одељењског старешине са темама против насиља, ненасилне комуникације, превенције и правилима понашања: ЧОС у оквиру Недеље сећања и заједништва (5.-7. маја 2027.) 1.разред: -Упознајемо правила понашања у школи (спец.педагог) -Вештине ненасилне комуникације-ЈА поруке (психолог) -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама” -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају” -Негујмо толеранцију-Како смо различити, а како слични 2.разред: -вештине ненасилне комуникације -Коме се обраћамо када имамо проблем? -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају” -Негујмо толеранцију-Како смо различити, а како слични -Непожељна понашања и последице -Упознавање ученика са правилима понашања у школи (спец.педагог) -Шта је то насиље? 3. разред: -Вршњачко насиље- реаговање; позитивно понашање у насилној ситуацији -Вештине ненасилне комуникације-Договор кућу гради -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама”-МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају”	током године	одељењски старешина, психолог, педагог, директор

4. разред: -врсте насиља-како се заштити у реалном и виртуелном свету -како користимо телефон и интернет? -конструктивно решавање проблема -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама” -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају” -вештине ненасилне комуникације-негујмо толеранцију -понашање у школи и ван ње 5. разред: -врсте насиља -време на нету нам штети или користи? -Радим на себи-емпатија и љубав -Како се понашам у школи и ван ње -како чувам своје податке на интернету -Негујмо толеранцију-Шта значи бити толерантан? -Сукоби и њихово превазилажење -МУП: “Заједно и безбедно кроз детињство-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” 6. разред: -време на интернету нам штети или користи? -друштвене мреже и дигитално насиље -Како чувамо податке на интернету -Негујмо телеранцију-Шта значи бити толерантан? -Понашање у школи (на часу, одмору, школском дворишту) -Причамо о болестима зависности -Ризична понашања ученика -МУП:”Заједно и безбедно кроз детињство-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”		

Сукоби и њихово превазилажење 7. разред: -Болести зависности -Друштвене мреже-употреба и злоупотреба -Интернет-предности, ризици, опасности -МУП:"Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају" -МУП: "Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама" -Правилник о понашању у школи -Право на заборав-Како чувам своје податке на интернету -Ризична понашања -реаговање у ситуацијама насиља, трговина људима 8 разред: -Болести зависности -Трговина људима -Секте (спец.педагог) -Интернет-предности, ризици, опасности -Креативно решавање проблема -Култура понашања на разним местима у различитим приликама -МУП:"Заједно и безбедно кроз детињство-Превенција вршњачког насиља у стварно и виртуелном свету" Ризична понашања		
Правовремено информисање родитеља везано за насиље писмено и усмено, Информисање и доношење одлука у оквиру Тима и Већа, поступање по Правилнику и Протоколу. Спровођење поступака и процедура у кризним догађајима	током године	ОС, психолог, специјални педагог, педагог, директор. По потреби састанци Тима и Већа. Укључивање у рад осталих установа
Укључивање представника других установа кроз стручна предавања и радионице.	током године	одељењски старешина, психолог, педагог, специјални педагог, директор

Разматрање показатеља присуства насиља у школи: · учесталост инцидентних ситуација и број пријава везано за насиље; · заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; · учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;	током године	директор, ОС, ПП служба, остало наставно особље. Спољни сарадници и установе.

6.8.3. План превенције дискриминације

Активности превенције дискриминације	**време**	**носиоци активности**
-Израда Плана за заштиту ученика од насиља. -Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања. -Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи.	IX, током године	Директор, чланови Тима, ПП служба
Подизање нивоа свести и информисање ученика и свих укључених у рад установе везано за дискриминацију кроз: -Упознавање ученика првог разреда и њихових родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања. -Организовање радионица на тему дискриминације -Предавања припадника МУП-а -Правовремено информисање родитеља (писано, усмено) -Спортска такмичења као превентива као и сарадња са другим установама -Стручна усавршавања запослених -Упућивање запослених, ученика и родитеља на коришћење платформе „Чувам те“ (cuvamte.gov.rs)	IX, током године	Директор, ПП служба, одељењски старешина

Размена искустава у оквиру већа или актива. Подршка педагога и психолога ученицима и запосленима. Праћење функционисања унутар заштитне мреже.	током године	ОС, ПП служба, директор, стручна лица из других установа
Превенција преко сајта школе, израда паноа, организовање радионица, индивидуалних, саветодавних разговора са ученицима и родитељима (пп служба, старешине...)	током године	Одељењски старешина, психолог, педагог, директор
Интервентне радионице, друштвено користан рад, изложбе и спортска такмичења, Часови одељењског старешине са темама против насиља, ненасилне комуникације, превенције и правилима понашања: ЧОС у оквиру Недеље сећања и заједништва (4.-8..маја 2026.) 1.разред: -Упознајемо правила понашања у школи (спец.педагог) -Вештине ненасилне комуникације-ЈА поруке (психолог) -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају -Негујмо толеранцију-Како смо различити, а како слични 2.разред: -вештине ненасилне комуникације-Како се договарамо? -Коме се обраћамо када имамо проблем? -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају -Негујмо толеранцију-Како смо различити, а како слични	током године	одељењски старешина, психолог, педагог, специјални педагог, директор

-Непожељна понашања и последице -Упознавање ученика са правилима понашања у школи (спец.педагог) -Шта је то насиље? 3. разред: -Вршњачко насиље- реаговање; позитивно понашање у насилној ситуацији -Вештине ненасилне комуникације-Договор кућу гради -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају 4. разред: -врсте насиља-како се заштити у реалном и виртуелном свету -како користимо телефон и интернет? -конструктивно решавање проблема -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у ванредним ситуацијама -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-Безбедност деце у саобраћају -вештине ненасилне комуникације-негујмо толеранцију -понашање у школи и ван ње 5. разред: -врсте насиља -време на нету нам штети или користи? -Радим на себи-емпатија и љубав -Како се понашам у школи и ван ње -како чувам своје податке на интернету -Негујмо толеранцију-Шта значи бити толерантан? -Сукоби и њихово превазилажење -МУП: Заједно и безбедно кроз детињство-превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу		

6. разред: -време на интернету нам штети или користи? -друштвене мреже и дигитално насиље -Како чувамо податке на интернету -Негујмо телеранцију-Шта значи бити толерантан? -Понашање у школи (на часу, одмору, школском дворишту) -Причамо о болестима зависности -Ризична понашања ученика -МУП:Заједно и безбедно кроз детињство-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Онлајн игрице Сукоби и њихово превазилажење 7. разред: -Болести зависности -Друштвене мреже-употреба и злоупотреба -Интернет-предности, ризици, опасности -МУП:Заједно и безбедно кроз детињство-Превенција вршњачког насиља у стварно и виртуелном свету -Правилник о понашању у школи -Право на заборав-Како чувам своје податке на интернету -Ризична понашања -реаговање у ситуацијама насиља, трговина људима 8 разред: -Болести зависности -Трговина људима -Секте (спец.педагог) -Интернет-предности, ризици, опасности -Креативно решавање проблема -Култура понашања на разним местима у различитим приликама		

-МУП:Заједно и безбедно кроз детињство-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету” -Ризична понашања		
Правовремено информисање родитеља писмено и усмено, информисање и доношење одлука у оквиру Тима и Већа, поступање по Правилнику и Протоколу. Спровођење поступака и процедура у кризним ситуацијама.	током године	Одељењски старешина, психолог, педагог,специјални педагог, директор. По потреби састанци Тима и Већа. Укључивање у рад осталих установа
Укључивање представника других установа кроз стручна предавања и радионице	током године	одељењски старешина, психолог, педагог, директор
Уочавање неадекватног и нетолерантног понашања код деце и спровођење адекватних мера.	током године	Одељењски старешина, специјални педагог, психолог, педагог, директор
Анализа постигнутих резултата у решавању нетолерантног понашања у уоченим случајевима.	током године	ОС, психолог, педагог, специјални педагог, директор

