

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ**

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” 72/2009, 52/2011 и **55/2013**), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013) и члана 58 Статута, Школски одбор Основне Школе «Вук Караџић» у Сремчици, на седници одржаној 26.12. 2013. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ**

### **ОШ “ВУК КАРАЏИЋ ” у Сремчици**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се:

1. Обавезе ученика;
2. Врсте васпитно-дисциплинских мера које се могу изрицати ученицима школе;
3. Поступак за утврђивање одговорности ученика;
4. Начин изрицања и објављивања васпитно-дисциплинских мера;
5. Надлежност органа школе;
6. Права ученикла на приговор;
7. Поступак укидања или ублажавања изречене васпитно-дисциплинске мере;
8. Премештај ученика у другу школу.

##### **Члан 2.**

Према ученицима који учине повреду обавеза утврђених Законом и Статутом школе примењују се васпитно-дисциплинске мере утврђене овим Правилником.

##### **Члан 3.**

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да чини оно што је његова обавеза, повредио утврђене ученичке обавезе.

##### **Члан 4.**

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се са њом поправно утиче на ученике. Изречена васпитно-дисциплинска мера мора бити сразмерна учињеној повреди ученичких обавеза.

Приликом изрицања мере треба имати у виду целокупну личност ученика, дотадашње владање и околности под којима је повреда учињена.

## Члан 5.

За учињену повреду ученичких обавеза изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

## 2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

### Члан 6.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања показе своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

**Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана од учињеног изостанка, оправда изостанке ученика и доставља потпуне и тачне информације (члан 112. Закона о основама система образовања и васпитања `` Сл гл.РС`` бр.55/2013.).**

## 3. ПОВРЕДЕ УЧЕНИЧКИХ ОБАВЕЗА

### Члан 7.

Са учеником који **врши повреду правила понашања** или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима:

1. у оквиру одељењске заједнице;
2. стручним радом одељењског старешине;
3. стручним радом педагога;
4. стручним радом психолога;
5. стручним радом посебних тимова;
6. сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика, када је то неопходно.

## Члан 8.

Као лакше повреде ученичких обавеза сматрају се:

1. **Неоправдано кашњење и неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;**
2. Ометање рада у свом или другом одељењу;
3. Недолично, грубо и агресивно понашање према ученицима;
4. Недолично, грубо и агресивно понашање према наставницима и другим запосленим лицима у школи;
5. Одбијање учешћа у школским манифестацијама;
6. Неодолазак на часове допунске наставе;
7. Одбијање учешћа у другим видовима образовно-васпитног рада у школи;
8. Наношење материјалне штете школи;
9. Долазак у школу или на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно одевен за наменске активности;
10. Небрига о уредности школских просторија;
11. Непоштовање звона за почетак и крај наставе, односно уколико закасни на час или раније напусти час или друге активности у школи;
12. Недисциплиновано понашање у учионици и другим школским просторијама за време трајања наставе, испита као и за време спортских, културних и других активности;
13. Ако не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
14. Ако не чува од оштећења или уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
15. Злоупотреба лекарског оправдања;
16. Ако не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу;
17. Улази у зборницу и друге службене посторије без позива и одобрења;
18. Ако у школу долазе неуредно одевени што подразумева деколтирану гардеробу, гола рамена, оголићен стомак и оголићене друге делове тела; долазак у шортсу и хеланкама;
19. Ако у школу долазе обучени, нашминкани и са истакнутим другим обележјима који означавају припадност друштвено неприхватљивим групама/секте, покрети и слична удружења/.
20. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а који не служи за превару у поступку оцењивања или угрожавање права других.
21. неоправдано задржавање у ходницима.

