

Основна школа „Вук Караџић”
Школска 4
11253 Сремчица
<http://osvukkaradzic.co.rs/>
Број: 639
12.07.2018. године

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ”
Школска 4
11253 Сремчица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка школског намештаја

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/18

јул 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 636 од 12.07.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 637 од 12.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка школског намештаја
ЈН бр. 02/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац изјаве за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	17
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	19
VIII	Образац понуде	20
IX	Спецификација са структуром цене	24
X	Модел уговора	28
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац. Основна школа “Вук Караџић”
Адреса Школска 4, 11253 Сремчица
Интернет страница..... <http://osvukkaradzic.co.rs/>
Матични број..... 06193021
ПИБ..... 100115395

2. Категорија наручиоца: Просвета

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/18 јесте набавка школског намештаја за потребе рада наручиоца.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца.

7. Особа за контакт

Горан Обућински, дипл. правник, службеник за јавне набавке
е-mail: fimigo.beograd@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/18 јесте набавка школског намештаја за потребе рада наручиоца.

Ознака из Општег речника набавке је
39160000 - Школски намештај

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке јесте набавка школског намештаја за потребе рада наручиоца, према приложеној спецификацији добара која је саставни део Конкурсне документације.

Испорука и монтажа намештаја ће бити извршена у Сремчици, на адреси наручиоца, према следећим захтевима:

- Испорука и монтажа намештаја се врши у року од највише 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.
- Испорука се врши на адреси наручиоца, према паритету fco просторије наручиоца, према захтевима и распореду у просторијама наручиоца.

- Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације.

Потребно је извршити испоруку следећих добара:

Р.бр	Детаљан опис добра/услуге (техн.карактеристике)	Јединица мере	Количина
1.	Школска клупа стандардна, двосед, 1350*500*760 мм. Рам клупе израђен од цеви округлог пресека \varnothing 25 и квадратног пресека 20x20 мм (траверзна), дебљине зида 1,50 мм. Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Универ у дезену Букве EGGER или слично, дебљина плоче 18 мм, завршна обрада АБС трака 2 мм. Подкасна израђена од истог материјала, кантована АБС траком 2мм. Плоча за шлолску клупу израђена од универа у дезену Букве EGGER или слично дебљине 18мм завршена АБС траком 2мм.	комад	258
2.	Школска столица (стандардна, дебљина зида цеви 1,5 мм). Ширина столице 450мм, Висина столице 760 мм, Висина седишта 455 мм. Рам столице израђен од цеви округлог пресека \varnothing 20 или \varnothing 22. Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом или утиснута цев (наслон). Седиште и наслон израђени од буковог фурнира. Наслон, анатомски обликован, димензија 390x190 мм. Седиште стандардног профила димезија 390x380 мм. Завршна обрада водени лак 3 (три) слоја.	комад	590
3.	Наставничка катедра стандардна, димензија 1300*600*760 мм. Рам катедре израђен од цеви округлог пресека \varnothing 25 подконструкција квадратног пресека 20x20 мм, дебљине зида 1,50 мм, катедра опремљена једном фиоком и подкасном за одлагање. Претпостављена ојачања за качење облоге катедре са предње и бочних страна. Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Радна површина у дезену Букве EGGER или слично, дебљина плоче 18 мм, завршна обрада АБС трака 2 мм. Облога и фиока израђена од истог материјала кантована АБС траком 2мм.	комад	16
4.	Наставничка столица ширине 535 мм, висина столице 780 мм, висина седишта 460 мм. Рам столице израђен од цеви елипсастог пресека 30x15 мм, дебљине зида 1,50 мм. Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Седиште и наслон израђени од буковог фурнира. Наслон стандардног профила, анатомски обликован, димензија 470x330 мм. Седиште стандардног профила димензија 460x400мм. Завршна обрада: сунђер, тапазирање еко кожом. Седиште и наслон имају заштитну ПВЦ маску.	комад	28

5.	Канцеларијска фотеља Висока радна фотеља, носивости до 120кг, црна еко кожа, опремљена Тилт механизмом и Лифтоматом. Пластични руконаслони. Хром звезда, пластични точкићи.	комад	8
6.	Орман за дневник 2000*100*400 mm. Орман је израђен од универа у дезену Букве дебљине 18мм , завршна обрада АБС 2мм. Врата покрећу шарке са интегрисаним softclose системом за лагано затварање. Орман поседује вертикалне преграде за одлагање дневника.	комад	2
7.	Наслон за школску столицу 390*190*8,5mm Наслон израђен од буковог фурнира, анатомски обликован и лакиран воденим лаком у три слоја.	комад	50
8.	Седиште за школску столицу 390*380*8,5mm Седиште израђено од буковог фурнира, анатомски обликован и лакиран воденим лаком у три слоја.	комад	50

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак за ставке под редним бројем 1. и 2. (школска клупа и школска столица). Узорак доставити уз понуду саознаком „Узорак уз понуду у поступку јавне набавке 02/18“. Узорке доставити у кутији, најлону или упаковане на други начин. На паковању јасно назначити назив и седиште понуђача и особу за контакт. По коначности одлуке о додели уговора, понуђачи ће моћи да преузму своје узорке у седишту наручиоца.