6.8.4 План превенције других облика ризичних понашања

активности превенције других облика ризичних понашања	**време**	**носиоци активности**
Информисање ученика и родитеља о облицима ризичних понашања: ЧОС, индивидуални разговори, материјали о ризичним понашањима, састанци Ученичког парламента и Савета родитеља	током године	одељењске старешине, педагог, психолог, специјални педагог, директор, координатори рада Ученичког парламента
Извођење превентивних активности: индивидуални разговори са одељењским старешинама, педагогом, специјалним педагогом и психологом; радионице, предавања, организовање гостовања ЧОС: 6.разред: како рећи НЕ, Дигитално насиље, причамо о болестима зависности, Ризична понашања ученика,	током године	одељењске старешине, педагог, специјални педагог, психолог, гости предавачи

7. разред: Болести зависности, Пушење и здравље, Ризична понашања, трговина људима 8.разред: Болести зависности, Трговина људима,интернет-ризици, Репродуктивно здравље, Ризична понашања, Секте		
Извођење интервентних активности - примена законских мера у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, уз сарадњу са родитељима и релевантним институцијама.	по потреби	Тим за заштиту, директор

6.8.5 План васпитног и корективног рада у школи

Прва прелиминарна тријажа за специјални васпитно-образовни рад врши се при упису у школу, приликом психолошког тестирања. Детаљнија тријажа се врши у току I разреда.

Упућивање ове деце врши се у различите установе у зависности од типа оштећења (Школски диспанзер, Институт за ментално здравље, Завод за психофизичке поремећаје и говорну патологију и др.).

Праћење развоја ове деце од I-IV разреда укључује примену мера индивидуализације, прављење ИОП-а (индивидуалног образовног плана) од стране Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученику, разговор са учитељем, родитељима, посебно обраћање пажње при опсервацији часова и индивидуални рад са дететом, као и укључивање персоналног пратиоца или педагошког асистента.

Праћење напредовања ученика од V-VIII разреда се обавља путем размене са одељењским старешином, предметним наставницима, родитељима, и учеником, применом мера индивидуализације, прављењем индивидуализованог плана рада, опсервацијом часова редовне наставе и ваннаставних активности, као и учењем ефикасних техника учења и саветодавним радом са ученицима и родитељима.

Ученици са социјалним и емоционалним или интелектуалним сметњама се континуирано прате и имају документацију код психолога школе, ради откривања узрока оваквог стања детета и предузимања одговарајућих мера, као и праћења развоја и напредовања у школским активностима, што такође подразумева прављење индивидуалног образовног плана.

Уколико психолог и педагог сматрају да су сметње теже природе, родитељима се даје савет да се деца, након дужег праћења, упуте неуропсихијатру (код емоционалних и социјалних сметњи), Интерресорној комисији, у Развојно саветовалиште или специјализовану установу у граду (ако су сметње комбиноване). Свака сарадња са стручњацима из тих установа је корисна за добијањешире слике и стања ових ученика, како би били третирани на адекватан начин и добили стручну подршку.

6.8.6 План друштвено-корисног и хуманитарног рада

За лакше повреде обавеза ученика, уз мере опомене, укора одељењског старешине или укора одељењског већа изричу се следеће активности:

- продужење обавезе редара

• писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавеза
• осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему
• брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др)
• помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др)
• помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др)
• помоћ дежурном наставнику за време одмора
• помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др)
• помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др)
• помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др)
• организовање посебне хуманитарне акције
• помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др)
• помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др)
• учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст итд)
• припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима
• помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др)
• помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активност
• уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање оградаи клупа)
• остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе
• учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником
• припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавеза

израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене мере се могу комбиновати

За теже повреде обавеза ученика, уз мере укора директора или укора НВ изричу се следеће активности ДКР:

Теже повреде обавеза ученика	**Примери активности друштвенокорисног, односно хуманитарног рада**
1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган; 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација; 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог; 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце; 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице; 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања; 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других	- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.; - приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента - приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација - израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.); - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.); - помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке“ и дистрибуција по одељењима, разредим и др. интернет дистрибуција) - припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји; - учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области; - одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима - истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

или у сврхе преваре у поступку оцењивања; 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе; 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.	- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом; - израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе; - помоћ дежурном наставнику; - помоћ у дежурству у продуженом боравку - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, и окопавање цвећа, **фарбање ограда**, клупа, одржавање спортских терена и др) - помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем као и заштитом на раду за послове које обављају (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др) - помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација радионица/предавања у одељењу, - израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему заштита личних података на интернету - помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства

6.9 Тим за професионални развој

6.9.1 План рада Тима за професионални развој

6.9.1.1 План рада тима за професионални развој наставника

Координатор - Ана Милинковић

активности	**носиоци**	**време**	**праћење**
Помоћ и усмеравање професионалног развоја, прикупљање података и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	помоћник директора, директор, стручни сарадници	VIII-IX	план стручног усавршавања, дневници рада

Правилник о стручном усавршавању	директор, помоћник директора	IX	огласна табла, материјал о стручном усавршавању
Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	директор, помоћник директора	IX - VI	дневник рада директора школе
Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника током годинedrattatSttT	директор, помоћник, педагог и психолог	II, VI	табеларни приказ анализе стручног усавршавања
Праћење приказа посећених едукација у оквиру стручних актива и одељењских већа	Тим	IX - VI	записник, извештај
Израда извештаја о стручном усавршавању	помоћник директора	XI, III, VI	попуњен извештај

6.9.1.2 План рада Тима за професионални развој ученика

активности	**носиоци**	**време**	**праћење**
Усвајање плана професионалног развоја ученика	сви чланови тима	IX	записник
Организација израде паноа и презентација на сајту школе образовним профилима у средњим школама	чланови тима стручни сарадници	X-V	панои, презентације
Спровођење упиника професионалног интересовања ученика за у 8.разреду и идивидуални разговори са ученициам	чланови тима, психолог	XII	анкета
Организација презентација занимања родитеља	чланови тима, одељењске старешине	X-V	записник, сајт школе фотографије,
Организација презентација занимања родитеља/ бивших ученика	Ученички парламента	X,III,IV	записник, сајт школе фотографије
Праћење професионалних интересовања ученика кроз учешће у слободним и ваннаставним активностима	Тим, наставници	IX	анкете, разговори са ученицима
Организовање посета средњим школама	Ученички парламент	X-V	сајт школе, записници

6.9.2 План професионалног развоја ученика

начин реализације	време	разреди	носиоци посла
Професионално информисање - упознавање са занимањима, средњим школама, процедуром полагања завршног испита и уписа у средњу школу			
Редовна настава Анкета о жељеним средњим школама Секције, слободне активности, Додатна настава, израда паноа посете радним организацијама, средњим школама презентације средњих школа презентације занимања родитеља Заједнички родитељски састанак, посебни родитељски састанци у свим одељењима ЧОС: 1.разред: Шта ћу бити кад порастем 2.разред: Кад порастем бићу - презентација занимања родитеља 3. разред: Колико занимања познајемо? (презентација занимања родитеља) 4. разред: Да ли постоје мушка и женска занимања? Занимања мојих родитеља 5. разред: Да ли постоје мушка и женска занимања - презентација занимања родитеља, Разноврсна занимања 6. разред: Које су моје јаке стране и како да их искористим у школи; Успех у школи и избор занимања 7. разред: Користимо изворе информација, Сазнајем са интернета – путеви образовања и каријере; Школски предмети и занимања 8 разред: Како замишљам свој будући живот? Да ли ћу мењати свет? А себе?; Образовни профили у средњим школама (израда паноа); Сазнајем са интернета - путеви образовања и каријере, Сајам образовања;Радим на себи-амбиције, мотивација; Сазнајем са интернета –путеви образовања и каријере; Реални сусрети са родитељима -	IX-VI	I- VIII	наставници родитељ Одељењски старешина, педагог, психолог, библиотекар