## Члан 9.

Као теже повреде ученичких обавеза сматрају се:

1. Уништење, оштећење, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју школа води;
2. Преправка или дописивање података у сведочанству, ћачкој књижици или другим јавним исправама;
3. Уништење или крађа школске имовине, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. Употреба или подстрекавање ученика на употребу алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивних супстанци;
5. Уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да се угрози или повреди друго лице;
6. Свесно непридржавање правила и мера безбедности;
7. Употреба мобилног телефона, електронског уређаја или другог средства у сврху угрожавања права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
8. **Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.**

**За повреду из става 1. тачка 8. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.**

#### **4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

##### **Члан 10.**

За повреду обавеза ученику може да се изрекне васпитна и васпитно-дисциплинска мера:

1. **ОПОМЕНА**
2. **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**
3. **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**
4. **УКОР ДИРЕКТОРА И**
5. **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.**

##### **Члан 11.**

За лакше повреду обавеза ученику изричу се **ВАСПИТНЕ МЕРЕ:**

1. **ОПОМЕНА**

Опомену изриче одељењски старешина ученика након усменог саслушања ученика.

**Опомена** се изриче као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавеза ученика, као и за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада.

Опомена може бити писмена и усмена.  
Усмена се даје ако ученик има до 4 часа неоправдано.  
Писмена се даје ако ученик има од 5 до 7 часова неоправдано.  
Усмена опомена се изриче пред одељењем.  
Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

## 2. УКОР ученику изриче:

-одељењски старешина,  
-одељењско веће.

**Укор одељењског старешине** се изриче као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавеза ученика, поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену овим Правилником, као и за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 8 до 16 часова.

Одељењски старешина је у обавези да писмено обавести родитеља када ученик направи 8 неоправданих изостанака.

**Укор одељењског већа** се изриче као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавеза ученика, лакшу повреду обавеза ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 17 до 25 часова.

## Члан 12.

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе, односно забране прописане законом, школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

## Члан 13.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику за теже повреде обавеза као и за учињену повреду забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### 1. УКОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Васпитно-дисциплинска мера укор директора школе, изриче се ученику за учињене **теже повреде** обавеза наведених у члану 7. овог Правилника, као и за **неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног рада од 26 до 31 час**.

### 2. УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа, изриче се ученику за учињене **теже повреде** и **поновљене теже повреде** обавеза наведених у члану 7. овог Правилника, као и за **неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног**

**рада више од 31 час.**

Укор директора и укор наставничког већа уносе се у ђачку књижицу и потписује их родитељ ученика коме је изречена мера.

- 3. ЗА УЧИЊЕНУ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** изричу се следеће васпитно-дисциплинске мере:

**-Укор директора и Укор Наставничког већа**

**-Премештај ученика од 5. До 8. разреда у другу школу** на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља, без права на наставак образовања у истој школи.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### **Члан 14.**

Под **дискриминацијом ученика** сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, искључивање или ограничавање, чији је циљ спречавање остваривања права, смањење права или престанак једнаког третмана ученика.

#### **Члан 15.**

**Насиље** представља сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Ученици могу да чине или трпе неки од следећих облика насиља:

- 1. Емоционално-психичко насиље** обухвата тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља ученика;
- 2. Физичко насиље** обухвата стварно или потенцијално телесно повређивање ученика;
- 3. Електронско насиље** представља злоупотребу информационих технологија/мобилних телефона, интернета, камера и сл. у односу на ученика/;
- 4. Сексуално насиље** представља укључивање ученика у сексуалну активност коју она не схватају и за коју они нису дорасла и излагања истим;
- 5. Социјално насиље** представља искључивање ученика из групе.

#### **Члан 16.**

**Злостављање и занемаривање** обухвата велики број различитих понашања којима се континуирано угрожава физички, психички и морални интегритет ученика.

## **Члан 17.**

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику само ако је школа претходно предузела неопходне активности у смислу **појачаног васпитног рада** активностима у оквиру одељењске заједнице, одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова.

Када је то неопходно, укључују се и одговарајуће установе социјалне односно здравствене заштите.

