

Основна школа „Вук Караџић“
Београд, Сремчица, Школска 4
<http://osvukkaradzic.co.rs/>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Деловодни број: 922, од 05.11.2018. године

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге,
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке 04/18

новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 919, од 05.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 920, од 05.11.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСТАНОВЕ
Редни број јавне набавке 04/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Опис услуге	3 - 4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	4 – 6
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	6 – 8
Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	9
Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. за подизвођача	10
Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-16
Образац понуде	17-19
Образац структуре цене	20
Модел уговора	21-24
Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	25
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац трошкова припреме понуде	27

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“
Адреса: Београд, Сремчица, ул. Школска 4
Интернет страница: <http://osvukkaradzic.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.
Редни број јавне набавке 04/18.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Горан Обућински, службеник за јавне набавке
E-mail: fimigo.beograd@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ. Редни број јавне набавке 04/18.

Назив и ознака из општег речника набавке - 79713000 – Чуварске службе

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

1. ОПИС УСЛУГЕ

Место извршења услуге је објекат школе, на адреси ул. Школска 4, Сремчица.

Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду од закључења уговора о јавној набавци до 15.06.2019. године, односно до утрошка планираних средстава.

- **Врста и обим услуге:** физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта.

- Услуга се врши:

- са једним извршиоцем, наставним данима школе, од 07 - 13 и од 13 - 21 час.

- са двоје извршилаца, наставним данима школе од 13:00 до 15:00 часова (преклапање две смене у трајању од два сата);

што укупно чини оквирно **2000 радних часова за уговорени период.**

- **Опис услуге:** заштита ученика, запослених и посетилаца у објекту; заштита материјалних добара (објекта - зграде школе, школског дворишта и спортских терена и имовине); чување пословних и безбедносних информација, послови превентивне противпожарне заштите.

- **Начин остваривања услуге:**

- регулисање улаза - излаза, закључавања спољњих врата и легитимисање свих лица приликом уласка у објекат, у складу са законским прописима

- пратња и најавна посетилаца школе до канцеларије директора, секретаријата и административне службе школе

- дежурство радника обезбеђења у дворишту школе, током великог одмора у обе смене;
- спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите
- обављање оперативних послова у функцији безбедности људства материјалних добара;
- откривање и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежне полицијске станице;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног протокола Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца
- услуга се врши без ношења ватреног оружја.

Место извршења услуге је објекат школе на адреси ул. Школска 4, Сремчица.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта школе (зграде, дворишта и спортских терена), у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту
- дежура у школском дворишту током великог одмора у обе смене
- најави и допрати посетиоце школе до канцеларије директора, секретаријата и административне службе школе
- врши непрестану контролу стања безбедности на објекту школе
- заштити имовине школе од могућности отуђивања и оштећења
- спречава нарушавање правила понашања школе
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
- уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а, свог надређеног и директора школе
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
- обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих
- предузима друге превентивне мере заштите од пожара и мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/2015) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
- 2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима

окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15).

- 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:

1. Да је понуђач у 2016. и 2017. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 4.000.000,00 динара.

2. Да понуђач није био неликвидан у последњих годину дана. Рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

3. Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2008 систем менаџмента квалитетом – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

4. Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

5. Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО/ИЕЦ 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

6. Да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015 или захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2008, сертифицирован/ресертифицирован након 29.04.2015. године – област контролисања „Физичка заштита објеката, физичка заштита лица, физичка заштита јавних скупова“.

7. Да понуђач поседује сопствени контролни центар.

8. Да понуђач поседује најмање 10 (десет) службених мобилних телефонских бројева за ангажоване раднике за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења.

9. У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет услуге физичког обезбеђења.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а остале услове испуњавају заједно.

3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15).

- Услов из чл. 75. ст. 2. **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да је понуђач у 2016. и 2017. години остварио укупан приход у минималном износу од 4.000.000,00 динара.

Доказ: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја.

2) Да понуђач није био неликвидан у последњих годину дана. Рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године или обавештење о јавној доступности траженог податка.

3) Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2008 систем менаџмента квалитетом – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

4) Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

5) Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО/ИЕЦ 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација – обим сертификације: „Физичко обезбеђење људи, имовине и пословања“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

6) Да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015 или захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2008, сертификован/ресертификован након 29.04.2015. године – област контролисања „Физичка заштита објеката, физичка заштита лица, физичка заштита јавних скупова“.

Доказ: Копија важећег сертификата.

7) Да понуђач поседује сопствени контролни центар.

Доказ: Изјава понуђача на свом меморандуму о поседовању контролног центра.

8) Да понуђач поседује најмање 10 (десет) службених мобилних телефонских бројева за ангажоване раднике за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења.

Доказ: Копија рачуна издатог од стране провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији из ког се може утврдити да понуђач поседује најмање 10 службених мобилних телефонских бројева.

9) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у последње две године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет услуге физичког обезбеђења.

Доказ: Фотокопије закључених уговора са видљивим датумом закључења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неоверених копија**, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

У складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је у обавези да изврши доставу Лиценце за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15), у виду оригинала, оверене или неоверене фотокопије.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 04/18, услуге – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности 04/18, услуге – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“, Сремчица, ул. Школска 4, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности број 04/18 – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.11.2018. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, приложене на начин описан овом Конкурсном документацијом. У случају да понуђач није приложио доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, због битних недостатака исте, у складу са одредбама члана 106. Закона.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 13.11.2018. године са почетком у 12.30 часова**, у просторијама наручиоца, у Сремчици, ул. Школска 4.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“, Сремчица, ул. Школска 4, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности број број 04/18 – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број број 04/18 – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број број 04/18 – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 04/18 – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговор се закључује на период до 15.06.2019. године, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно планираних средстава.