Уколико понуђачи уз понуду не доставе захтеване узорке, сматраће се да нису испунили све техничке спецификације наручиоца. У наведеном случају, понуда ће бити третирана као неодговарајућа, односно неприхватљива, у складу са одредбама члана 3 став 1 тачка 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Услови у погледу техничког капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже најмање једним теретним возилом за транспорт добара до седишта наручиоца.
- Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже најмање једном машином за кантовање.
- Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже најмање једном пресом за израду седишта и наслона.

2. Услови у погледу пословног капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио школски намештај у вредности од најмање 10.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ.

3. Услови у погледу кадровског капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање 10 лица на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на следећи начин:

1. Услови у погледу техничког капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже најмање једним теретним возилом за транспорт добара до седишта наручиоца.

ДОКАЗ: Читач саобраћајне дозволе и фотографија регистрационе налепнице возила. Уколико понуђач није власник возила, доставити и правни основ по коме се возило користи (уговор о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.).

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже најмање једном машином за кантовање.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже најмање једном пресом за израду седишта и наслона.

ДОКАЗ: Последња пописна листа понуђача. Уколико је опрема прибављена током 2018. године, доставити рачуне / фактуре за прибављену опрему. Уколико понуђач није власник опреме, доставити и правни основ по коме се опрема користи (уговор о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.).

2. Услови у погледу пословног капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио школски намештај у вредности од најмање 10.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ.

ДОКАЗ: Фотокопије потврда наручилаца, у слободној форми, које садрже датум закључења уговора и укупну вредност посла без ПДВ, или фотокопије уговора или наруџбеница о испоруци школског намештаја, које садрже датум закључења уговора/ издавања наруџбенице и укупну вредност посла без ПДВ.

3. Услови у погледу кадровског капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање 10 лица на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о радном ангажовању, са навођењем радног места на коме је лице радно ангажовано, односно описом послова које радно ангажовано лице обавља и образаца о пријави на обавезно осигурање. На основу Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - уговори о радном ангажовању ван радног односа су:

- 1) Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
- 2) Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- 3) Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита, односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и
- 4) Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, а нису осигурани по другом основу, и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.

Такође, у складу са Законом о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица која су обавезно осигурана и то: лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.

Исто тако, одредбом чл. 11. ст. 1. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем јединствене пријаве у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог

члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања.

Процедуре за пријаву података о радно ангажованим лицима и врсте образаца за пријаву радно ангажованих лица на обавезно осигурање јавно су доступни на интернет страници <https://www.pio.rs/lat/procedure-za-prijavu-podataka.html>

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић”, Школска 4, 11253 Сремчица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.07.2018. године до 10.00 часова. Уз понуду доставити и узорке, према захтевима из техничке спецификације. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13.00 часова, у сали Секретаријата за образовање и дечју заштиту у Београду, Краљице Марије 1, 20. спрат, сала десно.

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће урадити сваког радног дана од 09.00 до 13.00 часова, у просторијама школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Вук Караџић”, Школска 4, 11253 Сремчица**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања уредног рачуна за испоручену робу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара је најдуже 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок испоручених добара не може бити краћи од 24 месеца, рачунајући од дана извршене примопредаје.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице мора бити најмање 30 дана дужи од рока важења понуде који је понуђач навео у обрасцу понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора о јавној набавци, преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку потписивања записника о примопредаји добара, уручи наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора. Рок важења средства обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико је e-mail порука примљена нерадним даном или радним даном после 15 часова, као дан пријема исте узеће се наредни радни дан.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Набавка школског намештаја, број ЈН 02/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Набавка школског намештаја, број ЈН 02/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Набавка школског намештаја, број ЈН 02/18,
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема изречену
меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ за јавну добара – Набавка школског намештаја, број ЈН 02/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке (највише 15 дана од дана закључења уговора)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за плаћање	45 дана од дана испостављања уредног рачуна за испоручену робу
Гарантни рок (најмање 24 месеца, рачунајући од дана извршене примопредаје)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.бр	Детаљан опис добра/услуге (техн.карактеристике)	Ј.М.	Кол	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупан износ без ПДВ по ставци	Укупан износ са ПДВ по ставци
1.	Школска клупа стандардна, двосед, 1350*500*760 мм. Рам клупе израђен од цеви округлог пресека Ø 25 и квадратног пресека 20x20 мм (траверзна), дебљине зида 1,50 мм. Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Универ у дезену Букве EGGER или слично, дебљина плоче 18 мм, завршна обрада АБС трака 2 мм. Подкасна израђена од истог материјала, кантована АБС траком 2мм. Плоча за шлолску клупу израђена од универа у дезену Букве EGGER или слично дебљине 18мм завршена АБС траком 2мм.	комад	258				
2.	Школска столица (стандардна, дебљина зида цеви 1,5 mm). Ширина столице 450мм, Висина столице 760 мм, Висина седишта 455 мм. Рам столице израђен од цеви округлог пресека ø20 или ø22. Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом или утиснута	комад	590				