Ако школа није претходно предузела ове активности, неопходно је да их предузме пре изрицања мера.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, тада школа обуставља поступак, осим када је учињеном повредом забране, прописане законом угрожен интегритет другог лица.

## **5. ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА**

### **Члан 18.**

Васпитно-дисциплински поступак је хитан и покреће се **захтевом директора**.

Захтев садржи следеће податке:

1. Правни основ покретања васпитно-дисциплинског поступка;
2. Име, презиме, датум рођења и пребивалиште ученика који је извршио повреду обавезе/забране;
3. Одељење чији је ученик;
4. Опис радње која се сматра повредом обавезе/забране;
5. Време, место и начин извршења повреде обавезе/забране;
6. Докази који указују на извршење повреде обавезе/забране;
7. Датум и место одржавања главне расправе;
8. Упозорење о последицама пропуштања, без оправданог разлога, доласка на главну расправу.

Захтев из става 1. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму за заштиту у школи и дисциплинској комисији.

### **Члан 19.**

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране, школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор школе најкасније у року од 30

дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавеза ученика или учињене повреде забране из члана 44. и 45. закона.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из члана 44. и 45. овог закона.

Поступак је хитан и води се применом правила општег управног поступка, а окончава се доношењем решења.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

#### **Члан 20.**

Поступак за утврђивање теже повреде обавеза ученика, спроводи **дисциплинска комисија од 3 члана**.

Комисију формира директор школе.

Председник комисије је одељењски старешина ученика.

#### **Члан 21.**

Председник дисциплинске комисије заказује састанак дисциплинске комисије.

На састанак дисциплинске комисије позива се писменим путем ученик против ког се води дисциплински поступак и обавезно родитељ, односно старатељ.

#### **Члан 22.**

Позив ученику, односно родитељу или старатељу мора се уручити благовремено.

Достављање позива, одлука и других писмена, врши се непосредно уручивањем родитељу или старатељу ученика, или препорученом поштиљком преко поште.

#### **Члан 23.**

Пре почетка расправе, председник Комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Ако није дошао ученик против ког се води поступак, односно његов родитељ или старатељ, Комисија ће одлучити да ли ће се расправа одржати у његовом одсуству или ће се одложити.

Уколико су лица из става 2. овог члана уредно позвана, а изостанке нису оправдали, расправа се може одржати у њиховом одсуству.

Приликом одлагања расправе уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити.

#### **Члан 24.**

Расправа пред Комисијом почиње читањем захтева за покретање поступка због повреде обавезе ученика.



После читања захтева позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из захтева.

Ученик мора бити саслушан у присуству родитеља ради заштите права детета. После изјаве ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница. Комисија ће саслушати родитеља ученика по позиву директора школе.

#### **Члан 25.**

О раду на расправи води се записник, у који се уносе подаци за које председник сматра да су значајни за решавање дисциплинске ствари.

У заглављу записника мора се назначити Комисија која води расправу, састав Комисије, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно старатеља и час почетка расправе.

У записник се уноси да ли је прочитан захтев, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Малолетни сведок позива се преко родитеља, односно старатеља.

Малолетни сведок свој исказ даје у присуству родитеља, односно старатеља.

#### **Члан 26.**

Исказ ученика, сведока и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно, његовим речима.

Записник потписује председник Комисије и записничар.

#### **Члан 27.**

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика треба да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, укор директора и укор наставничког већа потписује директор школе.

Решење из става 1 овог члана доставља се ученику и родитељу, односно старатељу ученика у писменој форми, у року од три дана од дана доношења.

### **6. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 28.**

Владање ученика од **ПРВОГ до ПЕТОГ** разреда основног образовања и васпитања оцењује се **ОПИСНО У ТОКУ И НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА**.