10.1. Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде изражена у динарима и да укључује **све зависне трошкове** које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се приликом оцене према елементу критеријума цена" узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail fimigo.beograd@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пријем захтева за додатним појашњењима у вези са припремањем понуде обезбеђен је радним данима (понедељак - петак, осим државних празника) у периоду од 8 до 16 часова. Захтеви који буду примљени ван наведеног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 04/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су и по овом критеријуму понуђачи једнаки, додела уговора извршиће се жребањем.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге –
Физичко обезбеђење, ЈН бр.04/18

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в).

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ		
1.	Укупно понуђена цена (без ПДВ-а)	_____ РСД
2.	Рок извршења услуге	Понуђач се обавезује да предметну услугу изврши у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији. Уговор се закључује на период до 15.06.2019. године, односно до утрошка планираних средстава.
3.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
4.	Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходно месецу.
5.	Место вршења услуге	У објекту школе

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде је потребно попунити, потписати, печатирати.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УСЛУГА	Јединица мере	Укупан број часова	Јединична цена норма часа без пдв-а	Јединична цена норма часа са пдв-ом	Укупна цена за 2.000 часова без пдв-а	Укупна цена за 2.000 часова са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта	Норма час	2.000				

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- *Образац је потребно попунити, потписати, печатирати.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) без пдв-а.*
- *У колону 5 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) са пдв-ом.*
- *У колону 6 уписати укупно понуђену цену без пдв-а (колона 3x4).*
- *У колону 7 уписати укупно понуђену цену са пдв-ом(колона3x5).*

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Вук Караџић“
са седиштем у Сремчици, улица Школска 4,
ПИБ 100115395, Матични број: 06193021
кога заступа директор школе Ана Бошковић
(у даљем тексту: наручилац)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Факс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:04/18

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичког обезбеђења, у складу са Понудом бр. _____ од _____, Обрасцем структуре цене и Описом услуге и конкурсном документацијом за ЈН бр. 04/18 које су саставни део овог уговора, у периоду од дана закључења овог Уговора до 15.06.2019. године, односно до утрошка планираних средстава.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без обрачуног ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунаним ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне обрачуне сачињава добављач, а исти оверавају овлашћена лица наручиоца.

Уговорена цена се неће мењати за време трајања уговора.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Извршилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун добављача у року до 45 дана од дана пријема рачуна за пружену услугу. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју добављач испоставља наручиоцу, за извршене услуге у току месеца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4

Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији. Уговор се закључује на период до 15.06.2019. године, односно до утрошка планираних средстава.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Место извршења услуга које су предмет овог уговора је објекат наручиоца у Сремчици, улица Школска 4.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са Описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде.

Члан 7

Добављач се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење предметних услуга
- у року од пет дана од закључења уговора, за лица из претходног става достави лиценце за вршење послова обезбеђења и М-А обрасце о пријави на обавезно осигурање. Наведена документација чува се у архиви наручиоца, током трајања уговора;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и у складу са законским прописима;
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца одговарајућег искуства и стручне спреме за потребе наручиоца, у складу са захтевима из Конкурсне документације,
- по упутствима наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- уз сваку испостављену фактуру наручиоцу достави извештај о стању безбедности на објекту школе и школског дворишта, за претходни месец, са освртом на евентуалне инцидентне ситуације и прелогом мера за превазилажење ризика од понављања инцидентата.
- обавести надлежну полицијску станицу о закљученом уговору, сходно законским прописима,
- на писани захтев наручиоца, уколико исти није задовољан радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке.

Члан 8

Без претходне сагласности наручиоца добављач не може распоређивати радну снагу, коју је ангажовао код наручиоца, на послове код других наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

У случају напуштања места пружања услуга од стране добављача и/или уколико се добављач не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, примениће се одредбе из

конкурсне документације и овог уговора, на основу којих наручилац може раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Члан 9

Добављач је одговоран за сву штету насталу на имовини наручиоца, као и у случају настанка повреда ученика, запослених лица наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца добављача, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10

Наручилац се обавезује да:

- упозна ангажована лица која упути добављач са објектом, стањем инвентара и обавезама у објекту на који су распоређени,
- обезбеди ангажованим лицима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа,
- по испостављеном рачуну плати добављачу за извршене услуге, сходно члану 3. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11

Добављач се обавезује да наручиоцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу у случају да добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета, начина, услова и рока извршења, предвиђених овим уговором.

По истеку рока из чл. 1. овог уговора, уколико је добављач испунио све уговорне обавезе, наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12

Уколико добављач не изврши услуге у складу са уговором, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од вредности неизвршене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе наручиоца да о томе обавести добављача, па је самим падањем у доцњу добављач дужан да плати наручиоцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Наручилац може раскинути уговор без обавезе да добављачу накнади штету, уколико на страни наручиоца дође до неспособности плаћања уговором преузетих обавеза, о чему ће наручилац обавестити добављача писаним путем.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора, без обавезе да добављачу надокнади штету, уколико током периода од 30 дана, три пута изврши рекламацију на квалитет услуге, а добављач не исправи пропусте наведене у рекламацији наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да, у року не дужем од 8 дана од дана достављања овог уговора на потпис, наручиоцу достави потписан и оверен уговор и бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Члан 15

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 16

Уговор се закључује на период до 15.06.2019. године, односно до утрошка планираних средстава.

Члан 17

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 18

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Ана Бошковић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо изречену меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 04/18, услуге – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСТАНОВЕ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____