	цев (наслон). Седиште и наслон израђени од буковог фурнира. Наслон, анатомски обликован, димензија 390x190 мм. Седиште стандардног профила димензија 390x380 мм. Завршна обрада водени лак 3 (три) слоја.						
3.	<p>Наставничка катедра стандардна, димензија 1300*600*760 мм. Рам катедре израђен од цеви округлог пресека Ø 25 подконструкција квадратног пресека 20x20 мм, дебљине зида 1,50 мм, катедра опремљена једном фиоком и подкасном за одлагање. Претпостављена ојачања за качење облоге катедре са предње и бочних страна. Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Радна површина у дезену Букве EGGER или слично, дебљина плоче 18 мм, завршна обрада АБС трака 2 мм. Облога и фиока израђена од истог материјала кантована АБС траком 2мм.</p>	комад	16				
4.	<p>Наставничка столица ширине 535 мм, висина столице 780 мм, висина седишта 460 мм. Рам столице израђен од</p>	комад	28				

	<p>цеви елипсастог пресека 30x15 мм, дебљине зида 1,50 мм. Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти. Профил цеви завршен ПВЦ чепом.</p> <p>Седиште и наслон израђени од буковог фурнира. Наслон стандардног профила, анатомски обликован, димензија 470x330 мм. Седиште стандардног профила димензија 460x400мм.</p> <p>Завршна обрада: сунђер, тапацирање еко кожом. Седиште и наслон имају заштитну ПВЦ маску.</p>						
5.	<p>Канцеларијска фотеља Висока радна фотеља, носивости до 120кг, црна еко кожа, опремљена Тилт механизмом и Лифтоматом. Пластични руконаслони. Хром звезда, пластични точкићи.</p>	комад	8				
6.	<p>Орман за дневник 2000*100*400 mm Орман је израђен од универа у дезену Букве дебљине 18мм, завршна обрада АБС 2мм. Врата покрећу шарке са интегрисаним softclose системом за лагано затварање. Орман поседује вертикалне преграде за одлагање дневника.</p>	комад	2				
7.	<p>Наслон за школску столицу</p>	комад	50				

	390*190*8,5mm Наслон израђен од буковог фурнира, анатомски обликован и лакиран воденим лаком у три слоја.						
8.	Седиште за школску столицу 390*380*8,5мм Седиште израђено од буковог фурнира, анатомски обликован и лакиран воденим лаком у три слоја.	комад	50				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ (динара)							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ (динара)							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАѢИЋ” са седиштем у Београду, Сремчица, Школска 4, Матични број: 06193021, ПИБ: 100115395, коју заступа директор Ана Бошковић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 02/18

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... 2018. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте испорука и монтажа школског намештаја за потребе рада наручиоца, у свему према понуди добављача број _____ и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу школског намештаја, сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку и монтажу намештаја изврши у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испорука добара констатује се попуњавањем записника о примопредаји.

Примопредају намештаја извршиће комисија коју именује одговорно лице наручиоца, а у којој једног представника даје и добављач.

Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок испоруке плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности, а највише 5% од уговорене вредности.

У случају знатног закашњења у динамици испоруке, наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете, сходно правилима чланова 125 и 127 Закона о облигационим односима.

Уколико наступи случај из става 5, наручилац је овлашћен да се наплати тако што ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Члан 4.

Укупна вредност добара коју се Наручилац обавезује да плати добављачу износи _____ динара без ПДВ, што са урачунатим ПДВ износи _____ динара, према јединичним ценама из спецификације која је саставни део овог Уговора.

Цене из спецификације су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од највише 45 дана од дана пријема уредног рачуна, који се испоставља по састављању записника о примопредаји из члана 3. овог уговора.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа добављачу законску затезну камату.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу потписивањем, односно уручењем средства обезбеђења за добро извршење посла – регистроване бланко менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице, у износу 10% уговорене вредности без ПДВ, што износи _____ динара.

Добављач се обавезује да ће средство обезбеђења за добро извршење посла предати у моменту закључења уговора.

Уколико добављач не преда предметну гаранцију у моменту закључења уговора, сматраће се да је одустао од закључења уговора. У таквом случају, наручилац је овлашћен да наплати новчани износ на који гласи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин и под условима предвиђеним Конкурсном документацијом и да изврши избор следећег најповољнијег понуђача за испоруку добара, у складу са одредбама члана 113 став 3 Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним листом произвођача, у трајању од _____ месеци од дана извршене примопредаје, констатованог на записнику из члана 3. овог уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди редован сервис испоручених добара у току трајања гарантног рока, а у складу са својим и произвођачким гарантним условима, односно законским одредбама које се тичу заштите потрошача.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у моменту примопредаје добара наручиоцу уручи средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице, у износу 5% уговорене вредности без ПДВ, што износи _____ динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Члан 9.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 11.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

_____ Ана Бошковић, директор

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке школског намештаја, број ЈН 02/18, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.