презентација занимања, Тестирање КОГ-3, ТПИ, Упитник, индивидуални саветодавни разговори, Упућивање ученика на коришћење платформе за припремање за завршни тест			
професионално тестирање			
Тестирање свих ученика 8. разреда Тестом професионалних интересовања, и заинтересованих ученика тестовима способности и личности, обављање саветодавних разговора са ученицима након тестирања, праћење професионалних интересовања ученика		VIII	психолог
професионално саветовање			
Индивидуални разговори, рад у малим групама са ученицима и родитељима на теме: интересовања, избор занимања, образовни профили у средњим школама	II - VI	VIII	психолог, педагог, одељењски старешина, тим за ПО, предметни наставници

6.9.3 План стручног усавршавања запослених

Александар Вучетић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Ана Милинковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Ана Недељковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Ања Милчић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47

Аца Вучић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47 7. ББЦ Микро:бит у настави-интерфејс,роботика,предузетништво (К4,К6,К15 кат бр. 342)
Берина Латовић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Биљана Јовановић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Биљана Николић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Биљана Шомођа	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Гордана Вулетић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Марина Јакшић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47 -Презентовање Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-септембар 2026. (Тиму за заштиту, члановима и представницима родитеља и УП) и на Наставничком већу -Презентовање Правилника о обављању друштвено-корисног рада-током септембра 2026. (Тиму за заштиту, члановима и представницима родитеља и УП) и на Наставничком већу -Платформа “Чувам те”-онлајн обуке -Конференција: „Унапређење менталног здравља деце и заштита од насиља“ 11.септембар 2026. Београд, Envoy Konferens Centar, Господар Јевремова 47 Стручни скуп ван установе К3, П1 -XI међународна конференција: „Безбедност и сигурност 2026“ У току првог полугодишта (октобар 2026) Центар за несталу и злостављану децу, Београд Стручни скуп ван установе К3, П1 -Е-образовна академија: „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка“ Током школске године Клетт друштво за развој образовања, Маршала Бирјузова 3-5, Београд Семинар/ обука ван установе (1 дан) К3, П4 -XIII Међународни научни скуп на ФАСПЕР-у: „Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС-обликовање будућности“ 23-25. октобар 2026.

	ФАСПЕР, Високог Стевана 2, Београд Научно-стручни скуп ван установе К3/К4, П1 -Семинар: Развој програма превенције и кризних интервенција у васпитном раду школе“ Током школске године ЦЕПОРА/ Педагошко друштво Семинар/ обука ван установе К3, П1 -Стручни скуп: „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ Током школске године ЗУОВ/Министарство, Београд Стручни скуп ван установе К3, П1 -UNICEF - Међународна конференција о менталном здрављу и добробити деце и младих – октобар 2026. 1. Механизми управљања стресом у процесу учења, кат. бр. 98 2. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 3. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36
Деана Трбојевић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Драгана Јанковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Драгана Новаковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Жељана Позојевић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Зоран Стаменковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Ивана Јочић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Ивана Матас Станковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Иван Миљковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47

Јелена Томашевић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Јована Јовановић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Јована Ракићевић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Сара Јукић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Марија Нешић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Марија Петровић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Марија Ћириловић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Милан Тлачинац	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Миланка Радаковић	1. Механизми управљања стресом у процесу учења, кат. бр. 98 2. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 3. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 4. К.б.405 - Државни семинар о настави математике и рачунарства 5. К.б 417 - Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирања. 6. К.б. 434 - Унапређивање наставе математике у основној школи
Милица Максимовић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Мирослава Миленковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47

Нада Радибратовић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Нада Страњина	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Наташа Крстић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Неда Тодосијевић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Нена Драгојевић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Оливера Петровић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Милка Гогић	11. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Радослав Биберџић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Горан Вулетић	1. Механизми управљања стресом у процесу учења, кат. бр. 98 2. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 3. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 4. К.б.405 - Државни семинар о настави математике и рачунарства 5. К.б 417 - Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирања. 6. К.б. 434 - Унапређивање наставе математике у основној школи
Сања Огњеновић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Сања Славковић Паланчанин	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36

	3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Сања Музник	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Светлана Ничић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Светлана Шћепановић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Славица Стекић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Магдалена Дељанин	1. Рад са даровитим ученицима , кат. бр. 269 2. Механизми управљања стресом у процесу учења, кат. бр. 98 3. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 4. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 5. Одељенски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему(К4,бр.6) 6. Комуникацијом до успешне сарадње у школи (К4,К17,К23 кат бр. 84) 7. ББЦ Микро:бит у настави-интерфејс,роботика,предузетништво (К4,К6,К15 кат бр. 342)
Слађана Микић	1. Рад са даровитим ученицима , кат. бр. 269 2. Механизми управљања стресом у процесу учења, кат. бр. 98 3. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 4. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 5.Републички зимски семинар, кат. бр. 938
Сузана Станковић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Сурија Реџепи	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47
Слађана Николић	1. „Тежак родитељ“ - како успоставити сарадднички однос, кат. бр. 223 2. "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", кат. бр. 36 3. Синдром сагоревања на послу, кат. бр. 47

6.11 План школског спорта, спортско-рекреативних и културних активности

Избор садржаја и начин деловања заснован је на општем васпитном циљу и образовним-васпитно задацима основне школе, повезан је са другим облицима и садржајима образовног-васпитно рада, усклађен је са начином организовања и рада и узрасним и развојним могућностима и потребама ученика.

Рад је континуиран у току читаве календарске године.

Активности	**време**	**носиоци**
Друштвене акција уређења учионице оплемењивање школског простора обележавање Дечје недеље организовање Дечје Нове године акција – поклон за тајног пријатеља Дан Светог Саве сусрети деце (са другом школом) Отворени дан школе Дан школе	током школске године	наставници, руководиоци секција и школских тимова
техничке украси поклони дечје стваралаштв презентација највреднијих облика стваралаштва	током школске године	наставници, руководиоци секција и школских тимова
Хуманитарне акције солидарности	током школске године	наставници, руководиоци секција и школских тимова
Спортске спортски сусрети такмичење између група у одељењу такмичење између одељења разреда јесењи крос пролећни крос зимске игре	током школске године	наставници, руководиоци секција и школских тимова
културне конкурси (ликовни, литерарно стваралаштво) игре уз музику (ритмика) посете позоришту посете биоскопу посете музеју негујемо глуму негујемо покрет и игру изложбе ликовног стваралаштва	током школске године	наставници, руководиоци секција и школских тимова

обележавање завршетка I полугодишта обележавање Дана Светог Саве обележавање дана школе обележавање дана мајки обележавање завршетка школске године		

6.12 План здравствене заштите ученика

Контрола и заштита здравља ученика као облик превенције обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Др Симо Милошевић и другим здравственим институцијама у граду.

