

На основу члана 57. став 1. тачка 1. и члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.Гласник,,РС. бр. 72/09 ,52/11 и 55/2013) и чланова 63. до 66 . Статута Основне школе “Вук Караџић” Сремчица, Школски одбор, на својој 61. седници одржаној дана 26.12.2013. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”

СРЕМЧИЦА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља. Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Школа има Савет родитеља.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови, представници родитеља ученика сваког одељења.

У једном одељењу може бити само изабран један представник ученика који се уписује у дневник рада одељенског старешине.

Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чланом 58. Закона и Статутом школе и то:

- предлаже представника родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању,
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге ако је школа има, и средстава прикупљених од родитеља
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању,
- упућује органу управљања, директору и стручним органима установе своје предлоге, питања и ставове
- доноси пословник о освом раду
- обавља и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и Статутом

II Председник Савета родитеља

Члан 4.

Савет представља и заступа председник.

Председник :

1. саставља предлог дневног реда и припрема седницу
2. сазива седницу и руководи радом седнице
3. учествује у дискусијама и доприноси проналажењу најбољег решења
4. предузима мере за одржавање несметаног тока седнице
5. потписује одлуке и друге акте записника
6. предузима мере за извршавање аката
7. обавља и друге послове у складу са Пословником .

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника.

Члан 5.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници Савета у новом сазиву.

Конститутивну седницу сазива и води до избора новог председника стари председник Савета, који такође може поново бити биран још један мандат .

Члан 6.

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета .

Кандидате има право да предложи сваки члан савета.

О кандидатима се гласа оним редом како су предложени.

Члан 7.

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Савета родитеља у једном сазиву .

Члан 8.

Члан Савета родитеља у обавези је:

- да присуствује седницама Савета родитеља.
- да савесно учествује у раду

- да не омета рад на седници

У случају одсуства члана Савета родитеља више од три пута за годину дана, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу да се предложи други представник родитеља одређеног одељења.

III Припремање седнице

Члан 9.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором школе, или координатором-помоћником директора уколико га школа има, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

Члан 10.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Статутом;

- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и

- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 11.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

Члан 12.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Члан 13.

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 14.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем и у сарадњи са директором школе доставља члановима Савета родитеља позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом, најкасније **три** дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 15.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор школе је дужан да обезбеди просторију за одржавање седница Савета родитеља.

Члан 16.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи и друга лица.

Изузетно уколико је то у интересу безбедности Школе, јавност се може искључити.

IV Рад и ред на седницама Савета родитеља

Поступак рада и одлучивања на седницама

Члан 17.

Директор школе, по правилу, сазива прву конститутивну седницу Савета родитеља и њом руководи до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља.

На овој седници бира се и заменик председника.

Члан 18.

Председник отвара седницу и утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико присуствује већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 19.

По утврђивању кворума, одлучује се о усвајању записника са претходне седнице и приступа се усвајању дневног реда.

Члан 20.

Савет родитеља доноси одлуке већином присутног броја чланова Савета.

Члан 21.

Гласање је, по правилу јавно, осим у случајевима предвиђеним Законом, односно Статутом школе или на основу одлуке Савета родитеља.

Члан 22.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања, односно издвајањем мишљења.

Члан 23.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивањем чланова Савета родитеља.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласа

Спровођење тајног гласања обавља се у складу са Статутом школе.

Одржавање реда на седницама

Члан 24.

Председник Савета родитеља усмерава расправу.

Сваки члан који жели да учествује у дискусији мора да добије дозволу од председника.

Излагање члана Савета родитеља је само по питању из дневног реда, без опширности.

Председник има право да прекине говорника или да га опомене да се у расправи не удаљује од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 25.

Због повреде реда на седници, члановима се могу изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи;
4. удаљење са седнице.

Члан 26.

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био два пута опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану:

- који вређа, клевета поједине чланове или друга присутна лица;
- који не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимање речи;

Вођење записника

Члан 27.

На седницама Савета родитеља води се записник кога потписују председник и записничар, а оверава се у деловоднику школе.

Савет школе може имати и скраћени деловодник, у који се након завођења у главни деловодник уносе подаци о заказаним седницама, записницима, предлозима, закључцима и слично.

Члан 28.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Члан 29.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља приликом сазивања наредног састанка, а усваја се на првој наредној седници.

Члан 30.

Извод из записника са закључцима и одлукама Савета родитеља објављује се на огласној табли школе најкасније три дана од дана одржавања седнице Савета, а обавезно се доставља директору школе.

V Комисије Савета родитеља

Члан 31.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 32.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

VI Остали задаци Савета родитеља

Члан 33

Савет родитеља поред утврђених послова на својим седницама разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика; односа ученика према обавезама у школи и ван ње; организовања свих облика образовно-васпитног рада школе, друштвеног, забавног и спортског живота ученика; заштите животне средине, итд.;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;

- организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе;
- прати реализацију програма слободних (ваннаставних) активности ученика;
- организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
- обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље;
- ангажује се на прикупљању финансијских средстава за фонд екскурзија одељења, односно школе, ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике школе, односно одељења;
- активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње;
- разматра извештаје о раду школе и даје одговарајуће смернице надлежним органима ради побољшања рада школе;
- бира представнике родитеља за органе школе, у складу са Статутом;
- одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- даје предлоге и мишљења о Статуту школе;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима школе и по налогу школског одбора.

VII Избор чланова за орган управљања

Савет школе, као овлашћени предлагач, има своја три представника који се бирају у орган управљања - Школски одбор.

Чланови Школског одбора из реда Савета родитеља се бирају јавним изјашњавањем, дизањем руке.

За члана Школског одбора **не може да буде предложено ни именовано лице:**

- које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, лице осуђено за кривично дело римање мита или давање мита, за кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.
- које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката,
- чији су послови и дужност или функција неспојиви са обављањем послова у савету родитеља
- које је већ именовано за члана Савета родитеља друге установе,
- које је изабрано за директора друге установе,
- коме је дете престало са похађањем основне школе
- и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 34.

Пре преласка на гласање Савет родитеља:

1. доноси одлуку која садржи: датум одржавања седнице, која је по реду седница, ванредна или редовна, број присутних чланова од укупног броја колико их има Савет родитеља, предлог три члана за Комисију која ће спровести гласање, начин гласања- јавно гласање, предлог кандидата који ће бити јаван.
2. јавно предлаже најмање 5 чланова Савета родитеља, при том водећи рачуна да се ради о представницима који ће бити у Школском одбору 4 године, колики је и мандат Школског одбора.
3. о томе саставља Записник у писменој форми који садржи: датум одржавања, Комисију у целини, колико присутних је гласало, и најважније презиме и име предложених чланова, место становања, улицу и број, телефон, звање, занимање и организација где ради.
5. Списак са предложеним кандидатима се даје Секретаријату за образовање града Београда на верификацију, а до тада постојећи чланови у Школском одбору су дужни да присуствују седницама, ради нормалног функционисања рада.

8. Престанак дужности

Члану Савета родитеља престаје дужност:

- истеком мандата
- на лични захтев
- ако настану околности које доводе до сукоба интереса
- када дете представника Савета родитеља престане да похађа осмогодишњу школу.

9. Завршне одредбе

Члан 35.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Тумачење овог Пословника даје Председник Савета родитеља.

У Сремчици,

26.12.2013. године

Председник Школског одбора

Александар Темов