Закључна оцена и оцена у току школске године из владања ученика из става 1. овог

члана јесте:

**ПРИМЕРНО, ВРЛО ДОБРО, ДОБРО, ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ И НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ и не утиче на општи успех ученика.**

-због изречене васпитне мере **укор одељењског старешине** ученику се може смањити оцена из владања на **ВРЛО ДОБРО**;

-због изречене васпитне мере **укор одељењског већа** ученику се може смањити оцена из владања на **ДОБРО** и **ВРЛО ДОБРО**;

-због изречене васпитно-дисциплинске мере **укор директора** ученику се може смањити оцена из владања на **ДОБРО** и **ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ**;

-због изречене васпитно-дисциплинске мере **укор Наставничког већа** ученику се може смањити оцена из владања на **ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ** и **НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ**;

-због **премештаја ученика**(од петог до осмог разреда) у другу основну школу, ученику се смањује оцена из владања на **НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ**.(члан 115 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања).

### **Члан 29.**

Владање ученика од ШЕСТОГ до ОСМОГ разреда основног образовања и васпитања оцењује се ОПИСНО У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања и мерама безбедности у школи, понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

Ученицима **којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере у току полугодишта описно се утврђује оцена из владања** и то:

- због изречене васпитне мере **укор одељењског старешине** оцена из владања и то се може учинити на следећи начин (опис се може конкретизовати према појединачном ученику): **УГЛАВНОМ ИЗВРШАВА СВЕ СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ У ШКОЛИ И ИМА НАЈЧЕШЋЕ КОРЕКТАН ОДНОС ПРЕМА УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И ИМОВИНИ.**

-због изречене васпитне мере **укор одељењског већа**, оцена из владања може да гласи: **ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШАВА СВЕ СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ И ПОНЕКАД СЕ НЕПРИМЕРНО ОДНОСИ ПРЕМА УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И ИМОВИНИ.**

-због изречене васпитне мере **укор директора школе**, оцена из владања може да гласи: **УГЛАВНОМ НЕ ИЗВРШАВА СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ И ЧЕСТО ИМА НЕПРИМЕРЕН ОДНОС ПРЕМА УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И ИМОВИНИ.**

-због изречене васпитне мере **укор наставничког већа** и премештај ученика (од петог до осмог разреда) у другу основну школу, оцена из владања може да гласи: **НЕ ИЗВРШАВА СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ И НАЈЧЕШЋЕ ИМА НЕПРИМЕРЕН ОДНОС ПРЕМА УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И ИМОВИНИ.**

### **Члан 30.**

Ученици **ШЕСТОГ, СЕДМОГ И ОСМОГ разреда**, којима није изречена васпитна (односно ако су им мере укинуте) и васпитно-дисциплинска мера оцењују се из владања **БРОЈЧАНО НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА** оценом:

-примерно 5.

**Ученицима шестог, седмог и осмог разреда, којима је изречена васпитна и васпитно-дисциплинска мера оцењују се из владања **БРОЈЧАНО НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА и то оценом:****

- врло добро 4
- добро 3
- задовољавајуће 2
- незадовољавајуће 1.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката и утиче на општи успех.

### **Члан 31.**

Оцена из владања се поправља на предлог одељењског старешине када дође до позитивних промена у понашању ученика, а најкасније на тромесечју, односно полугодишту и то ако:

- 1) показује позитивне промене у свом понашању;
- 2) прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримено понашање, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере;
- 3) коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад

### **Члан 32.**

Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду ученичких обавеза садржи:

1. Име и презиме ученика коме је мера изречена;
2. Кратак опис због чега је мера изречена;
3. Врста изречене мере;
4. Образложење;
5. Правну поуку.

Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере, уколико је доноси колегијални орган, доноси се јавним гласањем и то већином гласова свих чланова.

### **Члан 33.**

Дисциплински поступак може да буде **ОБУСТАВЉЕН закључком** због испуњености законских услова.

Поступак ће бити обустављен уколико предузете активности везане за појачан васпитни рад према ученику доведу до позитивне промене понашања ученика.