активности	Време реализације	носиоци активности
У првом полугодишту у периоду септембар – децембар 2026. планирани су основни систематски прегледи трећег и петог разреда. Ови прегледи укључују детаљно посматрање целокупног здравственог стања. Телесну масу, телесну висину, телесну ухрањеност, развијеност, стање коштано-зглобног система, стање чула (вида, слуха, мириса), проверу плућа, срца са мерењем крвног притиска. У току систематског прегледа и мимо њих одржаваће се предавања о личној хигијени, пушењу, наркоманији, секташким заблудама, полном и психичком сазревању, са посебним освртом направилну исхрану као основ даљег побољевања у зрелом добу. **У октобру 2026. обавиће се офталмолошки прегледи ученика седмог разреда, као и стоматолошки прегледи ученика другог, трећег, четвртог и петог разреда.**	септембар – децембар 2026.	помоћник директора, одељењске старешине
У фебруару 2027. је планиран основни систематски преглед за први разред.	фебруар 2027.	помоћник директора, одељењске старешине
У другом полугодишту у периоду фебруар – јун 2027. планирани су основни систематски прегледи заседми разред када је планирана вакцинација DiTe вакцином (против дифтерије и тетануса) као и HPV вакцином за родитеље ученика који то желе.	фебруар – јун 2027.	помоћник директора, одељењске старешине
Када су у питању **прегледи ученика осмог разреда**, осим основног систематског прегледа, планиран је и контролни систематски преглед, лабораторијске анализе као и преглед очног лекара у склопу припреме за издавање лекарских уверења за упис у средњу школу.	крај школске године	помоћник директора, одељењске старешине

Ученицима осмог разреда ће на крају осмогодишњег образовања бити издата и **лекарска уверења** из постојеће здравствене документације у Школском диспанзеру.	крај школске године	помоћник директора, одељењске старешине
Обавиће се прегледи свих ученика од првог до осмог разреда у склопу припрема за одлазак на **наставу у природи или на екскурзију**.	током школске године	помоћник директора, одељењске старешине

6.13 План заштите животне средине

активности	**време**	**носиоци**
едукација ученика ЧОС, слободна активност Чувари природе, Еколошка секција	током школске године	одељењске старешине,Сара Јукић, Нада Радибратовић, Јована Јовановић
сарадња са локалном заједницом Расадник Сремчица, Градско зеленило, Градска чистоћа и удружењима грађана	током школске године	одељењске старешине, ,Сара Јукић, Нада Радибратовић, Јована Јовановић
уређење и озелењавање школског простора	током године	одељењске старешине,Сара Јукић , Нада Радибратовић, Јована Јовановић
учешће у хуманитарним акцијама сакупљање чепова и рециклирања	током школске године	одељењске старешине,Сара Јукић , Нада Радибратовић, Јована Јовановић

6.14 План сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са школским окружењем - друштвеном средином значајан је аспект делатности школе. Школа и окружење треба да буду у динамичној вези и повратно утичу на укупне односе како у школи тако и у друштвеној средини.

активности	Време реализације	сарадници
спортско-рекреативне активности	током школске године	Скупштина града Београда, ГО Чукарица, Телеком Србије,
културно-уметничке активности	током школске године	Културни центар Чукарица Градски музеји

		Црква Св. Тројице у Сремчици Дечји културно-образовни центар Градска позоришта Градска Општина Чукарица Скупштина града Београда Туристичке агенције, МЗ Сремчица Руски дом, Гете институт,
активности заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и безбедности ученика	током школске године	МУП Чукарица, Платформа Чувам те,
активности здравствене заштите ученика	током школске године	Дом здравља „Др СимоМилошевић“ - Чукарица Центар за социјални рад Развојно саветовалиште

6.15 План сарадње са породицом

активности	Време реализације	носиоци активности
Укључивање родитеља у рад школских тимова и актива	током школске године	Савет родитеља, координатори школских тимова и актива
Подршка родитељима првог разред у циљу адаптације ученика –родитељски састанак	IX	учитељи првог разреда, психолог
Информисање родитеља - материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	IX	директор, Савет родитеља
Благовремено и јасно информисање родитеља о постигнућима и понашању ученика	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент
Саветодавни рад са родитељима- кроз индивидуалне и групне разговоре	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент
Испитивање ставова родитеља у вези са областима самовредновања	XI, V	Тим за самовредновање, Марина Нешић, Сања Николић- представници Савета родитеља

Анкетирање родитеља ради праћења сарадње - Гугл упитник “Сарадња породице и школе”	IX, II	СА за ШРП, стручни сарадници, директор, помоћник директора
Укључивање родитеља у организацију Еко феста поводом Дана школе,	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници
ЧОС у сарадњи са родитељима ученика у оквиру Професионалне оријентације (презентација занимања)	током школске године	ОС, стручни сарадници, Ученички парламент
Сарадња са Саветом родитеља	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Презентација школе на родитељским састанцима у предшколским установама	III	стручни сарадници, учитељи
Едукација родитеља ученика из осетљивих група кроз саветодавне разговоре	током школске године	стручни сарадници, педагошко асистент
Организовање отворених дана школе за родитеље “Отворена врата за све родитеље” “Отворена врата за родитеље будућих првака”	III,IV	наставници, стручни сарадници
Спортски дан за маме и ћерке - такмичење „Између две ватре” (маме и ћерке наше школе и маме и ћерке ОШ „Душко Радовић”)	друго полугодиште	Савет родитеља, спортска секција
Родитељски састанак са родитељима ученика 8.разреда у свим одељењима ради што успешнијег уписа у средњу школу	III,IV	психолог, ОС
Организовање заједничког родитељског састанка за све родитеље 8. разреда на тему „Завршни испит и упис у средњу школу”	VI	психолог, ОС, чланови школске уписне комисије

6.16 Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2026/2027. години у основним школама у Републици Србији реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство".

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи. Поред радионица за децу, биће организована и радионица за заинтересоване родитеље од стране припадника МУП-а са

темом “Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и “Превенција и механизми заштите од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”.

Области рада	Време реализације	Сарадници
Први део реализује се одељењима другог циклуса образовања и васпитања;		
у току првог полугодишта школске 2026/2027. године у свим одељењима петог и осмог разреда, планирана је реализација по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу". У одељењима трећег и четвртог разреда биће одржане по две радионице у трајању од 45 минута са темама:”Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	прво полугодиште у периоду од 22.-3.11.2026.	Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.
Током другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење појединачне радионице у трајању од 90 минута на тему”Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и по две радионице од по 45 минута у првом и другом разреду	друго полугодиште	

6.17 Пројекат подршке ученицима “ Кутак за учење”

Програм је осмишљен за пружање подршке ученицима који отежано савладавају наставне садржаје и којима је потребна индивидуализована подршка из српског језика и математике.

Остварује се као облик групне подршке ученицима са тешкоћама у учењу који се заснива на ставовима да се сваком ученику мора омогућити да се развије и напредује у складу са својим способностима и могућностима и тежи да обезбеди најадекватније услове за реализацију образовних потреба деце са тешкоћама у учењу. Овим програмом ученику треба да омогући стицање богатих искустава и вештина који су му неопходни за успешно и независно функционисање, стицање самопоуздања и подстицање и развијање основних компетенција за учење. Наставницима треба омогући проширивање знања о развоју детета, уочавање индивидуалних разлика у потребама и способностима деце, подстицање и унапређивање партнерског односа у релизацији подршке деци и примену нових метода, средстава и технологија у раду. У односима међу вршњацима треба да подстиче разумевање и прихватање индивидуалних разлика и потреба других кроз међусобну интеракцију, као и јачање толеранције, поштовања и уважавања.

План и програм реализације прилагођен је индивидуалним особеностима ученика. Настава се организује за ученике једног разреда у групама које чини највише седам ученика. Једну групу сачињавају ученици једног или више одељења. Наставу изводе учитељи разреда коме ученик припада у оквиру својих недељних задужења и наставник математике у 4. разреду. Време трајања активности одређује учитељ/наставник, у складу са индивидуалним потребама ученика. Током трајања програма остварује се континуирана двосмерна комуникација између учитеља/наставника и родитеља. По потреби, учитељу у раду помаже педагошки асистент или пратилац ученика. Настава се одржава у учионици или на неком другом месту, по процени учитеља.

6.18 Пројекат подршке ученицима “ Кутак за више знања”

Програм је осмишљен као пружање подршке ученицима који су изузетно мотивисани и успешни у савладавању наставних садржаја и којима је потребна индивидуализована подршка у оквиру наставних предмета за које показују посебно интересовање.

Остварује се као облик групне подршке изузетно успешним и заинтересованим ученицима који се заснива се на ставовима да се сваком ученику мора омогућити да се развије и напредује у складу са својим способностима и могућностима и тежи да обезбеди најадекватније услове за испуњавање образовних потреба деце у проширивању знања. Ученике треба водити у зону наредног развитка која омогућава да богате своја искуства и вештине, што ће допринети развијању компетенција за учење. Наставницима треба омогући проширивање знања о развоју детета, уочавање индивидуалних разлика у потребама и способностима деце, подстицање и унапређивање партнерског односа у релизацији подршке деци и примену нових метода, средстава и технологија у раду. У односима међу вршњацима треба да подстиче разумевање и прихватање индивидуалних разлика и потреба других кроз међусобну интеракцију, као и јачање толеранције, поштовања и уважавања.

План и програм реализације прилагођен је индивидуалним особеностима и интересовањима ученика. Настава се организује за ученике једног разреда у групама које чини највише десет ученика. Једну групу сачињавају ученици једног или више одељења. Наставу изводе учитељи разреда коме ученик припада у оквиру својих недељних задужења, наставник математике у 3. разреду и наставник информатике у 4. разреду. Време трајања активности одређује учитељ/наставник, у складу са индивидуалним потребама ученика. Током трајања програма остварује се континуирана двосмерна комуникација између учитеља/наставника и родитеља. Настава се одржава у учионици или на неком другом месту, по процени учитеља/наставника, а настава дигиталног света са наставником у кабинету за информатику.

7 Прилог

7.1 Акциони план школског развојног планирања 2026/2027.

1. Иновације у процесу наставе					
ЗАДАЦИ	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ** **АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ**	**МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА**
1.1. Унапређивање међупредметних компетенција	**1. Тематски дани по разредима:** 1. разред „Распевана азбука “ и „Породица “ 2. Разред „Традиција која нас храни, знање које нас води“ и „Дан породице“ 3. разред „Наша пшкола –место где растемо и учимо “ и „Заједно можемо све –породица, пријатељство, заједништво“ 4. разред „Моја школа “ и „Шума “ 5. разред „Имам права да се играм “ и	Сви наставници предметне и разредне наставе од 1. до 8. разреда	1.разред - 10. и 33. недеља; 2.разред - 10. и 33недеља ; 3.разред – 10. и 33недеља ; 4. разред –10. и 29 недеља; 5. разред – 6. и 33недеља 6. разред – 6. и 33недеља ;	тематски дани у којима ученици активно учествују, креирају час и усвајају знање корелацијом међу предметима (радионице, презентације, видео материјали)	Евиденција у есДневнику , Оперативни и глобални планови наставника; Извештај рада СВ предметне и разредне наставе; Извештај рада ОВ предметне и разредне наставе; Припреме за час; Фотографије; Сајт школе; Извештај рада школе; Евалуациони лист са посећеног

	„Мој друг из клупе“ 6. разред„Истражујем и стварам“ и „Породица као стуб живота “ 7. разред „ Великани Србије (Света) “ и „У туђим ципелама“ 8. разред „Развојем ка бољој будућности“ и „Наш корен овде, наше гране тамо“		7. разред – 7. и 33недеља ; 8. разред – 7. и 33. недеља		часа (психолога, педагога, колега, ученика); Списак ученика учесника;
	2. Умрежавање тематских дана у првом полугодишту са пројектном наставом у 6. разреду	Сви предметни наставници у 6. разреду, ученици 6. разреда, наставник информатике Иван Миљковић	Током првог полугодишта	Продукти пројеката – ПП презентације налазиће се на сајту школе	План пројектне наставе; План слободних наставних активности, Списак одељења (ученика); Педагошке свеске; Евиденција у Дневнику рада; Записници Одељењских већа; Организација реализације пројекта; ПП презентације, Огласна табла; Обавештења; Фотографије;
	3. Увођење нових слободних активности и ваннаставних : - Сачувајмо нашу планету-6. разред - Моја животна средима-8. разред - Предузетништво-7. разред - Уметност (визуелна уметност) - Уметност (музичка уметност, филм, позориште)	Наставник : Сара Јукић, Светлана Шћепановић Јелена Дабић, Марија Нешић Ивана Матас Станковић	Од септембра до јуна у оквиру распореда часова	Презентације ученика (видео материјали итд.)	

					Видео записи; Извештај рада СВ информатике и рачунарства; Сајт школе; Евалуациони листови ученика
	4. Посета ЕХРО-у	Сви запослени и ученици	Мај/јун	Учење кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме (спорт, музика, наука, екологија) у међународном окружењу.	Евиденција у есДневнику, Записници Одељењских већа;
1.2. **Обогаћивање знања ученика интеркултуралним образовањем**	1. Сарадња ученика првог циклуса са ученицима из Словеније	Наставници разредне наставе Предметни наставници енглески језик	У току школске године	Подстрекивање наших ученика на остваривање сарадње са ученицима ван наше школе (дружења, размена искустава)	Извештај годишњег плана рада школе; Извештај рада Ученичког парламента; Записник са СВ страних језика, Записник са Савета родитеља; Фотографије; Видео записи; , Извештај рада директора;
	2. „Писмо другарима широм света“- слање	СВ руског, немачког и енглеског језика,	У току школске године	Послате разгледнице поводом	Извештај СВ руског, немачког и

	честитки деци у иностранству	наставници разредне наставе		разних празника	енглеског језика
1.3. Едукација наставника за рад са ученицима са посебним потребама и ученицима са изузетним способностима	1. Проширивање сарадње са ученицима из дома за децу ометену у развоју (фудбалски турнир; ликовне радионице, пакетићи за Новогодишње празнике)	Стручни сарадници, наставници физичког васпитања	У току школске године	Приказане презентације ученика током часова	Евиденција у ЕсДневник у, Презентације ученика, Сајт школе, Евалуације са слободних активности, Извештај рада слободне активности
	2. Рад са даровитим ученицима", кат.бр. 269,	Савез учитеља Србије	Прво полугодиште	Презентација и материјал	Годишњи план рада школе; План рада педагошког асистента; Записник са Наставничког већа; Извештај о стручном усавршавању; Потврде о интерној едукацији
1.4. Креативнији приступ садржајима у оквиру предметних области	1. Ученици у улози наставника у свим одељењима и разредима. Посебно: ученици 5. разреда у 1. разреду (Ликовна култура, Музичка култура); ученици 6. разреда у 2. разреду (Свет око нас);	Ученици од 1. до 8. разреда, предметни наставници и наставници разредне наставе	1.3. 2027. (24. недеља)	Одржани часови 1. марта (ученици сами бирају начин обраде теме, облик рада или материјала, учествују у припреми часа)	Евиденција у ЕсДневник у; Извештај СВ предметне и разредне наставе; Евалуација часа ученика у

	ученици 7. разреда у 3. разреду (Српски језик, Математика); ученици 8. разреда у 4. разреду (Енглески језик, Математика)				улози наставника; Сајт школе
	2. Реализација одабраних наставних садржаја методом Изврнуте учионице	Наставници предметне и разредне наставе, ученици	Током године	Одржани часови методом Изврнуте учионице	Евиденција часова у ЕсДневник у, Припреме ученика за час, Евалуација часова, Извештаји рада СВ предметне и разредне наставе
	3. Проширивање базе радова „База корисних припрема”	Сви наставници који учествују на семинарима, педагог	У току школске године	Постављени радови у бази радова	База радова, Извештаји о стручном усавршава њу, Потврде са едукација
	4. Израда ПП презенција ученика у оквиру појачаног васпитног и друштвено-корисног рада (презентовање на ЧОС-у)	ПП служба, одељењске старешине и ученици	У току школске године	Постављени радови у бази ученичких радова	База радова, Анализа активности у документи ма о извршењу друштвено-корисног рада
2. Подстицање бољих (виших) постигнућа ученика					
2.1. Мотивис ање ученика за учешће у наставни м	1. Примена модела годишњег теста знања за ученике 7. разреда из предмета који се полажу на Завршном испиту	Руководиоци СВ наставника српског језика и књижевност и, математике,	Фебруар (22. недеља)	Годишње тестирање ученика 7. разреда	Извештај рада СВ предметне; Оперативни планови наставника; Припреме за час;