## 7. ПРАВНИ ЛЕКОВИ

### Члан 34.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе: 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, 2) жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и 3) жалбу на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од 3 дана од дана саопштења оцене, жалба у року од 3 дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит прописан посебним законом, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од 3 дана.

По приговору, односно жалби на оцену из владања директор, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином, утврђује оцену из владања.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно овом или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од 3 дана од дана подношења жалбе. За полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање 3 члана, од којих су 2 стручна за предмет. Наставник чија је оцена оспорена не може бити члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна. (чл. 110. ЗОСОВ `` Сл.гл.РС ``бр.55/2013.)

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе **жалбу Школском одбору** за изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавеза ученика или за повреду забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у року од 3 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери. (члан 115 Закона о основама система образовања и васпитања).

Школски одбор решава по жалби из става 1. Овог члана у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

### Члан 35.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина је обавезан да води евиденцију у коју уноси следеће податке:

1. Име и презиме ученика;
2. Врсту изречене васпитно-дисциплинске мере;
3. Датум изречене васпитно-дисциплинске мере и датум њеног извршења;
4. Повреде обавеза које је ученик учинио.

## 8. ПРЕМЕСТАЈ УЧЕНИКА

### Члан 36.

Ученик не може бити искључен из школе.

**Мера премештаја ученика од 5. до 8. разреда у другу школу** изриче се за повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на основу одлуке Наставничког већа уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази.

**Мера** премештаја ученика у друго одељење може се изрећи ученику за учињену лакшу или тежу повреду ученичких обавеза која се понавља дуже време и када друге васпитно дисциплинске мере нису позитивно утицале на понашање ученика. Ова мера се такође може изрећи у случају када се ученик није социјализовао у првобитном одељењу, када пати , повлачи се у себе и видно назадује у понашању и успеху .

О мери премештаја одлуку доноси Одељенско веће школе, а Наставничко веће даје сагласност и о томе се обавештавају родитељи/ старатељи.

За примену ове мере није потребна сагласност родитеља/старатеља као у случају премештаја ученика у другу школу.

### Члан 37.

На основу одлуке Наставничког већа о премештају ученика у другу школу, директор школе доноси Решење о премештају ученика у другу школу.

Решење из става 1. овог члана доставља се:

1. Ученику који је премештен, односу његовом родитељу;
2. Одељењском старешини ученика и
3. Архиви школе.

### Члан 38.

Ученику који је навршио 15 година живота престаје обавеза похађања школе истеком те школске године.

Школа може, по одлуци директора, да ученику који је навршио 15 година живота, а није стекао основно образовање и васпитање, омогући школовање до навршених 17 година живота, ако то захтева ученик или његов родитељ.

Ученик из става 2. овог члана који учини тежу повреду обавеза удаљава се из школе. Одлуку из претходног става доноси Наставничко веће.

Пре изрицања ове мере, мора се обавити разговор са родитељима ученика.

## 9. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

### **Члан 39.**

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Кривица ученика за учињену штету школи мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана ученик неће бити одговоран за штету.

### **Члан 40.**

Ако штету проузрокује више учесника, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

### **Члан 41.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покрене директор школе.

Директор школе ће покренути поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету, на основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања.

### **Члан 42.**

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна комисија коју чине три члана.

Комисију именује директор школе.

### **Члан 43.**

Висина штете се утврђује на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а уколико то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

### **Члан 44.**

Директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року.

## **10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 45.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и

материјалној одговорности ученика школе донет 23.10.2012.заведен под деловодним бројем 9-79.

У Сремчици,

ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

26.12.2013.године

Александар Темов

### САДРЖАЈ:

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	1
2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА.....	2
3. ПОВРЕДЕ УЧЕНИЧКИХ ОБАВЕЗА.....	2
4. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	4
5. ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА.....	6
6. ПРЕМЕСТАЈ УЧЕНИКА У ДРУГУ ШКОЛУ.....	10
7. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА ШКОЛЕ.....	11
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	12