и ваннастав ним активностима		историје, географије, физике, хемије и биологије			Пример теста; Анализа резултата тестова; Препоруке за унапређивање резултата; Евиденција у ЕсДневнику; Записник са СВ предметне наставе;
	2. Планирање и организовање квизова (друштвених игара) бар једанпут у току сваког полугодишта	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године	Квизови и игре који обнављају области из предмета који се полажу на завршном испиту	Извештај рада СВ предметне; Оперативни планови наставника; Припреме за час; Препоруке за унапређивање резултата; Евиденција у ЕсДневнику; Записник са СВ предметне наставе;
	3. Прослава Дана школе –„Некад и сад“-РАДНИ НАЗИВ	Руководиоци СВ наставника Координатори Марија Ћириловић и Ања Милчић	9. новембар	Ток припреме и прослава Дана школе 9. новембра	Припреме за фестивал; План Клубова и Секција; План Тима за естетско уређење школе; Евиденција у ЕсДневнику

					ваннаставн их активности, Фотографиј е са прославе; Сајт школе; Видео записи;
	4. Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	Тим за уређење школског простора, чланови Новинарске секције, Одељењске старешине, Учени- чки парламент	У току школске године	Панои успешности испред ПП службе, на сајту школе и Фејсбук страници школе	Израда паноа, Извештај Тима за естетско уређење школе; План СВ наставника предметне и разредне наставе и Извештаји; Извештај рада Ученичког парламента
	5. Покретање потката “Из вукове клупе”	Наставник разредне наставе Јова на Јовановић и Гордана Вулетић	Септембар	Видео записи потката	Извештај ОВ млађих разреда, Извештај новинарске секције, Ликовне секције сајт школе
	6. Постављање кутка „ВУКовци - понос наше школе ” - истицање најуспешнијих ученика наше школе у низу генерација	Тим за естетско уређење школе, чланови Новинарске секције, Одељењске старешине, Учени- чки парламент	У току школске године	Портрети ученика у холу школе са кратким описом њихових успеха у циљу истицања вредновања учења, труда и залагања	План и Извештај Тима за естетско уређење школе;

	7. Школска сликовница - панои са фотографијама са путовања, образовно-културним активностима..	Руководилац Новинарске секције, наставници српског језика, ученици, наставници разредне наставе СВ разредне наставе СВ предметне наставе	У току школске године	Пано у ходнику испред кабинета за српски језик и књижевност, Испред учионица млађих ученика Сајт школе	План и Извештај Новинарске секције, План и Извештај Клуба за уметничко изражавање ; План и Извештај рада СВ српског језика и СВ информатике, Сајт школе, Фотографије, Ученички радови (литерарни, ликовни, рукотворине)
	8. Покретање Збирке најбољих ученичких радова из српског језика и књижевности	Наставници српског језика и књижевности, ученици,	Октобар /новембар	База ученичких писаних радова на сајту школе, ученички радови на Зидним новинама	План и Извештај СВ српског језика и књижевности, Сајт школе
2.2. Организација ваннаставних активности	1 Увођење нових секција: шах, моделарство	Наставник математике Горан Вулетић и настваник ТТ Никола Прица	Септембар/ октобар	Организовање такмичења, изложба радова	Извештај рада шаховске секције и секције моделарства, сајт школе
	2. Организовање полудневних излета - “Путујућа учионица”	Одељењске старешине	Септембар/ октобар	Стицање знања на забаван начин , посета историјских знаменитости везаних за градиво	Извештај рада СВ предметне и разредне наставе; Оперативни планови наставника; Евиденција

					у ЕсДневник у; сајт школе
	3. Увођење нових слободних наставних активности: Предузетништво, Сачувајмо нашу планету и Моја животна средина	Предметни наставници	Септембар		Извештај рада СВ предмет, наставе, сајт школе, фотографије
	4. Увођење новог спорта за ученике 8. разреда-корнхол	Наставници физичко-здравственог васпитања	1. полугодиште	Организовање такмичења међу ученицима осмог разреда; ученици и наставници	Извештај рада СВ физичко - здравственог васпитања, Евиденција у ЕсДневник у, сајт школе, фотографије
2.3. Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту	1. Израда Акционог плана за побољшања успеха на Завршном испиту из српског језика и математике (на основу анализе постигнућа ученика на Завршном испиту)	Наставници предметне наставе математике и српског језика	Од јануара	Сваки ученик 8. разреда може да похађа припремну наставу и адекватно се припрема за Завршни тест	План припреме за Завршни испит; Евиденција у ЕсДневник у са списком ученика и терминима одржаних часова; Записник са седнице Ученичког парламента; Документација о месту и терминима одржавања бесплатне припремне наставе

	2. Упућивање ученика на коришћење платформи за припремање за Завршни тест	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог и педагог	Фебруар /март	Ученици 8.разреда имају приступ актуелној платформи за припремање за Завршни испит	План и Извештај СВ предметне наставе (предмета који се полажу на Завршним испиту)
	3. Родитељски састанак са родитељима ученика 8.разреда у свим одељењима ради што успешнијег уписа у средњу школу	психолог	фебруар	Оснаживање родитеља да препознају капацитете своје деце и успешно изврше одабир средње школе	Записник са родитељског састанка
	4. Организовање заједничког родитељског састанка за све родитеље 8. разреда на тему „Завршни испит и упис у средњу школу”	Психолог и педагог школе, одељењске старешине	Јун	Право свих родитеља на учешће; пружена подршка	Евиденција родитељског састанка у есДневнику, Извештај СВ осмог разреда, Сајт школе
	5. Организовање квиза знања за ученике 8. разреда (питања из предмета који се полажу на Завршном испиту)	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог и педагог	Мај-јун	Резултати квиза	Извештај СВ осмог разреда
	6. „Кутак за више знања“ -из математике у млађим разредима	наставници математике; Ивана Јочић Берина Латовић	У току школске године	Развјање математичког начина мишљења	Извештај СВ разредне наставе Извештај СВ математике
2.4. Сарадња са родитељима у циљу побољшања образовних	1. Материјал за родитеље о правима и обавезама и сарадњи са школом	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе	Септембар	Сви родитељи су обавештени о методама за заједничко праћење постигнућа ученика	Материјал на сајту школе, Записници са родитељског састанка, Извештај

постигнућа ученика					Савета родитеља
	2. Благовремено и јасно информисање родитеља о постигнућима и понашању ученика	Психолог школе, Одељењске старешине	У току школске године	Родитељи се упознају са методама и начинима приступања у васпитању и учењу	Извештај рада психолога; Припремни материјал за едукације, радионице
	3. Спровођење анкетирања учитеља првог разреда и ученика петог разреда са циљем праћења њихове адаптације	педагог	1.недеља октобра	Праћење прилагођавања ученика на нову ситуацију	Извештај рада педагога; Записник са родитељског састанка Припремни материјал за едукације, радионице
	4 . Подршка родитељима првог разред у циљу адаптације ученика – родитељски састанак	Психолог	1. недеља септембра	Упознавање родитеља са обавезама и правима ђакапрвака	Извештај рада психолога; Записник са родитељског састанка Припремни материјал за едукације, радионице
	5. ЧОС у сарадњи са родитељима ученика у оквиру Професионалне оријентације (презентација занимања)	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, родитељи	У току школске године	Родитељи упознају ученике са различитим професијама	Извештај рада психолога; Извештај Тима за професионалну оријентацију; Припремни материјал за

					едукације, радионице
	6. Обраде различитих тема у реализацији гостујућих предавача (родитељи, медицински радници..)	Родитељи, остали гостујући предавачи, одељењске старешине	У току школске године	Родитељи упознају ученике са различитим животним темама (здравље превенција,..)	Извештај рада психолога; Записник са родитељског састанка записник одељењске заједнице
	7. Организовање отворени дан школе за родитеље " Пасош за отворена врата"	Сви наставници предметне и разредне наставе	4.3 (непарна смена) а 11.3.2027. (парна смена) године	Родитељи се обавештавају о напредовању деце, неопходно је да донесу свеску детета	Извештај рада педагога; Извештај рада СВ предметне наставе ;
3. Пружање ефикасније подршке ученицима					
3.1. Унапређивање мера за пружање подршке ученицима у учењу	1. Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за учење (подршка у учењу ученицима и подршка припадницима националне мањине у учењу српског језика у 1. циклусу)	Разредни наставници (4.Мирослава Миленковић, Јована Ракићевић,- 2. разред, Гордана Вулетић и Драгана Новаковић- 4. разред, Сања Паланчанин- 3. разред,) педагошки асистент	Током школске године	Доступност Кутка за учење свим заинтересованим ученицима и њихово учешће	План рада и Извештај СВ разредне наставе; План рада и Извештај педагошког асистента
	2. Пружање подршке ученицима у оквиру Кутка за више знања (подршка у проширивању знања из појединих предмета са ученицима од 1. до 4. разреда)	Наставник математике Берина Латовић, у 3. разреду Ивана Јочић- 4. разред (у 3. Разреду Биљана Николић,	Током школске годин	Доступност Кутка за више знања заинтересованим свим ученицима и њихово учешће	План рада и Извештај СВ математике, разредне наставе и информатике;

		Славица Стекић-2. разред,Александра Тренкоски-4. разред, наставник информатике Иван Миљковић (у 4. разреду)			
	3. „Петаци будућим петацима“	Ученици петог разреда Одељењске старешине петог разреда и ученици четвртог разреда	Крај године-јун	Трибина-размена искуства петака и пружање подршке будућим петацима	План рада и Извештај СВ предметне наставе; фотографије, сајт школе
3.2. Школски маркетинг и мере превенције осипања броја ученика	1. Отворени дан школе - презентација школе будућим првацима	Учитељи 2. и 4. разреда, стручни сарадници	12.3.2027.године	Отворена школа за посету свих заинтересованих родитеља и ученика	Извештај о раду педагога школе; Извештај о раду психолога школе; План рада педагошког асистента; Годишњи план педагошког асистента; Извештај рада педагошког асистента; Извештај рада секције Црвеног крста; Евалуациони листови од стране родитеља; Потврде о
	2. Презентација школе на родитељским састанцима у предшколским установама	Стручни сарадници, учитељ из продуженог боравка и учитељи будућег разреда	Март	Материјал за презентацију	
	3. Едукација родитеља ученика из осетљивих група кроз саветодавне разговоре	Одељењске старешине, педагошки асистент	Током школске године	Саветодавни разговори којим родитељи добијају подршку и савете	
	4. Подела бесплатних уџбеника	Одељењске старешине, педагошки	Током првог	Подељени уџбеници ученицима из	

		асистент и библиотекар	полугодишта	осетљивих група	правима на бесплатне уџбенике; Извештај о раду библиотекара школе; Извештај о раду директора школе; Документација о упису ученика у средње школе, Извештај рада библиотекара; Извештај Савета родитеља
	5. Подела новогодишњих пакетића	Директор школе, Педагошки асистент, Црвени крст	Децембар	Подељени новогодишњи пакетићи	
	6. Подела ЕХПО пакетића	Локална самоуправа . одељењске старешине	Септембар	Подела поклон пакетића ЕХПО27.	
	6. Уписивање ученика у средње школе уз афирмативне мере	Стручни сарадници, уписна комисија, одељењске старешине	Јун	Упис наших ученика ромске националност у средње школе	
	7. Кућне посете	Педагошки асистент, психолог, специјални педагог, наставници предметне наставе	Током школске године	Посета педагошког асистента ученика из осетљивих група	
	8. Организовање пријема првака	Наставници разредне наставе са наставницима страних језика	1. септембар	Приредба поводом пријема првака 1.септембра	План СВ првог разреда, Извештај СВ првог разреда, Фотографије
3.3. Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група	1. Индивидуални разговори у школи и током кућних посета	Педагошки асистент, одељењске старешине, психолог и педагог	Током школске године	Пружање подршке родитељима ученика из осетљивих група	Извештај рада педагошког асистента, Записници са СВ предметн и разредне наставе
	2. Обележавање „Дан породице“	Директор школе, Наставница Драгана Јанковић	Током школске године	Сарадња родитеља, наставника и ученика у циљу дружења,	План и Извештај СВ физичког васпитања

		педагошки асистент		развијања заједништва и толеранције	
	3. Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће и новчаних средстава	Педагошки асистент, одељењске старешине, учитељи, ученици	Током школске године	Прикупљена помоћ у одећи, обући и новчаним средствима	Извештај рада педагошког асистента, Извештај Света родитеља
	4. Упућивање родитеља и ученика на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те”	Одељењски старешина	Током школске године	Упознавање родитења на родитељским састанцимо о новинама на платформи „Чувам те“	План и Извештај Тима за заштиту деце од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња;Записни ци са родитељски х састанака , Извештај Савета родитеља, Извештај о раду школе
	5. Организација семинара „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос, кат. бр. 223	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	Током школске године	Оснаживање наставника у раду са родитељима	Годишњи план рада школе;
3.4. Промоција здравих стилова живота	1. Организација различитих спортских сусрета (са ученицима из других школа; са ученицима истог разреда, са децом из Завода за децу ометену у развоју; са родитељима..)	Наставници физичко-здравственог васпитања, васпитачи из завода за децу ометену у развоју, општински секретар за	Током школске године	Неговање пријатељстава ученика, сарадња двеју школа других институција локалне заједнице; развијање спортског духа и здравог тела	Извештај рада СВ предметне; Оперативни планови наставника физичког и здравственог васпитања ; Евиденција у

		спорт и омладину			ЕсДневник у; Записник са СВ предметне наставе;
	2. Организација спортских сусрета запослених (орјентиринг; корнхол; планинарње)	Сви запослени	Током школске године	Укључивање запослених у спортске активности и оснаживање тимског духа	Сајт школе, фотографије
	3. Промоција мешовитог хора (ученици и запослени) –„Ко пева зло не мисли“	Сви запослени , Мирослава Миленковић -диригент	Током школске године	Укључивање запослених у културне активности и оснаживање тимског духа	Сајт школе, фотографије
	4.Увођење нових слободних наставних активности: Сачувајмо нашу планету и Моја животна средина	Сара Јукић, Светлана Шћепановић	Септембар	Презентације ученика (видео материјали итд.) упознавање ученика са правилима и нормама друштвеног понашања	План слободних наставних активности, Списак одељења (ученика); Педагошке свеске; Евиденција у Дневнику рада; Записници Одељењских већа; ПП презентације,
3.5. Превенција нежељених облика понашања	1. Организовање радионица на тему злоупотребе друштвених мрежа	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године	Оснаживање наставника и родитеља у решавању ситуација везаних за злоупотребу дигиталних технологија	План и Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Извештај рада

					психолога и педагога
	2. Организација семинара : "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција", Удружење Центар за психолошку едукацију, кат.бр.36	Удружење Центар за психолошку едукацију, стручни сарадници, сви наставници	Почетак школске године	Оснаживање наставника у решавању ситуација везаних за вршњачко насиље	План и Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Извештај рада психолога и педагога
	3. МУП-ове радионице и предавања на тему дигиталног насиља У току првог полугодишта предвиђене су по две радионице за ученике 3. и 4. разреда на тему: “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” у трајању од једног школског часа у октобру 2026. Такође, у току првог полугодишта, планирана је и по једна радионица за ученике 5. и 8. разреда на тему: ”Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у трајању од 90 минута	МУП Чукарице, одељењске старешине и ПП служба	Током школске године на ЧОС-у	Одржане едукације ученика од стране припадника МУП-а кроз предавања и радионице за време ЧОС-а.	Огласна табла са планом одржавања предавања на ЧОС-у; Евиденција у есДневнику; Годишњи план рада школе; Извештај о раду СВ предметне и разредне наставе; Записник са Ученичког парламента; Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављањ

	У другом полугодишту, планирано је одржавање радионица за ученике 1,2,6 и 7. Разреда. Термини одржавања радионица биће накнадно одређено у сарадњи са МУПом.				а и занемарива ња
4. Унапређивање вештина ученика за ненасилну комуникацију					
4.1. Оснаживање ученика у вршњачкој ненасилној комуникацији (развијање социјалних вештина код ученика)	1. Дан лепих порука (размена порука између ученика на нивоу разреда - ученици једног одељења шаље поруке ученицима другог одељења)	Одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда	Дечија недеља (друга недеља октобра)	Ангажовање ученика и сачуване поруке постављене на Зидним новинама	Евиденција у ЕсДневник у (ЧОС); Извештај о раду СВ разредне наставе; План СВ од 5. до 8. разреда; Извештај Новинарске секције
	2. „Тајни пријатељ”/ „Тајни Деда Мраз“	Учитељи, одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда	Децембар	Мотивисаност ученика и поруке које ученици шаљу једни другима и тиме изражавају другарство, љубав и разумевање	Евиденција у ЕсДневник у (ЧОС); Извештај о раду СВ разредне наставе; План СВ од 5. до 8. разреда;
	3. Организација радионица о вештинама ненасилне комуникације за ученике 6. и 7. разреда "Ја поруке"	Психолог и педагог школе, одељењске старешине, наставници предметне наставе,	У току школске године	Ученици учествују у радионицама и усвајају образце ненасилне комуникације	Извештај рада психолога и педагога; Записник са СВ наставника

		наставници Грађанског васпитања			грађанског васпитања; Панои у учионицама ; Записник са Тима за заштиту ученика од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња
	4. „Ускршње јаје” - организовано фарбањ е јаја од стиропора (изложба)	Сви ученици од 1. до 8. разреда (група од 3 ученика по одељењу)	15. април	Заједничко фарбање јаја, изложба, дружење и сарадња међу ученицима	Извештај СВ предметне и разредне наставе, План и Извештај Ликовне секције; План и Извештај Тима за естетско уређење школе
	5. Размена играчака и књига- „Узми једну, остави једну“	Сви ученици од 1. до 8. разреда	У току школске године	Развијање врлина и вредности код ученика, уознавање ученика са правилима и нормама друш твеног понашања	Извештај секције „Бонтона“ „ Врлине ивредности као животни компас“
4.2. Подизање нивоа културе дигитални е комуника ције и одговорн	1. Организација едукација ученика од 1. до 8. разреда и родитеља о дигиталном насиљу и безбедном коришћењ у интернета	Тим за заштиту деце од насиља, МУП, одељењске старешине	У току школске године	Одржане едукације ученика од стране припадника МУП-а кроз предавања и	Огласна табла са планом одржавања предавања на ЧОС-у; Евиденција у есДневнику

о коришћењу друштвених мрежа				радионице за време ЧОС-а.	; Извештај рада педагога школе; Годишњи план рада школе; Извештај о раду СВ предметне и разредне наставе; Записник са Ученичког парламента ; Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Презентације; Сајт школе
	2. Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у 5. -8. разреду	МУП, одељењски старешине	од 20. септембра до краја првог полугодишта	Одржане едукације ученика од стране припадника МУП-а кроз предавања и радионице за време ЧОС-а.	Огласна табла са планом одржавања предавања на ЧОС-у; Евиденција у есДневнику ; Годишњи план рада школе; Извештај о раду СВ предметне и разредне наставе; Записник са Ученичког

					парламента ; Извештај Тима за заштиту деце од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња
4.3.Интез ивирање учешћа р одитеља и наставни ка у раду на изграђив ању вештина ненасилн е комуника ције код ученика	1. „Безбедно коришћење друштвених мрежа“- радионица родитеља и деце	Специјални педагог Марина Јакшић	Током школске године	Оснаживање наставника у решавању ситуација везаних за злоупотребу дигиталних технологија	Огласна табла са планом одржавања предавања на ЧОС-у; Евиденција у есДневнику ; Годишњи план рада школе; Извештај о раду СВ предметне и разредне наставе; Записник са Ученичког парламента ; Извештај Тима за заштиту деце од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња
5. Побољшање просторно-техничких услова рада школе и међуљудских односа					

5.1. Подизање еколошке свести и одговорности ученика у односу на школски простор	1. Уређење парка у Сремчици	Руководилац Еколошке секције, Ученички парламент и ученици	Током октобра и априла месеца	Ученици заједно са наставницима уређују парк у Сремчици	Извештај о раду школе; Извештај рада Еколошке секције; Извештај рада Ученичког парламента
	2. Нега постојећих школских биљака и набавка нових	Руководилац Еколошке секције, сви ученици	У току школске . године	Неговане биљке у школском ентеријеру	Извештај о раду школе; Извештај рада Еколошке секције;
	3. Подизању свести ученика о одлагању отпада у школском простору	Наставници ученици и родитељи	У току школске године	Одлагање отпада на одређена места.	Извештај о раду школе; Извештај рада Ученичког парламента ; Извештај Савета родитељ
	-Обележавање Дана шуме (одлазак ученика и наставника у Липовачку шуму у сарадњи Србија шуме)	Наставници и ученици	21. март	Подизање еколошке свести код ученика, дружење, љубав према природи	Извештај рада Ученичког парламента; Извештај СВ биологије
5.2. **Функционална искоришћеност и оплемењивање школског ентеријера**	1. Кречење сале за физичко и спровођење звучне изолације, кречење библиотеке школе	Директор школе, Савет родитеља, Локална самоуправа	У току школске године	Окречена сала за физико и звучна изолација, окречена библиотека	Извештај годишњег рада школе; Извештај рада директора; Извештај рада Савета родитеља; Захтеви упућени Градском секретарија

					ту, Локалној самоуправи
	2. Увођење додатних камера	Директор школе, Савет родитеља, Локална самоуправа	У току школске године	Уведене камере	Извештај годишњег рада школе; Извештај рада директора; Извештај рада Савета родитеља; Захтеви упућени Градском секретарија ту, Локалној самоуправи
	3. Енергетска ефикасност (увођење ЛЕД осветљења и топлотна изолација фискултурне сале)	Директор школе, Секретаријат за енергетику и заштиту животне средине	У току школске године	Изолирана школа, уведено осветљење, изолација фискултурне сале	Извештај годишњег рада школе; Извештај рада директора; Извештај рада Савета родитеља; Захтеви упућени Градском секретарија ту, Локалној самоуправи, донаторима; Документација школе о набавци школског инвентара
	4. Реновирање мокрог чвора	Директор школе, Локална самоуправа ГО Чукарица	У току школске године	Нови мокри чвор	
	5. Реновирање кабинета опште намене	Директор школе, Локална самоуправа ГО Чукарица	У току школске године	Реновиран и безбедан кабинет опште намене	Извештај годишњег рада школе;

					Извештај рада директора; Извештај рада Савета родитеља; Захтеви упућени Градском секретаријату, Локалној самоуправи, донаторима;
5.3. Неговање и унапређивање међуљудских односа	1. Тајни Деда Мраз за запослене	Сви запослени	децембар	Дељење поклона међу запосленима	Годишњи план рада школе, Извештај годишњег рада школе; Извештај рада директора; Извештај рада Савета родитеља; Извештај Акционог плана ШРП-а., Ивештај са Педагошког колегијума
	2. Организација излета за запослене	Директор	У току школске године	Излет у организацији школе и запослених	
	3. Пикник за запослене и планинарење са Планинарско-спортском секцијом	Сви запослени	У току школске године	Боравак запослених у природи	
	4. Организовање спосртских активности за запослене: орјетиринг, корнхол .	Сви запослени	У току школске године	Боравак запослених у природи	

* Акциони план Школског развојног планирања израђен је на основу Школског развојног плана 2026-2031. године и Извештаја о самовредновању.

.